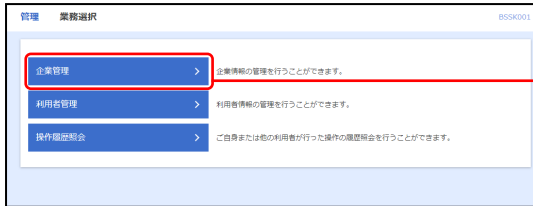

管 理

企 業 管 理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、手数料情報の登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 企業管理メニューを選択



企業管理メニュー画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更

企業管理 企業情報変更 BKSK002

企業情報 企業情報変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼ページは承認者による変更は、依頼者による引戻しが必要となります。
既に承認で承認機能を利用開始する場合は、利用済みの承認機能を変更する必要はありませんのでご注意ください。

企業情報

企業名 (カネ) 71192170197 87 108 694

企業名 電器まちのくまき株式会社

利用可能機能

- 残高照会
- 入金金明細照会 [ANSER]
- 入金金明細照会 [データ伝送]
- 振込入金明細照会 [ANSER]
- 振込入金明細照会 [データ伝送]
- 振込照会
- 振込照会
- 口座振替
- ワイドネット [振替ネット]
- ワイドネット [金庫ネット]
- 振替照会
- 振込照会
- 税金・各種料金の込み [Pay-easy]
- お振替センター
- でんさいネット

地方税納入情報

税別納付済納税の所在地

承認機能

承認機能: 承認なし シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

口座振替機能: 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

振込振込: シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

振替・振替振込: シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

口座振替: シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

ワイドネット [振替ネット]: シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

ワイドネット [金庫ネット]: シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

地方税納入: シングル承認 ダブル承認 (両等なし) ダブル承認 (両等あり)

限度額 (口座一日あたり)

支店名 科目口座番号	振込限度額 (合計)	税金・各種料金の込み [Pay-easy]
八戸支店 (301) 普通 9999999	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
	設定可能限度額 10,000,000円	設定可能限度額 999,999,999,999円
八戸支店 (301) 普通 8888888	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
	設定可能限度額 10,000,000円	設定可能限度額 999,999,999,999円

限度額 (企業一日あたり)

振込	設定可能限度額 (円)	企業一日あたり限度額 (円)
振込振込	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="10,000,000"/>
振替振込	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="10,000,000"/>
振替振込	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="10,000,000"/>
口座振替	<input type="text" value="999,999,999,999"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
ワイドネット [振替ネット]	<input type="text" value="999,999,999,999"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
ワイドネット [金庫ネット]	<input type="text" value="999,999,999,999"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
地方税納入	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="10,000,000"/>

企業管理メニューへ

企業情報変更画面が表示されますので、「地方税納入情報」「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(次ページの表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

地方税納入情報

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

入力項目		入力内容
納 入 地 方 税 情 報	特別徴収義務者の所在地	・半角 50 文字以内で入力してください。
承認機能の 利用有無	振込振替	・承認なし／シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	ワイドネット(青森ネット)(全国ネット)	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	代金回収	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	地方税納入	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
口座 一日 当たり の 限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金払込み(Pay-easy)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業 一日 当たり の 限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	ワイドネット(青森ネット)(全国ネット)	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	地方税納入	・半角数字 11 桁以内で入力してください。

■承認機能について

承認機能とは、依頼を「データ作成」と「承認」のステップに分けて多重チェックできるようにする仕組みです。依頼データ作成時に、承認権限のある利用者を承認者として指定します。依頼に必要な各種パスワードは、最終承認者が入力します。最終承認者が承認操作をするまでは依頼完了となりませんのでご注意ください。

承認なし : データ作成から依頼完了までを、作成者が一連の流れで操作します。
振込振替のみ設定可能です。

シングル承認 : 承認者を 1 名指定 (承認権限がある場合は作成者ご自身も可能) する方式です。
依頼完了までは、データ作成と承認の計 2 ステップの操作となります。

ダブル承認 : 承認者を 2 名指定 (承認権限がある場合は作成者ご自身を含める事も可能) する方式です。
依頼完了までは、データ作成と承認 2 回の計 3 ステップの操作となります。
(順序なし) 2 名の承認者のいずれかが一次承認者となり、もう 1 名が最終承認者となります。
(順序あり) 一次承認者と最終承認者を作成者が指定します。指定の順序通りに承認する必要があります。

手順4 変更内容を確認・実行

企業管理 企業情報変更確認

企業情報：変更結果を確認 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報	
企業名 (カナ)	7月17日(月)1977'31'34E'69F
企業名	喜味みちのく商事株式会社
判別可能業務	<ul style="list-style-type: none"> 預金振込 入金振替明細書【ANSER】 入金振替明細書【データ伝送】 振込入金明細書【ANSER】 振込入金明細書【データ伝送】 現金振替 現金・預金振込 口座振替 ワイドネット【現金ネット】 ワイドネット【企業ネット】 振替振替明細書 振替明細書 現金・各種料金払込み【Pay-easy】 外貨取引サービス でんさいネット

地方税納入情報	
特例納税義務者の所在地	-

承認機能	
振込振替	承認なし
振込振込	シングル承認
振付・振込振込	シングル承認
口座振替	シングル承認
ワイドネット【現金ネット】	シングル承認
ワイドネット【企業ネット】	シングル承認
地方税納入	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)			
支店名	科目 (口座番号)	振込金額 (合計)	口座一日当たり限度額 (円)
八戸支店 (301)	普通 9999999	10,000,000	999,999,999,999
	八戸支店 (301)	普通 8888888	10,000,000

限度額 (企業一日当たり)	
振込	企業一日当たり限度額 (円)
振込振込	10,000,000
振付振込	10,000,000
現金振替	10,000,000
口座振替	999,999,999,999
ワイドネット【現金ネット】	999,999,999,999
ワイドネット【企業ネット】	999,999,999,999
地方税納入	10,000,000

承認項目

確認用パスワード

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

手順5 変更完了

企業管理 企業情報変更結果

企業情報：変更結果を確認 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報	
企業名 (カナ)	7月17日(月)1977'31'34E'69F
企業名	喜味みちのく商事株式会社
判別可能業務	<ul style="list-style-type: none"> 預金振込 入金振替明細書【ANSER】 入金振替明細書【データ伝送】 振込入金明細書【ANSER】 振込入金明細書【データ伝送】 現金振替 現金・預金振込 口座振替 ワイドネット【現金ネット】 ワイドネット【企業ネット】 振替振替明細書 振替明細書 現金・各種料金払込み【Pay-easy】 外貨取引サービス でんさいネット

地方税納入情報	
特例納税義務者の所在地	-

承認機能	
振込振替	承認なし
振込振込	シングル承認
振付・振込振込	シングル承認
口座振替	シングル承認
ワイドネット【現金ネット】	シングル承認
ワイドネット【企業ネット】	シングル承認
地方税納入	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)			
支店名	科目 (口座番号)	振込金額 (合計)	口座一日当たり限度額 (円)
八戸支店 (301)	普通 9999999	10,000,000	999,999,999,999
	八戸支店 (301)	普通 8888888	10,000,000

限度額 (企業一日当たり)	
振込	企業一日当たり限度額 (円)
振込振込	10,000,000
振付振込	10,000,000
現金振替	10,000,000
口座振替	999,999,999,999
ワイドネット【現金ネット】	999,999,999,999
ワイドネット【企業ネット】	999,999,999,999
地方税納入	10,000,000

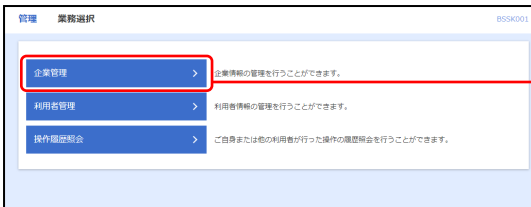
企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録できます。任意項目につき、必要に応じてご登録ください。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 企業管理メニューを選択



企業管理メニュー画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

手順4 変更完了



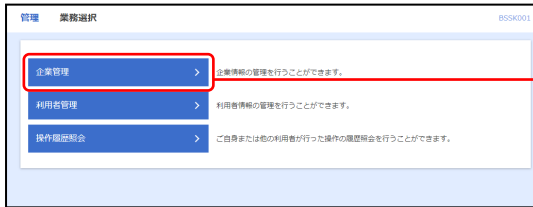
口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。下記を参照いただき、必要に応じてご変更下さい。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 企業管理メニューを選択

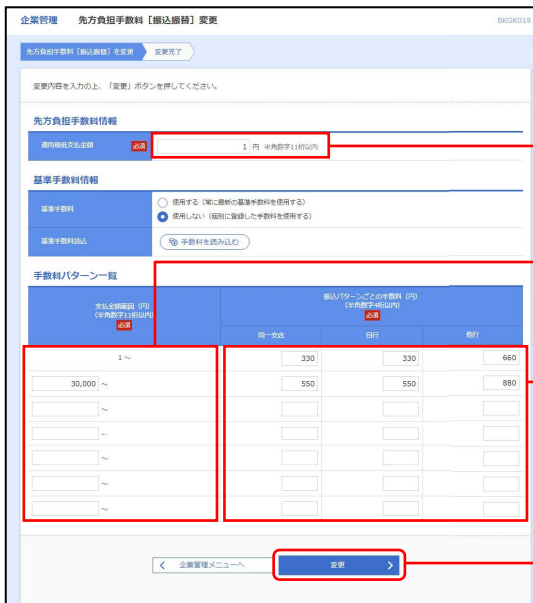


企業管理メニュー画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（表参照）をクリックしてください。

手数料情報

ボタン名	
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

手順3 先方負担手数料を変更



先方負担手数料[振込振替（総合振込）]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

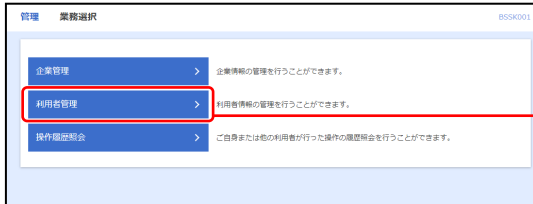
※基準手数料とは、EB手数料（AB-webで実際にかかる振込手数料）です。

※窓口手数料等を設定する場合は、基準手数料を「使用しない」にチェックして金額を入力してください。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P31にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P36にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P40にお進みください。

新規登録 (P31)

利用者一覧

変更 (P36)

削除 (P40)

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP30の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

The screenshot shows a web form titled '利用者登録 [基本情報]' (User Registration [Basic Information]). The form is divided into two main sections: '利用者基本情報' (User Basic Information) and '管理者権限' (Administrator Rights). The '利用者基本情報' section contains the following fields:

- ログインID (Login ID):** Two input fields for ID and confirmation. Example: 'amtestuser2'. Constraints: 6-12 alphanumeric characters.
- ログインパスワード (Login Password):** Two input fields for password and confirmation. Example: '*****'. Constraints: 6-12 alphanumeric characters. A checkbox for 'ログイン時に強制変更する' (Force change password at login) is present.
- 利用者名 (User Name):** Input field for name and surname. Example: 'テスト 花子'. Constraint: Max 30 alphanumeric characters.
- メールアドレス (Email Address):** Two input fields for email and confirmation. Example: 'test_hanako@amtest.co.jp'. Constraint: 4-64 alphanumeric characters.

At the bottom of the form, there is a '管理者権限' (Administrator Rights) section with radio buttons for '付与しない' (Do not assign) and '付与する' (Assign). A '次へ' (Next) button is located at the bottom right of the form.

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<p>管理者権限を選択してください。</p> <p>【管理者権限とは】 管理者権限を設定したユーザは、マスターユーザと同様に自分を含む利用者の新規登録・変更・削除などを行う事が可能です。 初回ログイン時にカメラ付トークンによるトランザクション認証利用開始登録が必要です。 ※利用者の新規登録・変更の操作には、トランザクション認証番号の入力が必要です。</p>

手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者登録 [権限]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・振込設定を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

権限名称	登録可否
権限名称	登録可否
振込関係	<input checked="" type="checkbox"/> 振込
入金伝票関係 (ANSER)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込
入金伝票関係 (データ伝送)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座振込)
振込入金伝票関係 (ANSER)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込
振込入金伝票関係 (データ伝送)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座振込)
資金移動	全選択 (強制)
振込管理	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) + 全振替種別に属している振込依頼先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (利用権登録口座) + 振込依頼先の管理で登録した振込依頼先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 振込引当金 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引振済)
振込振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込
給与・給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込 <input checked="" type="checkbox"/> 振替種別関係
ポイントネット (両用ネット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込 <input checked="" type="checkbox"/> 振替種別関係
ポイントネット (全用ネット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込 <input checked="" type="checkbox"/> 振替種別関係
地方振替入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納入先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込
振込・依頼先住所読み込み (フィードバック)	<input checked="" type="checkbox"/> 読み込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振込
承認	登録可否
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込関係 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・給与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> ポイントネット (両用ネット) <input checked="" type="checkbox"/> ポイントネット (全用ネット) <input checked="" type="checkbox"/> 地方振替入
管理	登録可否
振付振替関係	<input checked="" type="checkbox"/> 全振替関係
サービス連携	登録可否
外部向けサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 + 連携先でも利用設定が必要となります。
でんきネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る > 次へ >

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（次ページの表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

	権限	説明
照会	残高照会	ご登録いただいた口座の残高を確認することが可能
	入出金明細照会 (ANSER)	ご登録いただいた口座の入出金明細を照会することが可能
振込振替 (承認あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録方式(受取人番号方式)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能 (自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
	振込先管理(※)	利用者登録口座の登録・変更・削除が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
	全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能
振込振替 (承認なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録方式(受取人番号方式)による振込振替が可能 事前登録方式(受取人番号方式)による振込振替の照会・取消(予約分のみ)が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能 利用者登録口座による振込振替の照会・取消(予約分のみ)が可能
	振込先管理(※)	利用者登録口座の登録・変更・削除が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
	全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 ワイドネット[青森ネット] ワイドネット[全国ネット] 代金回収 地方税納入	依頼(画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込／給与・賞与振込／口座振替／納入先の参照が可能
	依頼(ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
	振込先管理 (請求先管理) (納入先管理)	振込先(口座振替の場合請求先、地方税納入の場合納入先)について追加・変更・削除が可能
税金・各種料金 払込み[pay-easy]	払込み(※)	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能
承認	振込振替(承認ありの場合) 総合振込(※) 給与・賞与振込(※) 口座振替 ワイドネット[青森ネット] ワイドネット[全国ネット] 地方税納入	依頼データの承認・差戻し・削除が可能
操作履歴照会	全履歴照会	企業内の利用者の操作履歴の照会が可能
外為取引サービス	連携	外為取引サービスへの連携が可能 ■本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能 ■本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。

(※)のある項目は、ご利用時にトランザクション認証番号の入力が必要です。(トランザクション認証番号の入力にはカメラ付トークンが必要となります。)

- 利用者登録口座への新規振込先登録・変更時(振込先管理メニュー)
- 税金・各種料金の払込み実施時(税金・国庫金を除く)
- 総合振込／給与・賞与振込 について、依頼データの承認時

手順3 利用口座・限度額を入力

利用可能口座

選択	氏名	科目	口座番号	支店名	口座タイプ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	八戸支店		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-		詳細

限度額

種類	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
振込振替	10,000,000	10,000,000
振込振込	10,000,000	10,000,000
振込振込	10,000,000	10,000,000
振込振込	10,000,000	10,000,000
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
クレジットカード【高セキュリティ】	999,999,999,999	999,999,999,999
クレジットカード【金融ネット】	999,999,999,999	999,999,999,999
地方振込	10,000,000	10,000,000
振込・各種料金の引込み【Pay-easy】	99,999,999,999	99,999,999,999

登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用できる権限を与える口座をチェックしてください。
限度額	利用者一回当たりの限度額を、ご契約の範囲内で業務ごとに入力してください。

手順4 内容確認・実行

利用者登録確認

利用者基本情報

ログインID: amtestuser2
 ログインパスワード: *ログイン時に強制変更する
 利用名称: Fテスト 花子
 メールアドレス: test_haneko@amtest.co.jp
 郵便番号: 付する

サービス利用権限

確認項目

確認用メールアドレス: taro_abomori@amtest.co.jp
 メール通知パスワード: *****
 確認用パスワード: *****
 トランザクション認証番号: [QRコード]

実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、認証に必要な内容を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※メール通知パスワードはID・パスワード方式の場合のみ入力します。

登録内容

メール通知パスワード（ID・パスワード方式のみ）

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

①登録、変更対象者のログインID

②利用者区分

③トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順5 登録完了

利用管理 利用者登録結果 BRSK011

利用者登録完了

以下の項目で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録済
ログインID	amtctuse2
ログインパスワード	>ログイン時に強制変更する
利用者名	テスト 花子
メールアドレス	test_hanako@amtest.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

機能別	<input type="radio"/> 無効
入出金明細照会【ANSER】	<input type="radio"/> 無効
入出金明細照会【データ伝送】	<input type="radio"/> 無効 (入金口座照会)
振込入金明細照会【ANSER】	<input type="radio"/> 無効
振込入金明細照会【データ伝送】	<input type="radio"/> 無効 (入金口座照会)

資金移動

振込依頼	<input type="radio"/> 依頼 (事前登録口座) *金融機関に提出している振込依頼先からの振込が可能です。 <input type="radio"/> 依頼 (利用者登録口座) *振込依頼先の管理で登録した振込依頼先からの振込が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金融機関 (入金口座照会)	登録済
振込振込	<input type="radio"/> 依頼 (振込入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金融機関照会	登録済
振付・振込振込	<input type="radio"/> 依頼 (振込入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金融機関照会	登録済
口座振替	<input type="radio"/> 依頼 (振込入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 金融機関照会 <input type="radio"/> 振替結果照会	登録済
ワイドネット【振込ネット】	<input type="radio"/> 依頼 (振込入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 金融機関照会 <input type="radio"/> 振替結果照会	登録済
ワイドネット【振込ネット】	<input type="radio"/> 依頼 (振込入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 金融機関照会 <input type="radio"/> 振替結果照会	登録済
地方振替	<input type="radio"/> 依頼 (振込入力) <input type="radio"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 金融機関照会	登録済
税金・名簿料金込み【Pay-money】	<input type="radio"/> 振込済 <input type="radio"/> 金融機関照会	登録済

承認

承認	<input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・賞与振込 <input type="radio"/> 口座振替 <input type="radio"/> ワイドネット【振込ネット】 <input type="radio"/> ワイドネット【金融ネット】 <input type="radio"/> 地方振替	登録済
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

管理

振替結果照会	<input type="radio"/> 金融機関照会	登録済
--------	------------------------------	-----

サービス連携

外部サービス	<input type="radio"/> 連携 *連携先で利用設定が必要となります。	登録済
電子決済	<input type="radio"/> 連携	登録済

利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	1279856	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	1284755	-
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	2120004	-
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	3120017	-

限額

種類		利用者一括出た方総額 (円)	
振込	合計		
振込振込	合計		10,000,000
振込振込			10,000,000
振付振込			10,000,000
振付振込			10,000,000
口座振替		999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット【振込ネット】		999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット【金融ネット】		999,999,999,999	999,999,999,999
地方振替			10,000,000
税金・名簿料金込み【Pay-money】			99,999,999,999

ホームへ | 利用者一覧へ | 利用者管理メニューへ | 印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP30の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID ※電子証明書方式では変更不可	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を変更

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSCO10

利用者基本権限を変更 利用者権限を変更 利用口座・振替額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

機能名	権限	登録可能
権限概要	<input checked="" type="checkbox"/> 権限	
入金金種別別【ANSER】	<input checked="" type="checkbox"/> 権限	
入金金種別別【データ伝送】	<input checked="" type="checkbox"/> 権限 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口振替会)	
振込入金種別別【ANSER】	<input checked="" type="checkbox"/> 権限	
振込入金種別別【データ伝送】	<input checked="" type="checkbox"/> 権限 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口振替会)	

振込振替

振込種別	全選択	全振替	登録可能
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (事前登録口座) * 金融機関によって異なる振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (利用登録口座) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引取消)		
振込振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		
振替・振込振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振替先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		
ワイドネット【振込ネット】	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振替先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		
ワイドネット【全国ネット】	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振替先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		
地方振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振替先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		
税金・各種料金の込み【Pay-easy】	<input checked="" type="checkbox"/> 読み込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限		

承認

承認	登録可能
<input checked="" type="checkbox"/> 振込振込 <input checked="" type="checkbox"/> 振替・振込振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> ワイドネット【振込ネット】 <input checked="" type="checkbox"/> ワイドネット【全国ネット】 <input checked="" type="checkbox"/> 地方振込	

管理

振替振替	登録可能
<input checked="" type="checkbox"/> 全振替振替	

サービス連携

サービス連携	登録可能
外為取引サービス <input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。	
かんぽネット <input checked="" type="checkbox"/> 連携	

< 戻る **次へ** >

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（P33参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

全選	利用可能	口座名	科目	口座番号	口座種別	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-	詳細

項目	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
振込限度	10,000,000	10,000,000
振出限度	10,000,000	5,000,000
振替限度	10,000,000	10,000,000
貸付限度	10,000,000	10,000,000
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット (振替ネット)	999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット (振込ネット)	999,999,999,999	999,999,999,999
地方振替	10,000,000	10,000,000
現金・お振替金込み (Pay-easy)	99,999,999,999	99,999,999,999

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用できる権限を与える口座をチェックしてください。
限度額	利用者一回当たりの限度額を、ご契約の範囲内で業務ごとに入力してください。

手順4 内容確認・実行

項目	内容
ログインID	amtestuser2
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用種別	テスト 花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	test_hanko@amtest.co.jp
管理権限	付与する

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、認証に必要な内容を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※メール通知パスワードはID・パスワード方式の場合のみ入力します。

変更内容

メール通知パスワード (ID・パスワード方式のみ)

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読み取り、トークンの液晶画面に

- ①登録、変更対象者のログインID
- ②利用者区分
- ③トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 BR3K013

利用者基本情報を変更 > 利用者情報基本変更 > 利用口座・振込額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については登録後の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は[変更履歴](#)で表示されています。

利用者基本情報	
利用者基本情報	登録内容
ログインID	emtectucer2
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	テスト 花子
サービス名称	利用可能
メールアドレス	test_hanako@emtect.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限	
権限別	登録内容
検索権限	<input type="checkbox"/> 検索
入金金簿照会【ANSER】	<input type="checkbox"/> 検索
入金金簿照会【ワークシート】	<input type="checkbox"/> 検索 (入金口照会)
振込入金金簿照会【ANSER】	<input type="checkbox"/> 検索
振込入金金簿照会【ワークシート】	<input type="checkbox"/> 検索 (入金口照会)

振込形態	
振込形態	登録内容
振込形態	<input type="checkbox"/> 振替 (事前登録口座) *金種別別に設定している振込振替先からの振込が可能です。 <input type="checkbox"/> 振替 (利用者登録口座) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの振込が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会 (入金取引照会)
振込照会	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
ワイドネット【振替ネット】	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
ワイドネット【全国ネット】	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
地方振込	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
税金・名簿料お支払い【Pay-easy】	<input type="checkbox"/> お込み <input type="checkbox"/> 金取引照会

承認	
承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込照会 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> ワイドネット【振替ネット】 <input type="checkbox"/> ワイドネット【全国ネット】 <input type="checkbox"/> 地方振込

管理	
管理	登録内容
振込照会照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会

サービス連携	
外部連携サービス	登録内容
外部連携サービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
でんいチケット	<input type="checkbox"/> 連携

利用可能口座				
利用可能	支店名	科目	口座番号	口座残高
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	10,000,000
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-

限度額		利用可能口座の残高 (円)
振込形態	合計	10,000,000
振込照会		5,000,000
給与振込		10,000,000
口座振替		10,000,000
ワイドネット【振替ネット】		999,999,999,999
ワイドネット【全国ネット】		999,999,999,999
地方振込		10,000,000
税金・名簿料お支払い【Pay-easy】		99,999,999,999

[ホームへ](#) < [利用者一覧へ](#) < [利用者管理メニューへ](#) 印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

※本手順はP30の続きです。

手順1 削除内容を確認・実行

利用情報基本情報	削除内容	表示
ログインID	amtestuser2	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	テスト 花子	<input type="button" value="閉じる"/>
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	test_hanako@amtest.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理状態	付与する	

確認項目

確認用パスワード

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

手順2 削除完了

利用情報基本情報	削除内容	表示
ログインID	amtestuser2	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	テスト 花子	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	test_hanako@amtest.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理状態	付与する	

ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

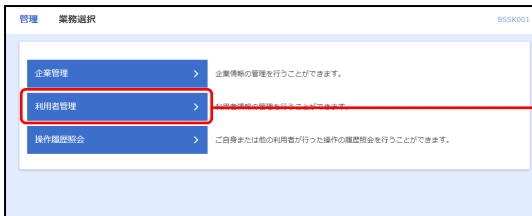
利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

●電子証明書失効・再発行

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「証明書失
効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

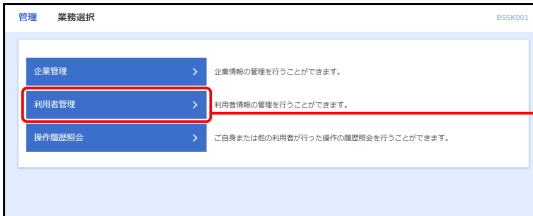
証明書の再発行処理は…

失効後、新しくご利用されるコンピュータで証明書発行をお願いいたします。
再発行操作方法は P.10 をご覧ください。

●秘密の質問（追加認証）の利用停止解除

管理者ユーザは自分以外の追加認証の利用停止解除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「追加認証
の利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

追加認証の利用停止解除

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワードを入力後、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

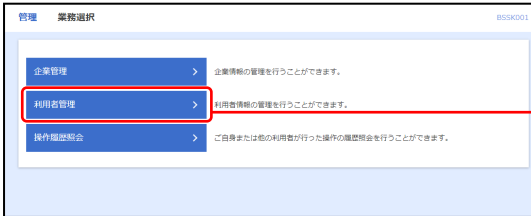
手順4 解除結果画面を確認

「追加認証利用停止解除結果」画面が表示されます。

●秘密の質問（追加認証）の回答リセット

管理者ユーザは自分以外の追加認証の回答リセットが可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「追加認証
の回答リセット」ボタンをクリックしてください。

追加認証の回答リセット

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワード
を入力後、「リセット」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

リセット

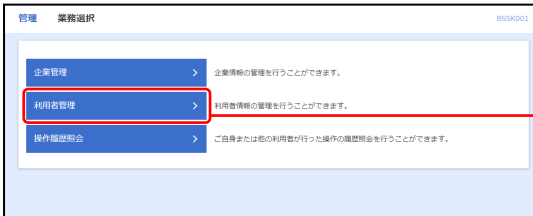
手順4 解除結果画面を確認

「追加認証回答リセット結果」画面が表示されます。
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

● トランザクション認証の利用停止解除

管理者ユーザは、自分以外のトランザクション認証の利用停止解除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「トランザク
ション認証の利用停止解除」ボタンをクリックしてくだ
さい。

トランザクション認証の利用停止解除

手順3 利用者を選択

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there are navigation tabs: Home, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout, Logout/Logout. Below the tabs, the page title is "利用者管理" (User Management) and the sub-page title is "トランザクション認証利用停止解除一覧" (Transaction Authentication Usage Cancellation List). The main content area is titled "トランザクション認証利用停止解除の対象利用者を選択" (Select target users for transaction authentication usage cancellation). Below this, there is a table of users with columns: "ログインID" (Login ID), "利用者名" (User Name), "利用者区分" (User Category), "トークンコード" (Token Code), and "トランザクション認証利用状況" (Transaction Authentication Usage Status). The table contains two rows: one for "abmaster01" (Masataka, Master User, Token Code: 45678909, Status: 利用可能) and one for "abuser01" (Hanako, Regular User, Token Code: 78901234, Status: 停止中). Below the table, there is a "確認項目" (Confirmation Item) section with a "確認用パスワード" (Confirmation Password) field. At the bottom, there is a "停止解除" (Cancel) button.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	トークンコード	トランザクション認証利用状況
<input type="checkbox"/>	abmaster01	森田 太郎	マスターユーザ	45678909	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	abuser01	田中 花子	一般ユーザ	78901234	停止中

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワードを入力後、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

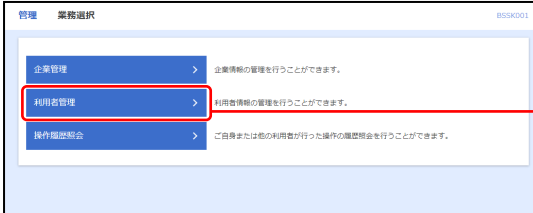
手順4 解除結果画面を確認

「トランザクション認証利用停止解除結果」画面が表示されます。
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

● トークンの失効（トランザクション認証トークン関連付けの解除）

管理者ユーザはトークンの失効（トランザクション認証トークン関連付けの解除）が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「トランザク
ション認証のトークン失効」ボタンをクリックしてくだ
さい。

トランザクション認証のトークン失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワードを入力後、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

失効



「トランザクション認証画面」が表示されます。
お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」をクリックしてください。

トランザクション認証番号

認証



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ①失効対象者のログインID
- ②トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

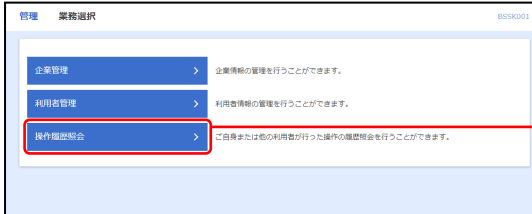
手順4 失効結果画面を確認

「トークン失効結果」画面が表示されます。
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

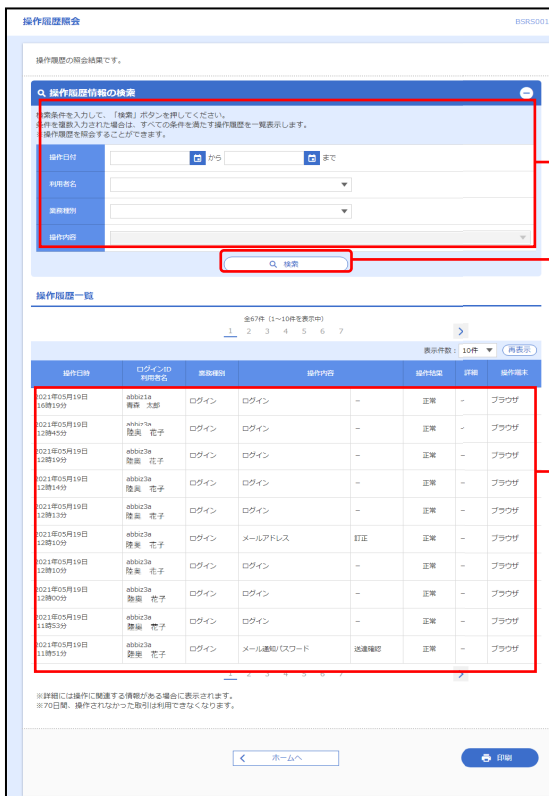
手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」
ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、必要に応じ検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
操作履歴一覧が表示されます。

検索条件（未入力でも可）

検索

操作履歴一覧

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。