

法人向けインターネットバンキング

<青森みちのく>

AB—web

操作マニュアル


青森みちのく銀行

<https://www.am-bk.co.jp/>

サービス一覧

サービス一覧表

【〈青森みちのく〉 A B - w e b】は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要	
残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高の照会ができます。	
入出金明細照会 [ANSER]	・口座への入金や出金(振込や引落等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER方式で照会ができます。	
入出金明細照会 [データ伝送]	・口座への入金や出金(振込や引落等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。 ・照会結果をファイルとして取得できます。	
振込入金明細照会 [ANSER]	・口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER方式で照会ができます。	
振込入金明細照会 [データ伝送]	・口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。 ・照会結果をファイルとして取得できます。	
振込振替※	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	事前登録口座一覧から選択	・事前に書面でお申込みいただいた振込先の一覧から振込先を指定できます。
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	受取人番号を指定	・事前に書面でお申込みいただいた振込先を指定できます。
振込データの状況照会・取消	・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
総合振込※	・指定日、振込先、金額を入力した総合振込明細を作成し、一括で振込依頼できます。	
給与・賞与振込※	・指定日、振込先、金額を入力した給与・賞与振込明細を作成し、一括で振込依頼できます。	
口座振替※	・指定日、請求先、金額を入力した口座振替請求明細を作成し、一括で口座からの引落しを行えます。	
ワイドネット(青森ネット)※ (全国ネット)※	・全国の提携金融機関から代金回収を行えます。 ・ご利用には、別途お申込みが必要となり、ご契約時に専用マニュアルをご提供いたします。 ・詳しくはお取引店、または下記連絡先までご相談ください。 青森みちのく銀行ワイドネット担当 TEL:017-728-3500	
代金回収	・全国の提携金融機関から代金回収を行えます。 ・現在は新規申込受付を停止しております。新たにご契約をご希望されるお客さまは「ワイドネット」をご利用ください。	
地方税納入※	・市町村民税納入先、日付、金額を指定した明細を作成し、一括で納入を行えます。	
取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。	
税金・各種料金払込み (Pay-easy)	 <ul style="list-style-type: none"> ・Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・各種料金等の払込みが行えます。 ・青森みちのく銀行と提携契約のある収納機関に限ります。 	
税金・各種料金払込みの 状況照会	・税金・各種料金払込みの取引履歴を照会することができます。	
でんさいネット	・ご利用には、別途お申込みが必要です。 ・詳しくはお取引店へご相談ください。	
外為取引サービス	・ご利用には、別途お申込みが必要です。 ・詳しくはお取引店へご相談ください	

※データ作成者と承認者を分けることができます。

本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

最新の情報については、青森みちのく銀行ホームページをご覧ください。

— 【〈青森みちのく〉 A B - w e b】に関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

●お電話でのお問い合わせ **0120-892548**

ネットバンキング共同受付センター（年中無休）9：00～21：00

も く じ

サービス一覧	1
〈青森みちのく〉A B - w e bに関するお問合せ	1
ご利用にあたって	
ご利用時間について	3
動作環境について	4
ご注意事項	4
セキュリティについて	4
初期設定	
ご利用開始の前に	5
ご利用開始登録の流れ	6
ログインID取得	7
電子証明書発行（電子証明書方式のお客さま）	10
メール通知パスワードについて（ID・パスワード方式のお客さま）	14
ログイン	15
管理	
企業管理	24
企業情報の変更	24
口座メモの変更	28
手数料情報の変更	29
利用者管理	30
利用者情報の新規登録	31
利用者情報の変更	36
利用者情報の削除	40
電子証明書失効・再発行	41
秘密の質問（追加認証）の利用停止解除	43
秘密の質問（追加認証）の回答リセット	45
トランザクション認証の利用停止解除	47
トークンの失効（トランザクション認証トークン関連付けの解除）	49
操作履歴照会	51
残高・明細照会	
残高・明細照会	52
残高照会	53
入出金明細照会 [ANSER]	54
入出金明細照会[データ伝送]	56
振込入金明細照会[ANSER]	58
振込入金明細照会[データ伝送]	59
資金移動	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	61
都度振込先（新規振込先）の登録	62
[振込振替承認機能をご利用になるお客さま]	
振込振替データ作成	66
振込データの状況照会・取消	75
[振込振替承認機能をご利用にならないお客さま]	
振込振替	79
振込データの状況照会・取消	88
総合振込	91
給与・賞与振込	98
口座振替	104
地方税納入	110
共通[各作業内容の利用]	
過去の取引データからの作成	116
振込（請求・納入）ファイルによる新規作成	118
取引情報の照会	120
取引状況照会	120
受付状況照会	122
承認待ちデータの引戻し	124
承認済みデータの承認取消	127
税金・各種料金払込み[Pay-easy]	130
税金・各種料金払込みの状況照会	134
承認・差戻し・削除	136
振込振替一次承認	136
振込振替最終承認	138
データ伝送承認	141
電子証明書更新（電子証明書方式のお客さま）	143
電子証明書削除（電子証明書方式のお客さま）	146
サービスご利用のヒント	
用語集	147

ご利用にあたって

ご利用時間について

【〈青森みちのく〉A B - w e b】は以下の時間にご利用いただけます。

7 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0 (土・日・祝日もご利用可能です)

※ただし、以下の日時を除きます。

- ①1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ②サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

サービス毎の利用可能時間・データ受付・データ取得可能時間は以下の通りです。

■ANSERサービス

サービス内容			ご利用時間
照会	残高照会		7:00～21:00
	入出金明細 (ANSER)		7:00～21:00 ※前々月の1日から当日まで照会可能
	振込入金明細照会 (ANSER)		7:00～21:00 ※未照会分は1ヵ月前まで照会可能 ※再照会は当日分のみ照会可能
振込振替	振込振替	事前登録方式 (受取人番号方式) 当日	【当行(普通預金・貯蓄預金)宛】【他行宛(注1)】 平日・土・日・祝日 7:00～21:00 【当行(当座預金)宛】 平日 7:00～15:00 (注1) 振込先の金融機関、振込先口座の状況により、即時取引ができない場合があります。事前に、振込が可能な時間帯を振込先にご確認ください。
		事前登録方式 (受取人番号方式) 都度指定方式 予約	平日・土・日・祝日 7:00～21:00 ※5営業日先までの予約 ※土・日・祝日等の銀行休業日を指定した予約はできません。
	振込振替内容照会		7:00～21:00 ※100日前まで照会可能
	振込振替予約取消		7:00～21:00 ※指定日前日まで取り消し可能
	税金・各種料金払込み (Pay-easy)		7:00～21:00 ※20:45以降は税金・各種料金払込みページに移ることができなくなります。

■データ伝送サービス

サービス名		データ受付・データ取得可能期間
総合振込		15営業日前～1営業日前の16:00(承認17:00)
給与(賞与)振込	本支店のみ	15営業日前～1営業日前の11:00(承認11:30)
	他行含む	15営業日前～2営業日前の16:00(承認17:00)
口座振替		15営業日前～3営業日前の16:00(承認17:00)
地方税納入		前月10日～4営業日前の16:00(承認17:00)
ワイドネット	青森ネット	15営業日前～4営業日前の14:30(承認15:00)
	全国ネット	15営業日前～8営業日前の14:30(承認15:00)
代金回収		15営業日前～9営業日前の16:00
口座振替結果照会		口座振替指定日の翌営業日13:30以降～4ヵ月後の月末まで
振込入金明細照会(データ伝送) 入出金明細照会(データ伝送)		100日前まで 明細データは以下の時刻で作成されます。 ①10:30 ②13:00 ③16:00 ④17:00

動作環境について

【〈青森みちのく〉A B - w e b】をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットを閲覧するソフトのバージョンについては、青森みちのく銀行ホームページをご覧ください。

ご注意事項

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「秘密の質問（追加認証）」「各種暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。「ログインパスワード」「確認用パスワード」を定期的に変更していただくとより安全性が高まります。一部のお取引では「トランザクション認証用カメラ付トークン」（以下「トークン」「カメラ付トークン」と言います。）を用いた「トランザクション認証番号」の入力が必要です。「カメラ付トークン」は紛失しないようご注意ください。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「トランザクション認証番号」「トランザクション認証用カメラ付トークン」「秘密の質問（追加認証）」「振込振替暗証番号」「都度振込用確認暗証番号」についての説明は、P147用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

1. 電子証明書方式による本人認証

電子証明書をインストールしたパソコン以外は本サービスをご利用できませんので、外部からの不正利用を防ぐことができます。

2. EVSSL証明書

新規格のサーバー証明書であるEVSSL証明書を導入しておりますので、閲覧しているWebページが青森みちのく銀行の正当なサイトであることを簡単に確認することができます。

3. 128ビット(最大256ビット)SSL暗号化方式

【〈青森みちのく〉A B - w e b】では、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、128ビット(最大256ビット)SSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

4. トランザクション認証


一部取引ではカメラ付トークンを用いたトランザクション認証を導入しております。トークンの専用カメラにより取引時に表示される二次元バーコードを読み取り、トークン上に表示された取引を確認することで、取引内容の改ざんによる不正取引を防ぎます。

5. 秘密の質問（追加認証）

お客さまのご利用環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合に、お客さまに事前に設定いただいた質問による追加認証を行います。

ご利用開始の前に

ご用意ください

<p><青森みちのく> AB-web申込書 [ANSERサービス] (申込書お客様控)</p> <p>申込受付時にお渡し しています。</p>	<p><青森みちのく> AB-web 仮パスワード 通知書 (シールハガキ)</p> <p>郵送にてお届けして います。</p>	<p><青森みちのく> AB-web トランザクション認 証用カメラ付トーク ン</p>  <p>郵送にてお届けして います。</p>	<p>メールアドレス</p> <p>青森みちのく銀行か らの連絡を受信する ために使用します。 お客さまがご利用中 のメールアドレスを 登録していただきま す。</p>
---	--	--	--

AB-webをご利用になるパソコンは「Windowsアップデート」を行い最新の状態に更新してください。

重要

最初に取得するログインIDがマスターユーザのログインIDとなります。
マスターユーザはすべての管理権限を持ちます。
初期設定は、実際にマスターユーザが使うパソコンで行ってください。

あらかじめお決めください

初期登録では下記3つの情報を設定する必要があります。

半角英数字混在6文字以上12文字以内のID、パスワードをあらかじめお決めください。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは異なる値を設定してください。

登録したログインID、パスワードはお忘れにならないようお願いいたします。

また、第三者に知られないよう厳重に管理をお願いいたします。

重要

【マスターユーザのログインIDについて】

- ・書類による確認・初期化はできません。お忘れにならないようご注意ください。
- ・一度決めたログインIDは変更できませんのでご注意ください。
(変更する場合は、サービスの再契約が必要となります。)

1. ログインID

●電子証明書方式のお客さま

電子証明書発行や、書面による電子証明書失効手続きの際に必要なになります。

●ID・パスワード方式のお客さま

AB-webにログインする際に使用します。

2. ログインパスワード

AB-webにログインする際に使用します。

ANSERサービス申込書の(仮)ログインパスワードを変更します。

90日毎の変更が必要です。

3. 確認用パスワード

設定変更、承認の際必要になります。

AB-web仮パスワード通知書の(仮)確認用パスワードを変更します。

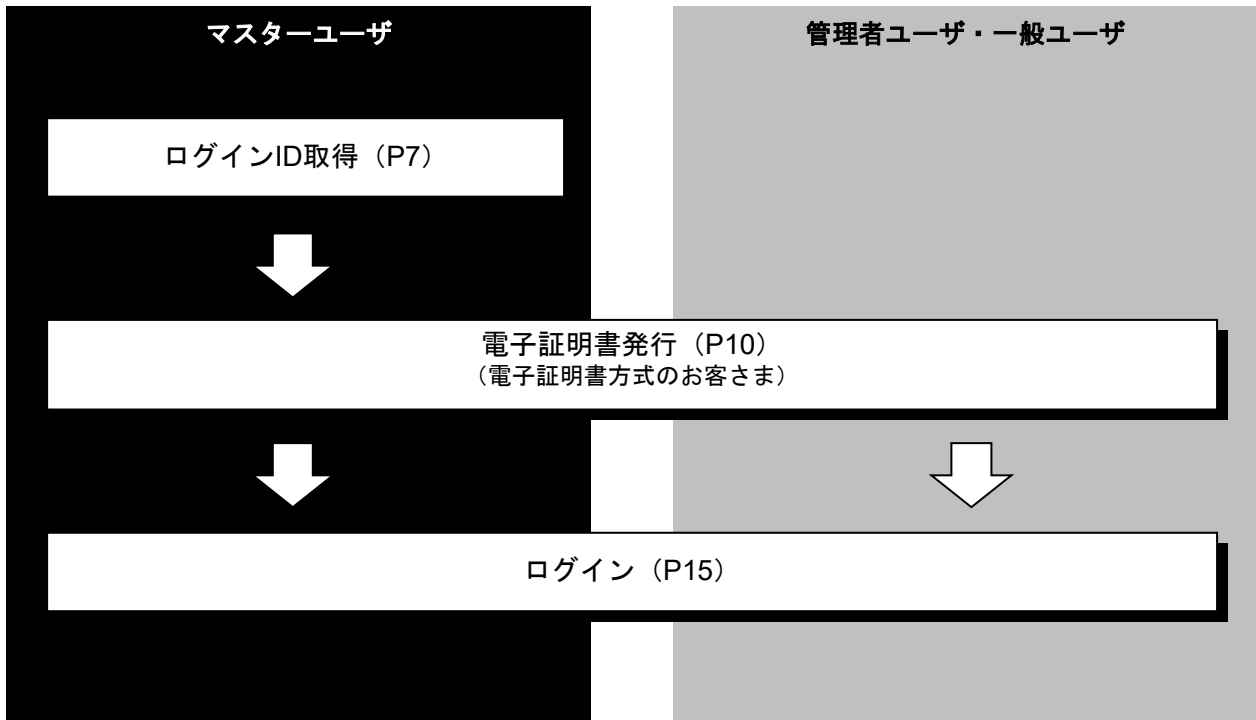
90日毎の変更が必要です。

ご利用開始登録の流れ

●ご利用開始登録の流れ

【く青森みちのく〉A B－w e b】をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ



■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 一般ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持たない利用者様のことを指します。

■ 登録可能ユーザ数について

マスターユーザ・・・・・・・・・・1ユーザ

管理者ユーザ・一般ユーザ・・・・・・・・合計19ユーザ

ログインID取得

新規ご契約の際は、最初のユーザ（マスターユーザ）用のログインID取得を行ってください。

手順1 青森みちのく銀行ホームページからログインID取得開始

- ① 青森みちのく銀行ホームページ（<https://www.am-bk.co.jp/>）の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側の「法人向けインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

手順2 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。

「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目（パスワード）」は、「＜青森みちのく＞AB-web申込書〔ANSERサービス〕」（お客様控）及び「＜青森みちのく＞AB-web仮パスワード通知書」（ハガキ）と同じ内容をご入力ください。
- ログインパスワード：申込書お客様控の項番6にある半角大文字「A」から始まる仮ログインパスワード
- 確認用パスワード：仮パスワード通知書にある半角大文字「B」から始まる仮確認用パスワード

手順3 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

	入力項目	入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード (再入力)	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	確認用パスワード (再入力)	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは異なる値を設定してください。

⚠️ ご確認ください

- ログインID
- 新しいログインパスワード
- 新しい確認用パスワード

以上3つの内容はお忘れにならないよう十分ご注意ください。

重要

最初に取得するログインIDがマスターユーザのログインIDとなります。

マスターユーザはすべての管理権限を持ちます。初期設定は、実際にマスターユーザが使うパソコンで行ってください。

重要

特に最初に登録するマスターユーザのログインIDは、書類による確認・初期化ができません。お忘れにならないようご注意ください。

手順4 入力内容を確認・登録

ログインID取得 サービス開始登録確認

入力内容を確認

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報	
支店番号	101
科目	普通
口座番号	99999999

利用者情報	
利用者名	吉倉 太郎
メールアドレス	taro_aomer@amtest.co.jp
ログインID	abmaster01
ログインパスワード	*****
確認パスワード	*****

戻る 登録

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

入力内容を確認

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDは画面下部に付与されていますのでご確認ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報	
支店番号	101
科目	普通
口座番号	

利用者情報	
利用者名	吉倉 太郎
メールアドレス	taro_aomer@amtest.co.jp
ログインID	abmaster01
ログインパスワード	*****
確認パスワード	*****

戻る ログインへ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ご確認後、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客さまはP10へお進みください。
ID・パスワード方式のお客さまは、P16手順2-2へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行 (電子証明書方式のお客さま)

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 青森みちのく銀行ホームページからログイン画面を表示

- ① 青森みちのく銀行ホームページ（<https://www.am-bk.co.jp/>）の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側の「法人向けインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

手順3 証明書発行アプリのダウンロード

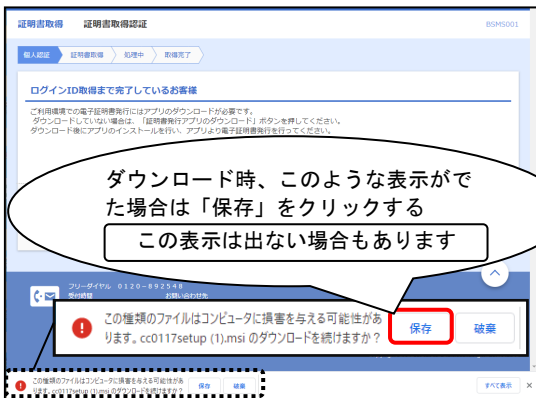


証明書アプリダウンロード画面が表示された場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロード

➡ P.11 「手順4 証明書発行アプリダウンロード」へお進みください。

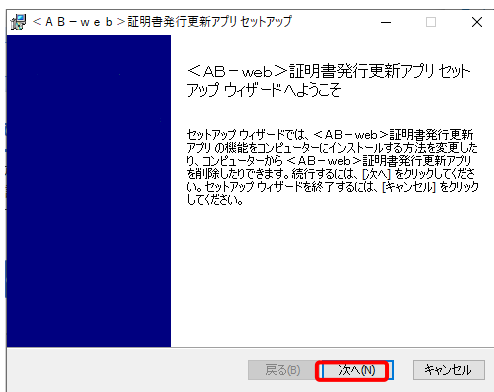
手順4 証明書発行アプリダウンロード



- ① 「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックするとダウンロードがはじまります。
※このとき、ブラウザの画面下部に左画面のような警告が表示される場合があります。
⇒表示された場合は「保存」をクリックしてください。



- ② ダウンロードが完了すると、「cc0117setup.msi」ファイルが画面下部に表示されます。
⇒ファイルの右端にある「下向きボタン」をクリックし「開く」をクリックします。



- ③ <AB-web> 証明書発行更新アプリのセットアップ画面が表示されます。
⇒「次へ(N)」をクリックします。

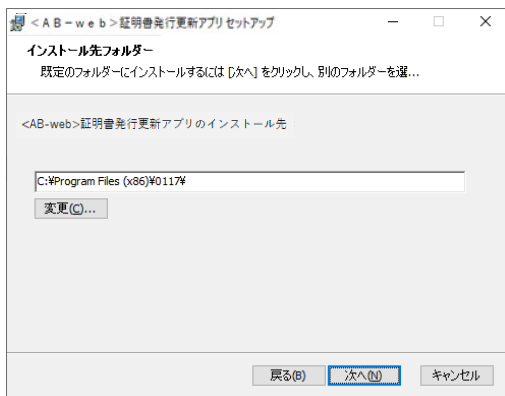
ご注意

Windows インストーラ

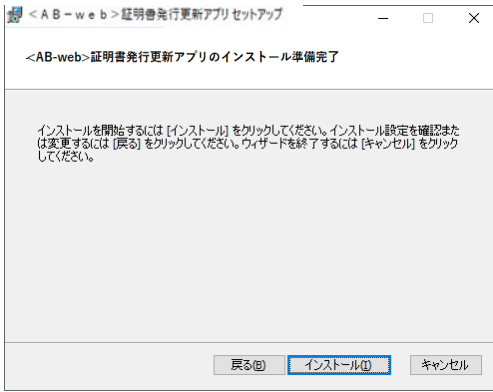
別のバージョンの製品が既にインストールされています。このバージョンのインストールを続行できません。既にインストールされているバージョンの製品を構成、または削除するには、コントロールパネルの [プログラムの追加と削除] アイコンを使用します。

OK

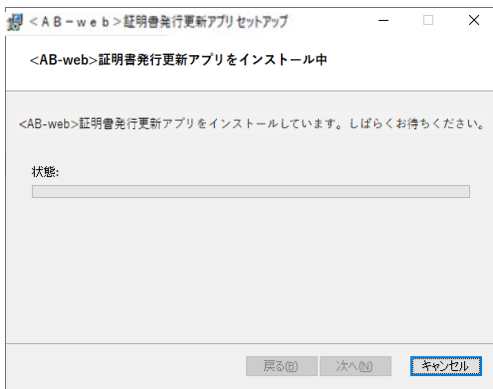
セットアップウィザードではなく、このようなメッセージが表示された場合は、インストール済みの旧バージョンの**証明書発行アプリを削除**のうえ、「P10 手順3 証明発行アプリのダウンロード」より再度ダウンロードをお試しください。



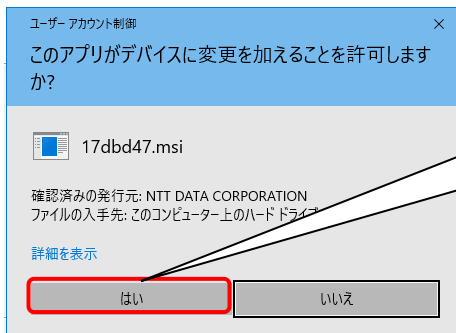
- ④ インストール先フォルダーの確認画面が表示されません。(インストール先の変更が必要な場合は、「変更」を押してインストール先を指定します。)
⇒「次へ(N)」をクリックします。



- ⑤ <AB-web>証明書発行更新アプリのインストール準備完了画面が表示されます。
⇒「インストール」をクリックします。

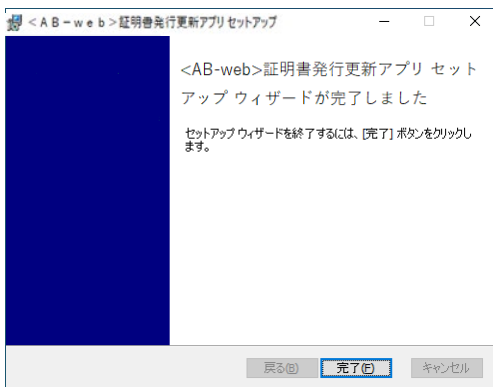


- ⑥ 「<AB-web>証明書発行更新アプリをインストール中」画面が表示されます。
※このとき、左画面の「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」という確認が表示される場合があります。
⇒表示された場合は「はい」をクリックしてください。



このような表示がでた場合は「はい」をクリックする

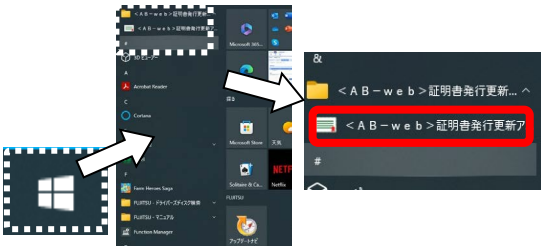
この表示は出ない場合もあります



- ⑦ 「<AB-web>証明書発行更新アプリセットアップウィザードが完了しました」画面が表示されます。
⇒「完了(E)」をクリックします。

- ⇒ 証明書を新たに発行する場合はP.13「**■**アプリによる電子証明書発行」へお進みください。
- ⇒ 証明書を更新する場合はP.144「手順3 アプリによる電子証明書更新」へお進みください。

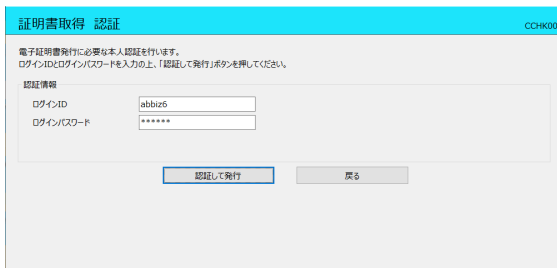
■アプリによる電子証明書発行



- ① パソコンのデスクトップ画面より左下のスタートボタン（Windowsマーク）をクリックし「スタートメニュー」を開きます。
⇒すべてのアプリリストから「<AB-web> 証明書発行更新アプリ」をクリックします。



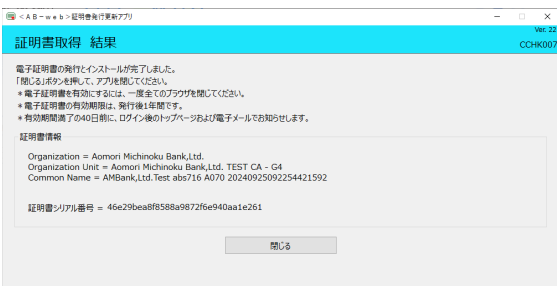
- ② <AB-web> 証明書発行更新アプリが起動します。
⇒「証明書発行」をクリックします。



- ③ 証明書取得認証画面が表示されます。
⇒ ログインID、ログインパスワードを入力して「認証して発行」



- ④ 発行処理中画面が表示されます。
しばらくすると次画面へ切り替わります。



- ⑤ 証明書取得結果画面が表示されます。
⇒ 「閉じる」をクリックしてアプリを終了します。
⇒引き続きP.15「ログイン」へお進みください。

メール通知パスワードについて (ID・パスワード方式のお客さま)

ID・パスワード方式をご利用の場合、ログインの都度送信されるメール通知パスワードをお取引時に確認・ご入力いただくことが必須となります。

メール通知パスワードとは

所定の取引を行う際、あらかじめお客さまが設定したアドレス宛に「メール通知パスワードのご案内」メールが届きます。

届いたメールに記載されているパスワードを取引画面に入力することで、お客さまご本人が行った操作であることを確認します。

ID・パスワード方式をご利用のお客さまが初回ログインいただく際、確認のため入力いただきます。また、所定の取引を行う際にメール通知パスワード入力欄が表示されます。その時点で直前に届いたメールに記載されているパスワードを入力してください。

メール通知パスワードの数字はログインする都度に内容が変わります。

ログイン後、メール通知パスワードの入力欄が表示された時点でメールは自動送信されますが、ログイン直後トップページ画面から「メール通知パスワード送信」をクリックするとあらかじめメールを受信いただけます。

なお、メールが送信されるのはログイン中1回のみとなっております。

ログアウトするまでの間、複数の取引で共通のメール通知パスワードをご利用いただけます。

メール通知パスワード入力欄が表示される取引例

- 「振込振替」の実行・最終承認時（受取人番号方式以外）
- 「税金・各種料金払込み [Pay-easy]」の実行時
- 「利用者管理」の追加・変更時



【ご注意】迷惑メール拒否設定などをされているお客様へ

このサービスはメールの受信が必須となります。メールを利用しているプロバイダや携帯電話会社などで迷惑メール拒否設定をしている場合、取引が継続できなくなります。

迷惑メール拒否設定をしている場合、以下のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。

(設定方法などは、メールを利用しているプロバイダや携帯電話会社へご確認ください。)

ドメイン	am-bk.co.jp
------	-------------

⇒P15へお進みください。

ログイン

手順1 青森みちのく銀行ホームページからログイン画面を表示

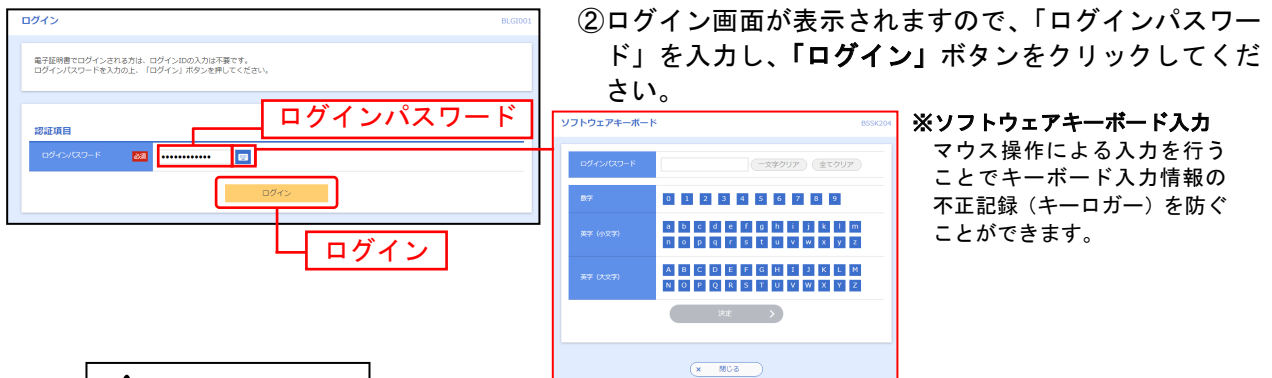
- ① 青森みちのく銀行ホームページ（<https://www.am-bk.co.jp/>）の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側の「法人向けインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログイン」ボタンをクリックしてください。
⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 AB-webにログイン（電子証明書方式のお客さま）

- ① 電子証明書方式のお客様欄の「ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



※Windowsのバージョンや、ブラウザによって、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスはご利用いただけません。

⇒P17 手順3へお進みください。

手順2-2 AB-webにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The image shows a screenshot of a web login page with a software keyboard overlay. The login page has a header with 'ログイン' and 'BSC001'. Below the header, there are two main sections: '電子証明書方式のお客さま' and 'ID・パスワード方式のお客さま'. The 'ID・パスワード方式のお客さま' section contains a 'ログインID' field with the value 'test001', a 'ログインパスワード' field with a masked password, and a 'ログイン' button. A red box highlights the 'ログインID' field, and another red box highlights the 'ログインパスワード' field. A third red box highlights the 'ログイン' button. A software keyboard overlay is shown in the foreground, with a red box around it. The keyboard has a 'ログインパスワード' field, a '決定' button, and a '閉じる' button. The keyboard also has a numeric keypad and a QWERTY keyboard layout.

よくあるお問い合わせ 操作マニュアル

電子証明書方式のお客さま

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインID
test001

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボード

ログインパスワード

数字

英字 (小文字)

英字 (大文字)

決定

閉じる

⇒P17 手順3へお進みください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うこと
でキーボード入力情報の不正
記録（キーロガー）を防ぐこと
ができます。

- ① トークンの画面が暗転している場合は、いずれかのボタンを押してください。
- ② 画面が表示されている状態で、トークンの**右ボタンを3回押す**とカメラが起動します。
カメラが起動後、ブラウザ画面上の二次元コードにトークンのカメラをかざし、読み取ってください。
- ③ トークン画面に「**トランザクション認証番号(8桁)**」が表示されますので、ブラウザ画面に入力してください。
- ④ **【重要】**トークン画面にトランザクション認証番号の表示後、**90秒以内**にトークンの**右ボタンを2回押し**、トークン上に「**The device is activated**」が表示されたことを確認してください(下記「登録完了画面の表示について」参照。)
- ⑤ ブラウザ画面の「**登録完了チェックボックス**」をチェックし、⑥「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。警告画面が表示されますので、「**OK**」をクリックすると利用開始登録は完了します。
- ⑦ 手順 4 へお進みください。

トランザクション認証

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
前画面(トランザクション認証開始登録画面)に表示されたコードとは異なるためご注意ください。
トークン上の「Done」ボタンを押下して、お手持ちのトークン側での操作を完了させてください。

トランザクション認証トークン操作方法
※トークンを何も操作しない場合、15秒で暗転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただけると再表示いたします。

- ① 右ボタンを3回押し、「DP007」、「DP008」のメッセージが表示された後、カメラが起動(暗転せず、メッセージが表示されている場合はもう1回押し)
- ② カメラを起動し、二次元コードにトークンのカメラをかざすと**トランザクション認証番号(8桁)**が表示されます。
- ③ 表示された**トランザクション認証番号(8桁)**をブラウザ画面に入力してください。
- ④ 90秒以内に右ボタンを2回押し「**The device is activated.**」が表示されることを確認してください。
- ⑤ 登録完了チェックボックスにチェック
- ⑥ 認証確認ボタンをクリック

トランザクション認証

トランザクション認証番号

登録完了

トークンの右ボタンを2回 (DoneおよびYes) 押下し、トークン画面に「The device is activated.」と表示されることを確認してください。

認証確認

二次元コード読み取り後

To complete the activation enter the following code on the website:
64686822

④ 90秒以内に右ボタンを2回押し「**The device is activated.**」が表示されることを確認してください。

【重要】 ご注意ください

登録完了画面の表示について



- ① トランザクション認証番号の表示後、**90秒以内**に**右ボタンを2回押し**と、登録完了画面が表示されます。
- ② トークン画面に「The device is activated.」が表示されることを確認してください。
- ③ 中央ボタンを長押し(2秒)し、電源をOFFにしてください。

失念した場合、カメラ付トークンの初期化が必要となりますので、ネットバンキング共同受付センターへご連絡ください。

手順4 秘密の質問（追加認証）の回答登録

追加認証回答登録画面が表示されます。

10種類の質問の中から別々の3種類を選択し、対応する回答内容を入力してください。

【ご注意】回答は全角で入力してください。（半角文字は登録できません。）

⇒ 下記画面が表示されない場合は手順5へお進みください。

追加認証回答登録 BLGI011

セキュリティ強化のため、追加認証機能「秘密の質問・回答」の登録をお願いいたします。

<青森みちのく> AB-webでは、セキュリティ強化のため、「秘密の質問」による本人認証（リスキューベース認証）機能を追加しております。この機能では、インターネットバンキングにアクセスの際、パソコン環境やネットワーク環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判定された場合、ログインパスワード等の認証に代わって、「秘密の質問」による追加認証を行います。


※3パターンの「秘密の質問・回答」を登録してください。（全角10文字以内）
※回答につきましては、お忘れにならないようご注意ください。

追加認証情報

質問1	当行のお取引支店名は？（例：〇〇支店）	
回答1	本店	全角10文字以内
質問2	当行とのお取引開始日は？（例：〇月〇日）	
回答2	1月1日	全角10文字以内
質問3	会社の愛称・略称は？（例：青森みちのく）	
回答3	青森みちのく	全角10文字以内

登録 > 登録

続いて回答確認画面が表示されます。登録内容を確認し「次へ」ボタンをクリックしてください。

 **ご注意ください**

今後のログイン時、ここで登録した質問をシステムが表示し、その回答を入力いただく場合があります。登録した質問と回答の内容は忘れないようにしてください。

追加認証回答登録結果 BLGI012

質問と回答を登録しました。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問1	当行のお取引支店名は？（例：〇〇支店）
回答1	本店
質問2	当行とのお取引開始日は？（例：〇月〇日）
回答2	1月1日
質問3	会社の愛称・略称は？（例：青森みちのく）
回答3	青森みちのく

次へ >

⇒ 手順5へお進みください。

手順5 パスワード強制変更（前回の変更から90日経過すると表示されます）

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（表参照）を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

(1行目)現在のログインパスワード

(2・3行目)新しいログインパスワード

(1行目)現在の確認用パスワード

(2・3行目)新しい確認用パスワード

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード (再入力)	・お客さまが任意の値をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる値をご入力ください。 ・2ヶ所に同じ値を入力してください。 ・現在及び過去 2 世代と同じ値は指定できません。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード (再入力)	・お客さまが任意の値をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる値をご入力ください。 ・2ヶ所に同じ値を入力してください。 ・現在及び過去 2 世代と同じ値は指定できません。

手順6 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

⇒手順7へお進みください。

手順7 メール通知パスワード情報設定画面（ID・パスワード方式のお客さまのみ）

⇒ 電子証明書方式のお客さまは手順9へお進みください。

メール通知パスワード情報設定

メール通知（パスワード）のご利用にはメールアドレスが必要です。
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
「次へ」ボタンを押すと、ご指定のメールアドレスへの送信確認を行います。
確認が必要な場合は、「送信確認を省略」ボタンを押してください。

メール通知パスワード情報

メール通知（パスワード）利用有無 利用する

メール通知パスワード情報 変更する 変更しない

現在のメールアドレス taro_aozora@amtc.co.jp

新しいメールアドレス

次へ

送信確認を省略

【変更する場合】
「変更する」を選択してメールアドレスを入力

【変更しない場合】
「変更しない」を選択

次へ

送信されるメール内容のサンプル

件名：メール通知パスワードのご案内

〈青森みちのく〉 AB-web
2025年10月01日 09時30分
A B商事 株式会社様

いつも青森みちのく銀行をご利用いただきありがとうございます。
メール通知パスワードをお知らせいたします。

メール通知パスワード：12345678
発行日時：2025年10月01日 09時30分00秒

※メール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。

ご不明点がございましたら、下記までご連絡ください。
ネットバンキング共同受付センター：0120-892548
受付時間：年中無休 午前9時～午後9時

ご登録いただいたメールアドレス宛に
左記のイメージのメールが届きます。
(ご利用されているメールソフトやサービスによって表示内容は異なります。)

この部分を入力します

⇒手順8へお進みください。

手順8 初回ログイン直後のメール通知パスワードの入力画面

メール通知パスワード情報確認

内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知（パスワード）はお客様へ送信された。発行日時が2021年05月31日 18時13分20秒のメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知（パスワード）はお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダの事情によりメールが届かない場合があります。

メール通知パスワード情報

メール通知（パスワード）利用有無 利用する

送信先メールアドレス taro_aozora@amtc.co.jp

メール通知パスワード 必須

確認用パスワード 必須

戻る

実行

メールで通知されたパスワードを入力

確認用パスワードを入力

実行

⇒手順9へお進みください。

手順9 ログイン時のお知らせ（特別なお知らせがある場合のみ表示されます）

ログイン時お知らせ BLG1006

お知らせタイトル

メンテナンスのため、下記の日時において、AB-webのサービスを一時停止させていただきます。
サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

- サービス停止期間
2021年05月09日（月） 2:00 ~ 6:00
- 本件に関するお問い合わせ先
ネットバンキング共同受付センター
TEL 0120-892548

[メンテナンス内容についてはこちら](#)

次回以降表示しない

[次へ](#)

ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順10へお進みください。

次へ

手順10 AB-web トップページ

AB-web トップページが表示されます。

① タブメニュー
詳細についてはP23をご覧ください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。

③ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2021年05月28日	承認操作のお願い	2021年09月05日
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日
2021年05月27日	取消受付のご案内	2021年09月04日
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日
2021年05月27日	取消受付のご案内	2021年09月04日
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日
2021年05月23日	承認操作のお願い	2021年08月31日
2021年05月23日	承認操作のお願い	2021年08月31日
2021年05月21日	承認方法変更のご案内	2021年08月29日
2021年05月21日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年08月29日

【青森みちのく】AB-web】タブメニュー（ご契約内容により表示は異なります）

 ホーム		 残高・明細照会		 資金移動		 承認		 管理		 サービス連携	
メニュー項目		メニュー概要								参照	
残高・明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。								P.53	
	入出金明細照会[ANSER]	入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。								P.54	
	入出金明細照会[データ伝送]	入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）を、ファイルとして取得することができます。								P.56	
	振込入金明細照会[ANSER]	入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。								P.58	
	振込入金明細照会[データ伝送]	入金情報（振込入金明細情報）を、ファイルとして取得することができます。								P.59	
資金移動	振込振替	他の口座への資金移動を行うことができます。								P.61	
	総合振込	取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。								P.91	
	給与・賞与振込	各社員の口座情報および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。								P.98	
	口座振替	請求先口座情報、日付、および金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。								P.104	
	ワイドネット（青森ネット） （全国ネット）	本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはP1「サービス一覧」をご覧ください。								-	
	代金回収	本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはP1「サービス一覧」をご覧ください。								-	
	地方税納入	各社員の市町村民税納入先情報、および日付、金額を指定し、代行納入を行うことができます。								P.110	
	税金・各種料金払込み[Pay-easy]	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・各種料金等の払込みを行うことができます。（青森みちのく銀行と提携契約のある収納機関に限ります。）								P.130	
承認	承認・差戻し・削除	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。								P.136	
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。								P.24	
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。								P.30	
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。								P.51	
サービス連携※	でんさいネットへ	※本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。								-	
	外為取引サービスへ	※本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。								-	

※サービス連携タブ内の各メニューのご利用は、別途お申込みが必要です。
詳しくはお取引店へご相談ください。

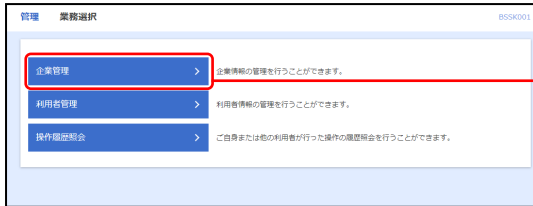
管 理

企 業 管 理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、手数料情報の登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 企業管理メニューを選択



企業管理メニュー画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更

企業管理 企業情報変更 BKSG0002

企業情報 企業情報変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼ページは承認者による変更は、依頼者による引戻しが必要となります。
既に承認済みの承認機能を利用解除する場合は、利用済みの承認機能を利用する必要がなくなりますのでご注意ください。

企業情報

企業名 (カネ) 71192170197 87 108 694

企業名 電器まちのくまき株式会社

利用可能機能

- 残高照会
- 入金金明細照会 [ANSER]
- 入金金明細照会 [データ伝送]
- 振込入金明細照会 [ANSER]
- 振込入金明細照会 [データ伝送]
- 振込照会
- 振込照会
- 口座振替
- ワイドネット [振替ネット]
- ワイドネット [金庫ネット]
- 振替照会
- 振込照会
- 税金・各種料金の込み [Pay-easy]
- お振替センター
- でんさいネット

地方税納入情報

税別前払納税者の所在地

承認機能

承認機能: 承認なし シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

口座振替機能: 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

振込振込: シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

振替・振替振込: シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

口座振替: シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

ワイドネット [振替ネット]: シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

ワイドネット [金庫ネット]: シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

地方税納入: シングル承認 ダブル承認 (両方なし) ダブル承認 (両方あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目口座番号	振込限度額 (合計)	税金・各種料金の込み [Pay-easy]
八戸支店 (301) 普通 9999999	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
	設定可能限度額 10,000,000円	設定可能限度額 999,999,999,999円
八戸支店 (301) 普通 8888888	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
	設定可能限度額 10,000,000円	設定可能限度額 999,999,999,999円

限度額 (企業一日当たり)

振込	設定可能限度額 (円)	企業一日当たり限度額 (円)
振込振込	10,000,000	<input type="text" value="10,000,000"/>
振替振込	10,000,000	<input type="text" value="10,000,000"/>
振替振込	10,000,000	<input type="text" value="10,000,000"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
ワイドネット [振替ネット]	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
ワイドネット [金庫ネット]	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
地方税納入	10,000,000	<input type="text" value="10,000,000"/>

企業管理メニューへ

企業情報変更画面が表示されますので、「地方税納入情報」「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(次ページの表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

地方税納入情報

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

入力項目		入力内容
納入情報	地方税 特別徴収義務者の所在地	・半角 50 文字以内で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替	・承認なし／シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	ワイドネット(青森ネット)(全国ネット)	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	代金回収	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	地方税納入	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
口座一日当たりの限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金払込み(Pay-easy)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	ワイドネット(青森ネット)(全国ネット)	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	地方税納入	・半角数字 11 桁以内で入力してください。

■承認機能について

承認機能とは、依頼を「データ作成」と「承認」のステップに分けて多重チェックできるようにする仕組みです。依頼データ作成時に、承認権限のある利用者を承認者として指定します。依頼に必要な各種パスワードは、最終承認者が入力します。最終承認者が承認操作をするまでは依頼完了となりませんのでご注意ください。

承認なし : データ作成から依頼完了までを、作成者が一連の流れで操作します。
振込振替のみ設定可能です。

シングル承認 : 承認者を 1 名指定 (承認権限がある場合は作成者ご自身も可能) する方式です。
依頼完了までは、データ作成と承認の計 2 ステップの操作となります。

ダブル承認 : 承認者を 2 名指定 (承認権限がある場合は作成者ご自身を含める事も可能) する方式です。
依頼完了までは、データ作成と承認 2 回の計 3 ステップの操作となります。
(順序なし) 2 名の承認者のいずれかが一次承認者となり、もう 1 名が最終承認者となります。
(順序あり) 一次承認者と最終承認者を作成者が指定します。指定の順序通りに承認する必要があります。

手順4 変更内容を確認・実行

企業管理 企業情報変更確認

企業情報：変更結果を確認 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報	
企業名 (カナ)	7月17日(月)19時 3分 34秒 6分
企業名	株式会社みちのく電機株式会社
判別可能業務	預金振替 入金金種別明細書【ANSER】 入金金種別明細書【データ伝送】 預入金種別明細書【ANSER】 預入金種別明細書【データ伝送】 預金振替 給与・賞与振込 口座振替 ワイドネット【商標ネット】 ワイドネット【企業ネット】 振替決済明細書 地方振替 税金・各種料金払込み【Pay-easy】 外貨取引サービス でんさいネット

地方税納入情報	
特例徴収開始年月日	-

承認機能	
振込振替	承認なし
組合振込	シングル承認
給与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認
ワイドネット【商標ネット】	シングル承認
ワイドネット【企業ネット】	シングル承認
地方振替	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)			
支店名	科目 (口座番号)	振込金額 (合計)	口座一日当たり限度額 (円)
八戸支店 (301)	普通 9999999	10,000,000	999,999,999,999
	八戸支店 (301)	普通 8888888	10,000,000

限度額 (企業一日当たり)	
振替	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	10,000,000
給与振込	10,000,000
給与振込	10,000,000
口座振替	999,999,999,999
ワイドネット【商標ネット】	999,999,999,999
ワイドネット【企業ネット】	999,999,999,999
地方振替	10,000,000

承認項目

確認用パスワード

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

手順5 変更完了

企業管理 企業情報変更結果

企業情報：変更結果を確認 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報	
企業名 (カナ)	7月17日(月)19時 3分 34秒 6分
企業名	株式会社みちのく電機株式会社
判別可能業務	預金振替 入金金種別明細書【ANSER】 入金金種別明細書【データ伝送】 預入金種別明細書【ANSER】 預入金種別明細書【データ伝送】 預金振替 給与・賞与振込 口座振替 ワイドネット【商標ネット】 ワイドネット【企業ネット】 振替決済明細書 地方振替 税金・各種料金払込み【Pay-easy】 外貨取引サービス でんさいネット

地方税納入情報	
特例徴収開始年月日	-

承認機能	
振込振替	承認なし
組合振込	シングル承認
給与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認
ワイドネット【商標ネット】	シングル承認
ワイドネット【企業ネット】	シングル承認
地方振替	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)			
支店名	科目 (口座番号)	振込金額 (合計)	口座一日当たり限度額 (円)
八戸支店 (301)	普通 9999999	10,000,000	999,999,999,999
	八戸支店 (301)	普通 8888888	10,000,000

限度額 (企業一日当たり)	
振替	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	10,000,000
給与振込	10,000,000
給与振込	10,000,000
口座振替	999,999,999,999
ワイドネット【商標ネット】	999,999,999,999
ワイドネット【企業ネット】	999,999,999,999
地方振替	10,000,000

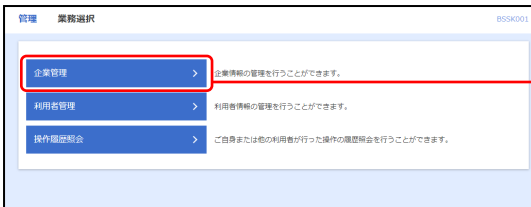
企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録できます。任意項目につき、必要に応じてご登録ください。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

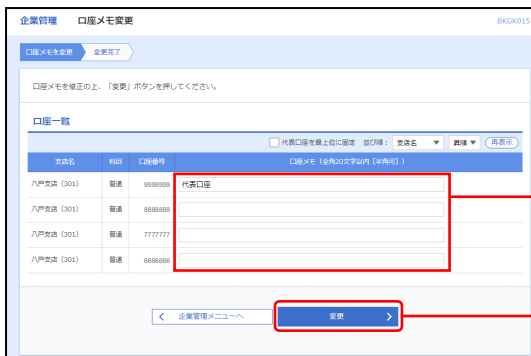
手順2 企業管理メニューを選択



企業管理メニュー画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

手順4 変更完了



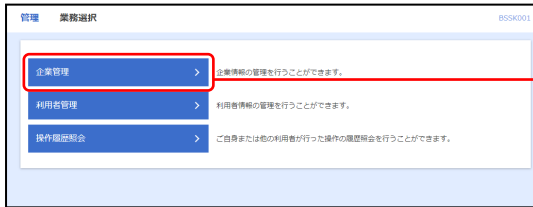
口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。下記を参照いただき、必要に応じてご変更下さい。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 企業管理メニューを選択

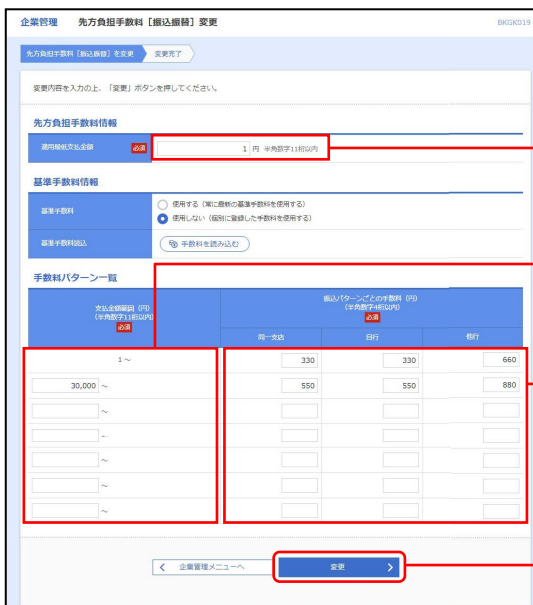


企業管理メニュー画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（表参照）をクリックしてください。

手数料情報

ボタン名	
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

手順3 先方負担手数料を変更



先方負担手数料[振込振替（総合振込）]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

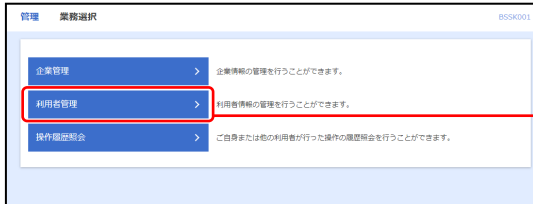
※基準手数料とは、EB手数料（AB-webで実際にかかる振込手数料）です。

※窓口手数料等を設定する場合は、基準手数料を「使用しない」にチェックして金額を入力してください。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P31にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P36にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P40にお進みください。

新規登録 (P31)

利用者一覧

変更 (P36)

削除 (P40)

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP30の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

The screenshot shows a web form titled '利用者登録 [基本情報]' (User Registration [Basic Information]). The form is divided into two main sections: '利用者基本情報' (User Basic Information) and '管理者権限' (Administrator Rights). The '利用者基本情報' section contains the following fields:

- ログインID (Login ID):** Two input fields for the ID, with a note: '※ログインIDを2回入力してください。' (Please enter the login ID twice). The example text is 'amtestuser2'. A note below the fields states: '※半角英数字混在6文字以上12文字以内' (Must be 6 to 12 alphanumeric characters).
- ログインパスワード (Login Password):** Two input fields for the password, with a note: '※ログインパスワードを2回入力してください。' (Please enter the login password twice). The example text is '*****'. A note below the fields states: '※半角英数字混在6文字以上12文字以内' (Must be 6 to 12 alphanumeric characters). There is a checkbox labeled 'ログイン時に強制変更する' (Force change password at login).
- 利用者名 (User Name):** An input field for the name, with a note: '※全角30文字以内' (Must be within 30 full-width characters). The example text is 'テスト 電子'.
- メールアドレス (Email Address):** Two input fields for the email address, with a note: '※メールアドレスを2回入力してください。' (Please enter the email address twice). The example text is 'test_hanako@amtest.co.jp'. A note below the fields states: '※半角英数字記号4文字以上64文字以内' (Must be 4 to 64 alphanumeric characters and symbols).

At the bottom of the form, there is a '管理者権限' (Administrator Rights) section with a radio button for '付与しない' (Do not grant) and a '付与する' (Grant) button. At the very bottom, there are navigation buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). A red box highlights the '次へ' button.

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<p>管理者権限を選択してください。</p> <p>【管理者権限とは】 管理者権限を設定したユーザは、マスターユーザと同様に自分を含む利用者の新規登録・変更・削除などを行う事が可能です。 初回ログイン時にカメラ付トークンによるトランザクション認証利用開始登録が必要です。 ※利用者の新規登録・変更の操作には、トランザクション認証番号の入力が必要です。</p>

手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者登録 [権限]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・振込設定を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

権限名称	登録可否
権限名称	登録可否
振込関係	<input checked="" type="checkbox"/> 振込
入出金明細照会【ANSER】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会【データ印刷】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)
振込入金明細照会【ANSER】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会【データ印刷】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)
資金移動	全選択 (全解除)
振込申請	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) + 全振替種に属している振込依頼先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (利用権登録口座) + 振込依頼先の管理で登録した振込依頼先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 振込引当金 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引連携)
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
ポイントネット【両済ネット】	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
ポイントネット【全済ネット】	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方振替入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
振込・依頼料金払込み【フェイキーネット】	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
承認	登録可否
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・給与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> ポイントネット【両済ネット】 <input checked="" type="checkbox"/> ポイントネット【全済ネット】 <input checked="" type="checkbox"/> 地方振替入
管理	登録可否
振付振替照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全振替照会
サービス連携	登録可否
外為取引サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 + 連携先でも利用設定が必要となります。
でんきネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（次ページの表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

	権限	説明
照会	残高照会	ご登録いただいた口座の残高を確認することが可能
	入出金明細照会 (ANSER)	ご登録いただいた口座の入出金明細を照会することが可能
振込振替 (承認あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録方式(受取人番号方式)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能 (自身が依頼者／承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
	振込先管理(※)	利用者登録口座の登録・変更・削除が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
	全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能
振込振替 (承認なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録方式(受取人番号方式)による振込振替が可能 事前登録方式(受取人番号方式)による振込振替の照会・取消(予約分のみ)が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能 利用者登録口座による振込振替の照会・取消(予約分のみ)が可能
	振込先管理(※)	利用者登録口座の登録・変更・削除が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
	全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 ワイドネット[青森ネット] ワイドネット[全国ネット] 代金回収 地方税納入	依頼(画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込／給与・賞与振込／口座振替／納入先の参照が可能
	依頼(ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
	振込先管理 (請求先管理) (納入先管理)	振込先(口座振替の場合請求先、地方税納入の場合納入先)について追加・変更・削除が可能
税金・各種料金 払込み[pay-easy]	払込み(※)	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能
承認	振込振替(承認ありの場合) 総合振込(※) 給与・賞与振込(※) 口座振替 ワイドネット[青森ネット] ワイドネット[全国ネット] 地方税納入	依頼データの承認・差戻し・削除が可能
操作履歴照会	全履歴照会	企業内の利用者の操作履歴の照会が可能
外為取引サービス	連携	外為取引サービスへの連携が可能 ■本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能 ■本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。

(※)のある項目は、ご利用時にトランザクション認証番号の入力が必要です。(トランザクション認証番号の入力にはカメラ付トークンが必要となります。)

- 利用者登録口座への新規振込先登録・変更時(振込先管理メニュー)
- 税金・各種料金の払込み実施時(税金・国庫金を除く)
- 総合振込／給与・賞与振込 について、依頼データの承認時

手順3 利用口座・限度額を入力

利用可能口座

選択	氏名	科目	口座番号	支店名	口座タイプ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	八戸支店		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-		詳細

限度額

種類	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
現金振替	10,000,000	10,000,000
振込振込	10,000,000	10,000,000
振込振込	10,000,000	10,000,000
振込振込	10,000,000	10,000,000
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
クレジットカード【高セキュリティ】	999,999,999,999	999,999,999,999
クレジットカード【金融ネット】	999,999,999,999	999,999,999,999
地方振込	10,000,000	10,000,000
振込・各種料金の引込み【Pay-easy】	99,999,999,999	99,999,999,999

登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用できる権限を与える口座をチェックしてください。
限度額	利用者一回当たりの限度額を、ご契約の範囲内で業務ごとに入力してください。

手順4 内容確認・実行

利用者登録確認

利用者基本情報

サービス利用権限

確認項目

メール通知パスワード

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、認証に必要な内容を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
※メール通知パスワードはID・パスワード方式の場合のみ入力します。

登録内容

メール通知パスワード (ID・パスワード方式のみ)

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に
①登録、変更対象者のログインID
②利用者区分
③トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

利用登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用登録ID	amfctuse2	登録済
ログインID	amfctuse2	
ログインパスワード	*ログイン時に強制変更する	
利用者名	テスト 花子	
メールアドレス	test_hanako@amtest.co.jp	
管理権限	付与する	

サービス利用権限

所属会社	<input type="radio"/> 株式会社
入出金明細照会【ANSER】	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会【データ抽出】	<input type="radio"/> 照会 (入金口座照会)
振込入金明細照会【ANSER】	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会【データ抽出】	<input type="radio"/> 照会 (入金口座照会)

資金移動

振込照会	<input type="radio"/> 照会 (事前登録口座) *金融機関に振り出している振込照会からの設定が可能です。 <input type="radio"/> 照会 (利用者登録口座) *振込照会のみ管理で登録した振込照会からの設定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金融引き落とし (入金口座照会)			
振込振込	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 振込先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
振付・振込振込	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 振込先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
口座振替	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 請求先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
口座振替	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 請求先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
ワイドネット【振込ネット】	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 請求先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
ワイドネット【振込ネット】	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 請求先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
地方振替	<input type="radio"/> 照会 (振込入力)	<input type="radio"/> 照会 (ファイル受付)	<input type="radio"/> 請求先管理	<input type="radio"/> 金融引き落とし
税金・名簿料支払込み【Pay-memo】	<input type="radio"/> 振込済	<input type="radio"/> 金融引き落とし		

承認

承認	<input type="radio"/> 総合照会 <input type="radio"/> 給与・賞与照会 <input type="radio"/> 口座照会 <input type="radio"/> ワイドネット【振込ネット】 <input type="radio"/> ワイドネット【金融ネット】 <input type="radio"/> 地方振替
----	---

管理

操作権限照会	<input type="radio"/> 金融引き落とし
--------	-------------------------------

サービス連携

外部サービス	<input type="radio"/> 連携 *連携先で利用設定が必要となります。
電子決済	<input type="radio"/> 連携

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="radio"/>	八戸支店 (303)	普通	1279856	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (303)	普通	1284755	-
<input type="radio"/>	八戸支店 (303)	普通	2120004	-
<input type="radio"/>	八戸支店 (303)	普通	3120017	-

残高

項目	合計	利用者一括引当残高 (円)
振込照会	10,000,000	
振込振込	10,000,000	
振付振込	10,000,000	
振付振込	10,000,000	
口座振替	999,999,999,999	
ワイドネット【振込ネット】	999,999,999,999	
ワイドネット【金融ネット】	999,999,999,999	
地方振替	10,000,000	
税金・名簿料支払込み【Pay-memo】	99,999,999,999	

印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP30の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

The screenshot shows a web interface for user management. The main heading is '利用者管理 利用者変更【基本情報】'. Below this, there are navigation tabs: '利用者基本情報を変更', '利用口座・パスワードを変更', '内容確認', and '変更完了'. A message says '変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。'. The '利用者基本情報' section is highlighted with a red box and contains fields for:

- ログインID: Input field with 'emttectuser2', a red asterisk icon, and a note: '※ログインIDを2回入力してください。半角英数字混在6文字以上12文字以内'.
- ログインパスワード: Input field with a red asterisk icon, a note: '※ログインパスワードを2回入力してください。半角英数字混在6文字以上12文字以内', and radio buttons for '変更しない' (selected) and '変更する'.
- 確認用パスワード: Input field with a red asterisk icon, a note: '※確認用パスワードを2回入力してください。半角英数字混在6文字以上12文字以内', and radio buttons for '変更しない' (selected) and '変更する'.
- 利用者名: Input field with a red asterisk icon and a note: '※全角30文字以内'.
- サービス権限: Radio buttons for '利用可能' (selected) and '利用不可'.
- メールアドレス: Input field with a red asterisk icon, a note: '※メールアドレスを2回入力してください。半角英数字記号4文字以上64文字以内'.
- メールアドレス確認: Input field with a red asterisk icon and a note: '※半角英数字記号4文字以上64文字以内'.
- 管理者権限: Radio buttons for '付与しない' and '付与する'.

 At the bottom, there are navigation buttons: '< 戻る' and '次へ >', with the '次へ' button highlighted by a red box and a label '次へ' pointing to it.

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID ※電子証明書方式では変更不可	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順3 利用口座・限度額を入力

全選	利用可能	口座名	種別	口座番号	口座種別	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	99999999	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	88888888	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	77777777	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	66666666	-	詳細

項目	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
振込限度	10,000,000	10,000,000
振出限度	10,000,000	5,000,000
振替限度	10,000,000	10,000,000
貸付限度	10,000,000	10,000,000
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット (振替ネット)	999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット (振込ネット)	999,999,999,999	999,999,999,999
地方振替	10,000,000	10,000,000
現金・お振替金込み (Pay-easy)	99,999,999,999	99,999,999,999

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用できる権限を与える口座をチェックしてください。
限度額	利用者一回当たりの限度額を、ご契約の範囲内で業務ごとに入力してください。

手順4 内容確認・実行

項目	内容
ログインID	amtestuser2
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用種別	テスト 花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	test_hanko@amtest.co.jp
管理権限	付与する

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、認証に必要な内容を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
※メール通知パスワードはID・パスワード方式の場合のみ入力します。

変更内容

メール通知パスワード (ID・パスワード方式のみ)

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読み取り、トークンの液晶画面に
 ①登録、変更対象者のログインID
 ②利用者区分
 ③トランザクション認証番号
 が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 BR3K013

利用者基本情報を変更 > 利用者情報基本変更 > 利用口座・振込額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については登録後の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は[変更履歴](#)で表示されています。

利用者基本情報	
利用者基本情報	登録内容
ログインID	emtectucer2
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	テスト 花子
サービスID	利用可能
メールアドレス	test_hanako@emtect.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限	
権限別	登録内容
権限別	<input type="checkbox"/> 検索
入金金簿照会【ANSER】	<input type="checkbox"/> 検索
入金金簿照会【ワークシート】	<input type="checkbox"/> 検索 (入金口照会)
振込入金金簿照会【ANSER】	<input type="checkbox"/> 検索
振込入金金簿照会【ワークシート】	<input type="checkbox"/> 検索 (入金口照会)

振込形態	
振込形態	登録内容
振込形態	<input type="checkbox"/> 振替 (事前登録口座) * 金融機関に届けている振込登録先からの振込が可能です。 <input type="checkbox"/> 振替 (利用者登録口座) * 振込登録先の管理で登録した振込登録先からの振込が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会 (入金取引照会)
振込照会	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
クレジット【業務ネット】	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
クレジット【全国ネット】	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
振込振替	<input type="checkbox"/> 振替 (振込入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
現金・名簿料金払込み【Pay-easy】	<input type="checkbox"/> 振込み <input type="checkbox"/> 金取引照会

承認	
承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込照会 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> クレジット【業務ネット】 <input type="checkbox"/> クレジット【全国ネット】 <input type="checkbox"/> 振込振替

振替	
振替	登録内容
振替照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会

サービス連携	
外部連携サービス	登録内容
外部連携サービス	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先での利用設定が必要となります。
連携ネットワーク	<input type="checkbox"/> 連携

利用可能口座				
利用可能	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-

限度額		利用可能口座の残高 (円)
振込形態	合計	10,000,000
振込照会		5,000,000
給与・賞与振込		10,000,000
口座振替		10,000,000
クレジット		999,999,999,999
クレジット【業務ネット】		999,999,999,999
クレジット【全国ネット】		999,999,999,999
振込振替		10,000,000
現金・名簿料金払込み【Pay-easy】		99,999,999,999

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

※本手順はP30の続きです。

手順1 削除内容を確認・実行

利用者削除確認画面のスクリーンショット。画面には「利用者削除確認」というタイトルがあり、以下の利用者を削除します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。というメッセージが表示されています。

利用情報基本情報	削除内容	表示
ログインID	amtestuser2	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用名	テスト 花子	[詳細]
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	test_hanako@amtest.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	

確認項目

確認用パスワード

戻る

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

手順2 削除完了

利用者削除結果画面のスクリーンショット。画面には「利用者削除結果」というタイトルがあり、以下の利用者を削除しました。というメッセージが表示されています。

利用情報基本情報	削除内容
ログインID	amtestuser2
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****
利用名	テスト 花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	test_hanako@amtest.co.jp
メールアドレス状態	有効
管理権限	付与する

ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ <

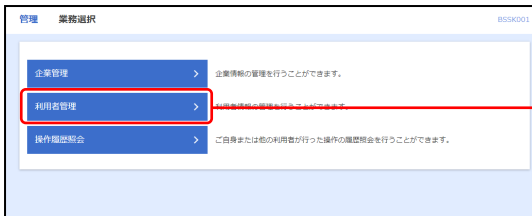
利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

●電子証明書失効・再発行

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「証明書失
効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

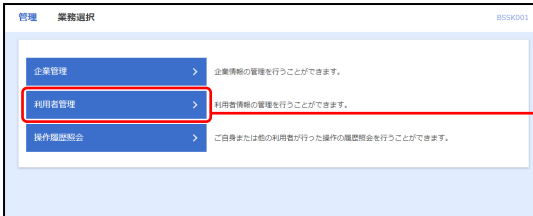
証明書の再発行処理は…

失効後、新しくご利用されるコンピュータで証明書発行をお願いいたします。
再発行操作方法は P.10 をご覧ください。

●秘密の質問（追加認証）の利用停止解除

管理者ユーザは自分以外の追加認証の利用停止解除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「追加認証
の利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

追加認証の利用停止解除

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワードを入力後、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

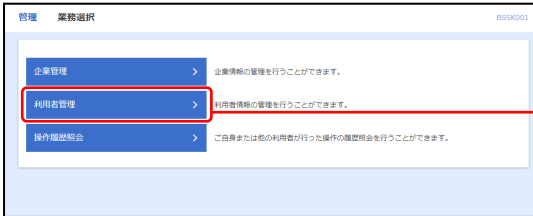
手順4 解除結果画面を確認

「追加認証利用停止解除結果」画面が表示されます。

●秘密の質問（追加認証）の回答リセット

管理者ユーザは自分以外の追加認証の回答リセットが可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「追加認証
の回答リセット」ボタンをクリックしてください。

追加認証の回答リセット

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワード
を入力後、「リセット」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

リセット

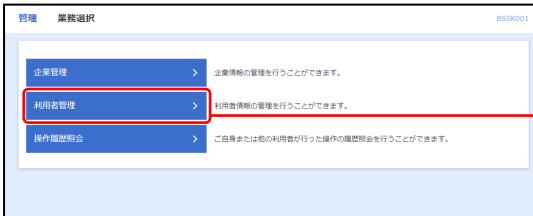
手順4 解除結果画面を確認

「追加認証回答リセット結果」画面が表示されます。
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

● トランザクション認証の利用停止解除

管理者ユーザは、自分以外のトランザクション認証の利用停止解除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「トランザク
ション認証の利用停止解除」ボタンをクリックしてくだ
さい。

トランザクション認証の利用停止解除

手順3 利用者を選択

トランザクション認証利用停止解除の対象利用者を選択

トランザクション認証の利用停止状態を解除します。
対象となる利用権を削除の上、「存在確認」ボタンを押してください。
同じトランザクションコードを占有している利用者も解除対象となります。

	ログインID	利用者名	利用者区分	トランザクションコード	トランザクション認証 利用状況
<input type="checkbox"/>	abmaster01	青森 太郎	マスターユーザ	45678909	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	abuser01	陸奥 花子	一般ユーザ	78901234	停止中

確認項目

確認用パスワード

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワード
を入力後、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

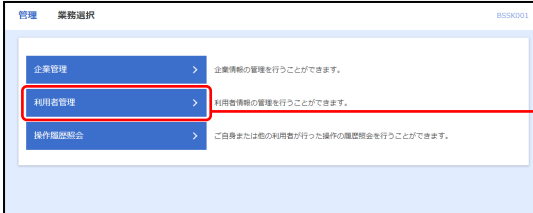
手順4 解除結果画面を確認

「トランザクション認証利用停止解除結果」画面が表示されます。
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

● トークンの失効（トランザクション認証トークン関連付けの解除）

管理者ユーザはトークンの失効（トランザクション認証トークン関連付けの解除）が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「トランザク
ション認証のトークン失効」ボタンをクリックしてくだ
さい。

トランザクション認証のトークン失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、確認用パスワード
を入力後、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

失効



「トランザクション認証画面」が表示されます。
お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次
元コードを読みとり、トークンに表示された「トランザ
クション認証番号」を入力し、「認証」をクリックしてく
ださい。

トランザクション認証番号

認証



お手持ちの「トランザクション認証用ト
ークン」で二次元コードを読みとり、ト
ークンの液晶画面に

- ①失効対象者のログインID
- ②トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面
の表示内容と同じであることを確認し、
トランザクション認証番号を入力してく
ださい。

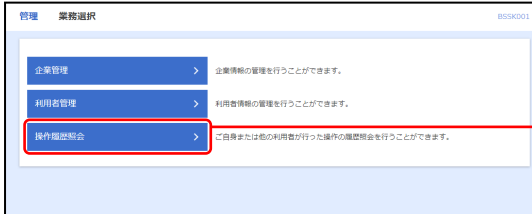
手順4 失効結果画面を確認

「トークン失効結果」画面が表示されます。
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

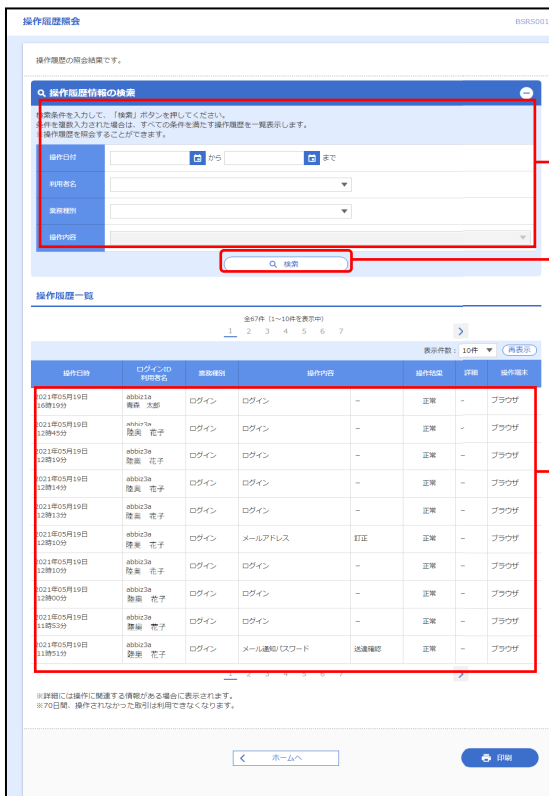
手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」
ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、必要に応じ検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
操作履歴一覧が表示されます。

検索条件（未入力でも可）

検索

操作履歴一覧

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

残高・明細照会

残高・明細照会



「残高・明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会[ANSER]」「入出金明細照会[データ伝送]」「振込入金明細照会[ANSER]」「振込入金明細照会[データ伝送]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P53)

入出金明細照会[ANSER] (P54)

入出金明細照会[データ伝送] (P56)

振込入金明細照会[ANSER] (P58)

振込入金明細照会[データ伝送] (P59)

残高照会

残高照会を行うことができます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 口座を選択

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全て	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	-

照会 >

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を詳細の上、以下の口座を別口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

選択	番号	連絡先名	支店名 科目 口座番号	残高区分	残高 (円)	内訳区分	内訳金額 (円)	口座名
<input checked="" type="radio"/>	1	979914様	八戸支店 (301) 普通 9999999	預金残高	522,520	お引当出し可能金額	522,520	代表口座
<input type="radio"/>	2	979914様	八戸支店 (301) 普通 9999999	預金残高	216,308,711	お引当出し可能金額	216,308,711	-

振込振替へ

ホームへ 口座選択へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会[ANSER]

入出金明細の照会をANSER方式で行うことができます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
日付範囲指定	日付範囲で指定	指定する日付範囲内の全明細を照会可能。(未照会および照会済) (前々月1日～当日)
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。 (最長31日前)
照会済の明細を照会	当日分	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。
	日付で指定	指定する日付・取引番号範囲の照会済明細を再度照会可能。 (最長31日前)

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

The screenshot shows the ANSER system interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Inquiry/Statement, Transaction, Confirmation, Management, and Service Link. The main header is '入金明細照会 [ANSER] 照会結果' with a user ID 'ENAPR002'. Below the header, there are tabs for '条件設定' and '照会結果'. A message states: 'ご指定の条件による照会結果です。照会結果を基盤の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。'

The search results are displayed in a table with the following data:

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引種別	金融機関名 支店名	振替
001	2021年05月27日	10,110		216,288,711	振金		70310
002	2021年05月27日		20,000	216,308,711	振込	住信銀行 34000	JA 9999999
合計		1件 10,110円	1件 20,000円	残高 216,308,711円			

Below the table, there is a '前の口座' button. At the bottom, there are download options: 'ファイル取得: ANSER-API形式' and 'CSV形式'. Navigation buttons include 'ホームへ', '条件設定へ', '振込振替へ', and '印刷'.

照会結果

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※「照会結果のダウンロード(CSV形式)」ボタンをクリックすると、CSV形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※最大照会可能明細数は1口座 999 明細、1画面の表示および1回でダウンロード可能な件数は25件となります。
25件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。
(25件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。)
- ※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

入出金明細照会 [データ伝送]

入出金明細を、ファイルとして取得することができます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 条件指定

対象口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-

照会条件

照会対象 すべての明細を照会
 未照会明細を照会
 照会済みの明細を照会

期末日 2021/05/20 から 2021/05/20 まで

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

手順2 結果一覧

一括照会 一括ファイル取得

照会結果一覧

選択	取引 種別	支店名	科目	口座番号	期末日 (取引 日付)	照会ID (照会日時)	入出金計 入金額	出金計 出金額
<input checked="" type="radio"/>	未照会	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月27日 2021年09月27日	- 2021年10月01日 13時25分	0円 17,000円	4円 10,076円
<input type="radio"/>	未照会	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月24日 2114年09月24日	- 2021年09月27日 13時25分	0円 15,025円	2円 2,111,325円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月22日 2021年09月22日	001111000101 2021年09月24日 13時25分	0円 0円	20円 2,000,000円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月21日 2021年09月21日	001111000100 2021年09月21日 12時25分	3,825円 125,000,000円	125円 100,000,000円

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

入出金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

振込入金明細照会[ANSER]

振込入金明細照会をANSER方式で行うことができます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 条件指定

検索条件	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代金口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-

照会条件

本明細の利用照会
 振込額 (当日分) の明細を照会
 取引番号でさらに絞り込み

照会対象: 2021年05月27日 から 2021年05月27日 まで 半角数字3桁00円

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順2 照会結果

番号	振込日 (仕訳日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引種別	全振替種別	支店名	振替
001	2021年05月27日		10,000	603,730	普通	7桁17月	北水	振A 9999999
002	2021年05月27日	20,110		583,620	出金			7桁2桁
003	2021年05月27日	10,000		573,620	出金			取引種別相付
004	2021年05月27日	110		573,510	出金			7桁2桁
005	2021年05月27日	20,000		553,510	出金			取引種別
006	2021年05月27日	440		553,070	出金			7桁2桁
007	2021年05月27日	10,000		543,070	出金			取引種別相付
008	2021年05月27日	110		542,960	出金			7桁2桁
009	2021年05月27日	20,000		522,960	出金			取引種別
010	2021年05月27日	440		522,520	出金			7桁2桁
合計		9件 81,210円	1件 10,000円	残高 522,520円				

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「CSV 形式」ボタンをクリックすると、CSV 形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※最大照会可能明細数は 1 口座 999 明細、1 画面の表示および 1 回でダウンロード可能な件数は 25 件となります。

25 件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

（25 件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。）

※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

振込入金明細照会 [データ伝送]

振込入金明細をファイルとして取得することができます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 条件指定

対象口座

文庫名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/> 八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="checkbox"/> 八戸支店 (301)	普通	8888888	-
<input type="checkbox"/> 八戸支店 (301)	普通	7777777	-
<input type="checkbox"/> 八戸支店 (301)	普通	6666666	-

照会条件

照会対象

すべての明細を照会
 未照会の明細を照会
 照会済みの明細を照会

照会日

2021/05/20 午前 2021/05/20 午後

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

手順2 結果一覧

照会結果一覧

ご指定の条件に該当する振込入金明細情報は100件を超えています。画面には最新の100件を表示しています。

選択	照会 状況	文庫名	科目	口座番号	勘定日 (日)	照会日 (日)	振込入金 明細口座	振込入金合計 振込入金合計金額	取崩合計 取崩合計金額
<input checked="" type="radio"/>	未照会	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月27日	-	-	円 150,000円	円 2,319円
<input type="radio"/>	未照会	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月25日	-	2021年10月01日 13時25分	円 15,025円	円 2,111,325円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月30日	091111000101	2021年09月30日 13時25分	円 0円	円 200円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月30日	091111000100	2021年09月30日 13時25分	円 3,835円	円 125円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月30日	091111000100	2021年09月30日 13時25分	円 125,000,000円	円 100,000,000円

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

振込入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式を選択し「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ

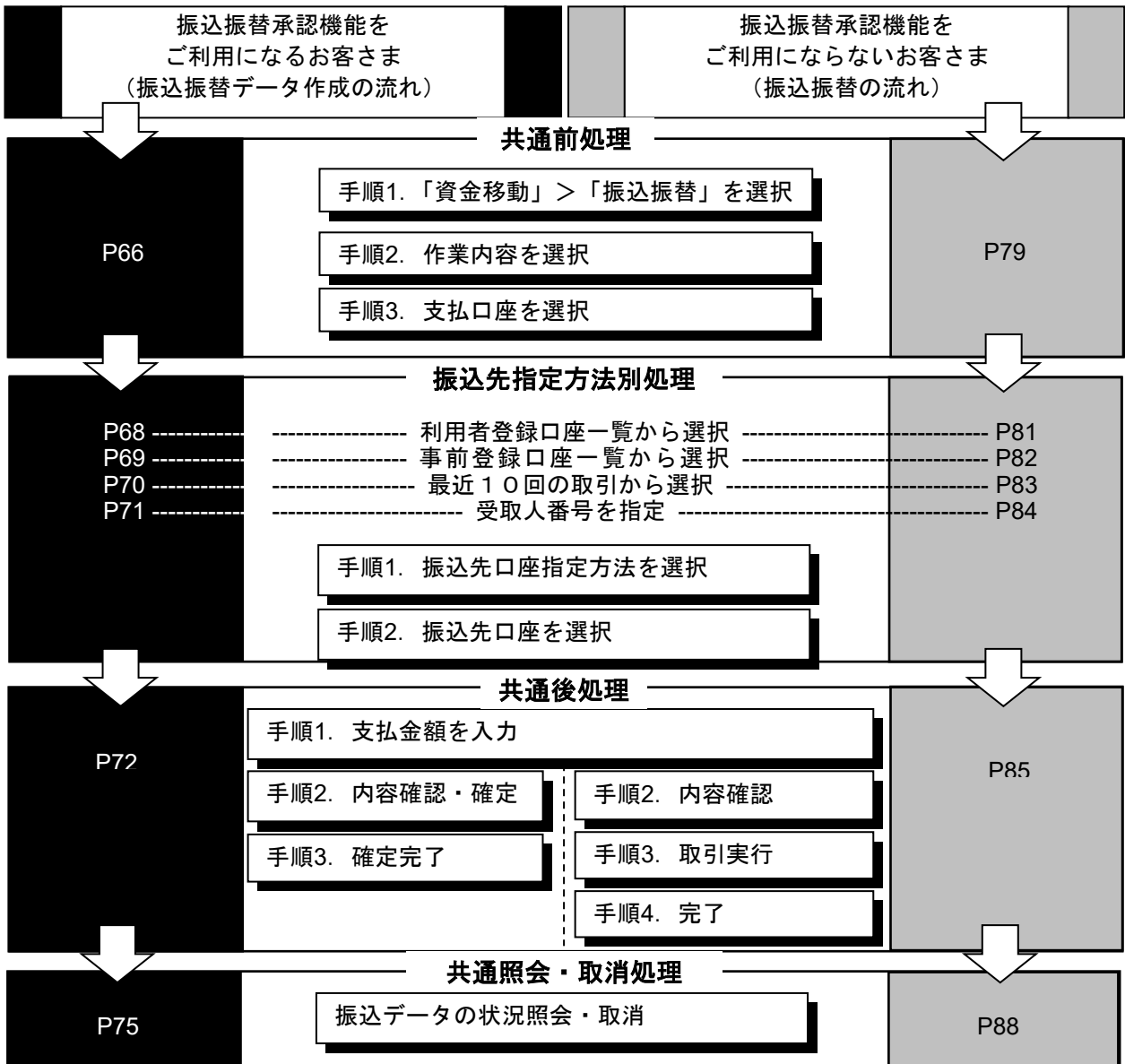
ご登録（申込）の口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。
 書面で登録していない新規お振込み先（都度振込先）への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込先の管理」メニューの「振込先の登録・変更・削除」から振込先を一旦登録する必要があります。

■都度振込先（新規振込先）の登録

- 手順1. 「資金移動」を選択
- 手順2. 「振込先の管理」を選択
- 手順3. 「振込先の登録／変更／削除」を選択

新規振込先がある場合のみ
実行します。

P62



都度振込先（新規振込先）の登録

手順1「資金移動」>「振込振替」を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2「振込先の管理」を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3「新規登録」を選択



振込先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

手順4「振込先情報」の入力・登録

「振込先情報入力」画面が表示されます。
「振込先情報」を入力し、「登録」をクリックしてください。

- ※ 金融機関名・支店名については「文字ボタンによる入力」をクリックすると頭文字の一覧などから選択できます。
- ※ 青森みちのく銀行の場合は「受取人名」の入力は不要です。
- ※ 登録支払金額に金額を登録すると、毎回の振込データ作成の際に引用する事が可能です。

振込先情報

登録

手順6「トランザクション認証番号」を入力

「トランザクション認証画面」が表示されます。
お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」をクリックしてください。

トランザクション認証番号

認証



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ①金融機関名 (カナ)
- ②振込先口座
- ③受取人名 (カナ)
- ④振込依頼人名
- ⑤トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順6「登録内容」を確認



ご注意ください

ここまでの手続きではお振込ご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P61の「共通前処理」の手続きへお進みください。

振込先情報	
金融機関名	青森みちのく銀行 (0117)
支店名	新町支店 (102)
科目口座番号	普通 9999999
支店名	517EJ151701 17
登録名	株式会社青森みちのく農業
振込帳簿名	-
振込元口座種別	0円
口座種別	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	-

「振込先登録完了」画面が表示されますので、内容を確認してください。

振込先の追加登録へ

都度振込先（新規振込先）の登録手順は以上です。

■引き続き新しい振込先を登録する場合
「振込先の追加登録へ」をクリックします。（上記手順4へ）

■振込振替を実施する場合
「ホームへ」をクリックし、いったんトップページへ戻ります。
つづけてP61の「共通前処理」の手続き（振込振替データの新規作成）へお進みください。

●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP79以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 「資金移動」 > 「振込振替」を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。(P124参照)

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、変更、削除ができます (P62参照)。

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先の情報をファイルに出力できます。

【注意】振込先の登録・変更を行うにはトランザクション認証番号の入力が必要です。(カメラ付トークンを使います。)

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法			参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P68へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P69へ
3. 最近10回の取引から選択	都度指定方式	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P70へ
4. 受取人番号を指定	事前登録方式	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P71へ

※事前登録方式と都度指定方式は同時に振込依頼できません。

事前登録方式： 振込先の登録・変更・削除は「振込振替入金口座申込書」での申し込みが必要です。
(受取人番号方式) 振込先の登録・変更・削除は当行が行います。
 当日扱いおよび予約でのお振込みができます。
 当日扱い可能な時間・予約可能期間等に関しては青森みちのく銀行HPを参照してください。

都度指定方式： お客様がAB-webの画面上で登録・変更・削除ができます。
 登録・変更・削除の際はカメラ付トークンが必要です。
 当日扱いのお振込みはできません。
 予約可能期間等に関しては青森みちのく銀行HPを参照してください。

1. 利用者登録口座一覧から選択

都度指定方式

※本手順はP66~67の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

新規お振込み先（都度振込先）への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込先の管理」メニューの「振込先の登録・変更・削除」から振込先を登録する必要があります。
⇒P62へ

手順2 振込先口座を選択

登録名 振込先名	会社名 支店名	種別	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 株式会社青森みちのく商業 337919747952 49	青森みちのく銀行 (0117) 振込支店 (1027)	普通	9999999	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/> フスト 太郎 121 207	ソニー銀行 (0035) 本店支店 (001)	普通	8888888	当方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/> 青森みちのく商事株式会社 798121274977 5	青森みちのく銀行 (0117) 本店支店 (101)	普通	7777777	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/> 青森物産サービス株式会社 74127 77127 4 310	青森みちのく銀行 (0117) 本店支店 (101)	普通	6666666	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。
最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

⇒P72へお進みください。

2. 事前登録口座一覧から選択

事前登録方式

※本手順はP66~67の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

事前登録方式の場合、新規お振込み先への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込振替入金口座申込書」でのお申し込みが必要です。

手順2 振込先口座を選択

登録振込先一覧	振込先	振込先名	会社情報名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	1	732391	青森みちのく銀行 (0117)	新野支店 (102)	普通	9999999
<input checked="" type="checkbox"/>	2	732392	青森みちのく銀行 (0117)	本庄支店 (014)	普通	8888888
<input type="checkbox"/>	900	7323900	青森みちのく銀行 (0117)	八戸支店 (301)	普通	7777777
<input type="checkbox"/>	901	7323901	青森みちのく銀行 (0117)	本庄支店 (101)	普通	6666666
<input type="checkbox"/>	902	7323902	青森みちのく銀行 (0117)	銀行支店 (100)	当座	5555555
<input type="checkbox"/>	903	7323903	銀行支店 (0123)	銀行支店 (078)	普通	4444444

事前登録方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

次へ

⇒P72へお進みください。

3. 最近10回の取引から選択

都度指定方式

※本手順はP66~67の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

一覧から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。**
- 振込先口座を指定する
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input type="checkbox"/>	2021年05月28日	7491 001	ソニー銀行 (0035) 本宮営業部 (001)	普通	9999999	当方負担	05月27日付成金
<input type="checkbox"/>	2021年05月28日	001 001	三菱UFJ銀行 (0005) 北アットコム支店 (079)	普通	8888888	当方負担 取扱費が追加	05月27日付成金

< 戻る

次へ >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P72へお進みください。

4. 受取人番号を指定

事前登録方式

※本手順はP66~67の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

一覧から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

振込先口座を指定する

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 必須 101 | 半角数字3桁

< 戻る 次へ >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P72へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

支払額入力画面のスクリーンショット。画面には「振込指定日・取引名」のセクションがあり、振込指定日が2021/09/21に設定されています。下部には「振込先一覧」の表があり、2つの振込先がリストアップされています。最初の振込先に対しては、支払金額、手数料、振込先名などの入力欄があり、ドロップダウンメニューが開かれています。画面下部には「次へ」のボタンがあります。

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※事前登録方式の場合は「先方負担額(登録済み金額)」は表示されません。

手順2 内容確認・確定

BRK07024

振込振替 内容確認

[支払口座を選択](#) > [振込先口座指定方法を選択](#) > [振込先口座を選択](#) > [支払金額を入力](#) > **内容確認** > [確定](#)

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込依頼
振込振替日	2021年05月21日
取引名	0 5月20日作成分

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	70,000円
先方負担手数料合計	440円
振込金額合計	69,560円

振込明細内容一覧

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込受取人名
株式会社青森興業 株式会社	青森みちのく銀行 (0117) 新町支店 (102)	普通	9999999	20,000	110	19,890	振込受取人名: -
青森商事株式会社 株式会社	青森みちのく銀行 (0117) 本宮南支店 (101)	普通	8888888	50,000	330	49,670	振込受取人名: -

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者	一次承認者: 森 次郎 ▼ 最終承認者: 藤田 花子 ▼
コメント	<input type="text" value=""/> <small>最大: 200文字以内 (半角可)</small>

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) > [確定して承認へ](#) >

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「**確定**」または「**確定して承認へ**」ボタンをクリックしてください。

「**確定**」ボタンをクリックした場合、選択した「承認者」が別途承認操作を行うことで振り込み依頼が完了します。

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「**取引情報の修正**」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「**支払口座の修正**」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「**明細の修正**」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「**確定して承認へ**」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 確定完了

振込振替 承認依頼確定結果 BFKF023

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

振込種別	振込振替
振込執行日	2021年05月21日
取引名	0 5月20日付成分

振込元情報

支払口座	八戸支店 (001) 普通 999999 代表口座
------	---------------------------

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	70,000円
先方負担手数料合計	440円
振込金額合計	69,560円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込受取人名
2105200000000626	株式会社青陵興業 株式会社 〇〇	青森みちのく銀行 (0117) 新町支店 (102)	普通	999999	20,000	110	19,890	振込受取人名: -
2105200000000633	青陵商事株式会社 株式会社 〇〇	青森みちのく銀行 (0117) 本町支店 (103)	普通	888888	50,000	330	49,670	振込受取人名: -

承認者情報

承認者	一次承認者: 藤田 太郎 最終承認者: 藤田 花子
承認執行日	2021年05月20日
コメント	-

同一口座から振込振替 > 印刷

ホームへ < 振込振替メニューへ <

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

- ※ 「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順2で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



取引状況照会方法選択画面が表示されます。承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P76へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P78へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消（P76）

未承認取引の状況照会（P78）

※承認待ちデータの引戻しを行う場合は、P124へお進みください。

承認済み取引の状況照会

※本手順はP75の続きです。

手順1 取引を選択

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引形態	実行日 振込振替日	実行番号	取引ID 取引名	支払口座	受取人名	振込金額 円	伝票種	承認者 (姓/名)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2021年05月27日 2021年05月28日	0527008	210527000002056 0 5月 2 7 日受付 普通 9999999	八戸支店 (301) 普通 9999999	野村 幸	9,560	普通 支那	野村 花子 副支 藤子
<input type="radio"/>	受付済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527006	210527000001806 0 5月 2 7 日受付 普通 9999999	八戸支店 (301) 普通 9999999	村野村村村村村村村村	10,000	普通 支那	野村 花子 副支 藤子
<input type="radio"/>	受付済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527004	210527000001707 0 5月 2 7 日受付 普通 9999999	八戸支店 (301) 普通 9999999	野村 幸	20,000	普通 支那	-
<input type="radio"/>	受付済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527003	210527000001684 0 5月 2 7 日受付 普通 9999999	八戸支店 (301) 普通 9999999	村野村村村村村村村村	10,000	普通 支那	-
<input type="radio"/>	受付済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527002	210527000001677 0 5月 2 7 日受付 普通 9999999	八戸支店 (301) 普通 9999999	野村 幸	20,000	普通 支那	-
<input type="radio"/>	受付済み	2021年05月27日 2021年05月27日	0527001	210527000001660 0 5月 2 7 日受付 普通 9999999	八戸支店 (301) 普通 9999999	村野村村村村村村村村	10,000	普通 支那	-

※取引形態が「受付済み」、「処理済み」でも、受取人相違等により入金手続ができていない場合があります。
※予約扱いの振込振替のみ取消可能です。

認証情報

照会

振込 振込振替暗証番号: 印刷ボタン

振込振替メニューへ 次へ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。
取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

取引一覧

振込振替暗証番号（照会時は不要）

次へ

手順2-1 照会結果

取引を選択 | 承認済み取引照会結果 | 完了

ご指定の振込伝票を確認しました。

以下、受付番号0527008の取引を取り消しました。

取引情報

取引ID: 210527000002056

実行番号: 0527008

取引ID: 振込

日時: 0 5月 2 7 日受付

取引名: 普通 9999999

振込伝票ID: -

振込元情報

支払口座: 八戸支店 (301) 普通 9999999 代支口座

振込先口座

振込先名称: 三菱UFJ銀行 (3000)

振込先口座: -

受取人名: 野村 幸

振込金額

支払金額: 10,000円

先方負担手数料: 440円

振込金額: 9,560円

振込手数料: 440円

伝票引当額: 10,000円

※先方負担手数料欄に“-”が表示されている場合は、手数料との差に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者: 野村 幸

依頼日: 2021年05月27日

承認者情報

承認者 (姓): 野村 幸 (承認者)
副支 藤子 (承認者)

承認日: 2021年05月27日

承認日時: 2021年05月27日 15時49分

コメント: -

ホームへ 取引一覧へ 印刷

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-2 取消内容を確認・実行

振込振替承認機能を利用する場合

承認済み取引取消内容確認

取引取消内容: 承認済み取引取消

取引取消内容を確認してください。
以下の取引取消内容を確認してください。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	
取引ID	210527000002056
取引種別	0527000
振込先ID	振込
日付	振込日 2022年02月
振込元	05月27日付振込
振込振込元	-

振込元情報	
振込元	入浴費 (001) 振込 9999999 代金口座

振込先口座	
振込先口座種別	口座V F 2 銀行 100001
振込先口座	
振込元名	
振込元	

振込金額	
元金	10,000円
元金控除手数料	440円
振込手数料	9,560円
振込手数料	440円
元金合計	10,000円

※元金高振替手数料欄に「-」が表示されている場合は、手数料との差に振替がなされています。

決済情報	
種別	振替 振替
決済日	2022年02月27日

承認情報	
承認者 (承認)	一般事務員 振込 02 (承認)
承認理由	振込理由 振込理由 (承認)
承認時刻	2022年02月27日
承認日時	2022年02月27日 15時49分
コメント	

実行

- ①承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替承認機能を利用する場合

承認済み取引取消結果確認

取引取消内容: 承認済み取引取消

取引取消内容を確認してください。
以下の取引取消内容を確認してください。

取引情報	
取引ID	210527000002056
取引種別	0527000
振込先ID	振込
日付	振込
振込元	05月27日付振込
振込振込元	-

振込元情報	
振込元	入浴費 (001) 振込 9999999 代金口座

振込先口座	
振込先口座種別	口座V F 2 銀行 100001
振込先口座	
振込元名	
振込元	

振込金額	
元金	10,000円
元金控除手数料	440円
振込手数料	9,560円
振込手数料	440円
元金合計	10,000円

※元金高振替手数料欄に「-」が表示されている場合は、手数料との差に振替がなされています。

決済情報	
種別	振替 振替
決済日	2022年02月27日

承認情報	
承認者 (承認)	一般事務員 振込 02 (承認)
承認理由	振込理由 振込理由 (承認)
承認時刻	2022年02月27日
承認日時	2022年02月27日 15時49分
コメント	

取消結果

- ②承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP66以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、変更、削除ができます（P62参照）。

※「振込先のグループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先の情報をファイルに出力できます。

【注意】振込先の登録・変更を行うにはトランザクション認証番号の入力が必要です。（カメラ付トークンを使います。）

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法			参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P81へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P82へ
3. 最近10回の取引から選択	都度指定方式	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P83へ
4. 受取人番号を指定	事前登録方式	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P84へ

※事前登録方式と都度指定方式は同時に振込依頼できません。

事前登録方式： 振込先の登録・変更・削除は「振込振替入金口座申込書」での申し込みが必要です。
(受取人番号方式) 振込先の登録・変更・削除は当行が行います。
 当日扱いおよび予約でのお振込みができます。
 当日扱い可能な時間・予約可能期間等に関しては青森みちのく銀行HPを参照してください。

都度指定方式： お客様がAB-webの画面上で登録・変更・削除ができます。
 登録・変更・削除の際はカメラ付トークンが必要です。
 当日扱いのお振込みはできません。
 予約可能期間等に関しては青森みちのく銀行HPを参照してください。

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP79~80の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

新規お振込み先（都度振込先）への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込先の管理」メニューの「振込先の登録・変更・削除」から振込先を登録する必要があります。
⇒P62へ

手順2 振込先口座を選択

選択	振込先 振込先名	名称 名称	口座種別 口座種別	科目	口座番号	手数料	変更
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社青森みちのく商業 33741171723411	青森みちのく銀行 (0117) 朝日支店 (302)	普通		9090909 先方角田 (登録済み金額)		[詳細]
<input type="checkbox"/>	テスト 太郎	ソニー銀行 (0035) 本支店本部 (001)	普通		8888888 出方角田		[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	青森みちのく商業株式会社 33741171723411	青森みちのく銀行 (0117) 本支店本部 (301)	普通		7777777 先方角田 (登録済み金額)		[詳細]
<input type="checkbox"/>	青森物産サービス株式会社 33741171723411	青森みちのく銀行 (0117) 本支店本部 (301)	普通		6666666 先方角田 (登録済み金額)		[詳細]

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。
最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

⇒P85へお進みください。

3. 最近10回の取引から選択

都度指定方式

※本手順はP79~80の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
都度指定方式での振込振替承認する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、実行されたメール通知/パスワードはお客様のログインパスワードと一致するまで有効です。
ズレ/エラーの発生によりメールが送信されない場合があります。

一覧から選択する

- 利用名登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。**

振込先口座を指定する

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input type="checkbox"/>	2021年05月28日	7777 777	ソニー銀行 (0025)	普通		当分負担	0.5月27日付売掛
<input checked="" type="checkbox"/>	2021年05月28日	2222 222	三菱UFJ銀行 (0005)	普通		先方負担 (登録済分全額)	0.5月27日付売掛

< 戻る 次へ >

次へ

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P85へお進みください。

4. 受取人番号を指定

事前登録方式

本手順はP79~80の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P85へお進みください。

手順2 内容確認

振込振替 内容確認 BRKF012

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2023年05月24日
取引名	0 5月21日取引

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円
先方負担手数料合計	660円
振込金額合計	89,340円

振込明細内容一覧

振込先 受取人名	企業振込名 受取名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込受取人名
株式会社青森興業 有限会社 49	青森みちのく銀行 (0117) 当座口座 (100)	普通	9999999	30,000	330	29,670	振込受取人名: ~
青森興業株式会社 77537777 (0)	青森みちのく銀行 (0117) 当座口座 (100)	普通	8888888	60,000	330	59,670	振込受取人名: ~

[明細の修正](#)

認証情報

振込振替暗証番号	必須	*****	非角数字入力
----------	----	-------	--------

[次へ](#) [印刷](#)

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

振込振替暗証番号入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 取引実行

振込振替 実行確認

取引情報

取引番号 (振)	0527011
取引種別	振込振替
日付	振替日 05月31日
取引名	05月27日取引
振込依頼人	-

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先口座種別	青森みちのく銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9999999
受取人名	3)7212741 37
登録名	株式会社青森産業

振込金額

支払金額	100,000円
先方振込手数料	660円
入金金額	99,340円
振込手数料	660円
手簿合計金額	100,000円

確認情報

振込メールアドレス

メール通知パスワード

確認暗証番号

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号（受取人番号方式の場合は不要）」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、この取引を実行せず次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※IDパスワード方式の場合は「メール通知パスワード」の入力が必要となる場合があります。

取引内容

受取人番号を指定の場合

お申込みいただいた最新の振込先口座情報が表示されますので、内容をご確認ください。

メール通知パスワード（証明書方式の場合は不要）

確認暗証番号（受取人番号方式の場合は不要）

実行

手順4 完了

振込振替 実行結果

取引情報

取引番号	0527011
取引種別	振込振替
日付	振替日 05月31日
取引名	05月27日取引
振込依頼人	-

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先口座種別	青森みちのく銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9999999
受取人名	3)7212741 37
登録名	株式会社青森産業

振込金額

支払金額	100,000円
先方振込手数料	660円
入金金額	99,340円
振込手数料	660円
手簿合計金額	100,000円

振込先口座に登録

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※入力した振込先を登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引状況照会取引一覧の取引状態は、取引毎に選択して「次へ」をクリックして照会した後、更新されます。

取引一覧

振込振替暗証番号（照会時は不要）

次へ

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引状況照会結果

取引情報

取引番号	0527011
取引区分	振込
対付	指定日 05月31日
取引名	05月27日取引
振込依頼人名	-
取引名	賃料 本部

振込元情報

支払口座	八幡支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	西武みちのく銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9999999
依頼人名	3J株式会社3P
登録名	株式会社西武不動産

振込金額

支払金額	100,000円
先方負担手数料	660円
振込金額	99,340円
振込手数料	660円
当座合計金額	100,000円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る 印刷 ホームへ

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認・実行

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

指定日、振込先、金額を入力した総合振込明細を作成し、一括で振込依頼することができます。

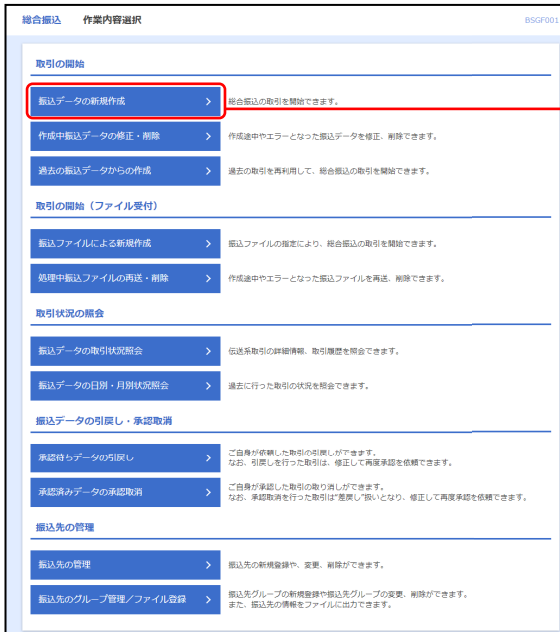
手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。(P116参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「処理中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P120参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P124参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P127参照)
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、変更、削除ができます。
- ※ 「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込指定日入力・支払口座選択

総合振込 振込指定日入力・支払口座選択

振込指定日入力・支払口座選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 総合振込

振込指定日 2021/05/31

取引名

支払口座一覧

選択	支店名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-

委託者情報

委託者コード 3770104841

委託者名 ビジネスA881

次へ

「振込指定日」「取引名」を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

取引名

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

一覧から選択

総合振込先口座一覧から選択

振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択

振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力

新規に振込先を指定できます。

金額ファイルで振込先口座を指定

総合振込金額ファイルの取込

総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込金額ファイルの取込

給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目	入力内容	
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。(任意)
	顧客コード	・顧客コード 1/2 は、それぞれ半角数字 10 桁以内で入力してください。(任意)
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 ESGF013

振込先指定入力、支払口座選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の振込が削除されます。
また、支払金額が未入力または0円の振込は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

振込先 名	金融機関名 支店名	種別 口座番号	EDV情報/振込コード	支払金額 (円) (半角単位/小数点2位)	手数料 (円) (半角単位/小数点2位)	操作
テスト1 101	株式会社○○銀行 (0117) 本支店支店 (101)	普通 99999999	振込1: - 振込2: -	10,000	<input checked="" type="radio"/> 当方角切 <input type="radio"/> 先方角切 (借対済み金額) <input type="radio"/> 先方角切 (指定金額)	削除 修正
テスト2 102	株式会社○○銀行 (0119) 本支店支店 (111)	普通 88888888	振込1: - 振込2: -	20,000	<input checked="" type="radio"/> 当方角切 <input type="radio"/> 先方角切 (借対済み金額) <input type="radio"/> 先方角切 (指定金額)	削除 修正
テスト3 103	株式会社○○銀行 (0129) 本支店支店 (100)	普通 77777777	振込1: - 振込2: -	30,000	<input checked="" type="radio"/> 当方角切 <input type="radio"/> 先方角切 (借対済み金額) <input type="radio"/> 先方角切 (指定金額)	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ > 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順8 確定完了

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGP015

振込標準入力 / 支払口座選択 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報	
取引ID	210521000000159
取引種別	総合振込
振込実行日	2024年05月31日
取引名	05月21日付振込

振込元情報	
支払口座	八戸支店 (301) 普通 999999 代表口座
振込先コード	3770104841
振込先名	E*21AB01

振込明細内容	
件数	3件
支払金額合計	60,000円
先方負担手数料合計	1,100円
振込金額合計	58,900円
振込手数料合計	900円

振込明細内容一覧								
全3件								
振込先 振込先名	会社情報 会社名	K10	口座番号	EDY情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数 料 (円)
テスト1 FD1	香取みちのく配付 (0117) 本庄実業部 (101)	普通	999999	振替1: -- 振替2: --	10,000	0	10,000	110
テスト2 FD2	和信銀行 (0119) 本庄実業部 (111)	普通	888888	振替1: -- 振替2: --	20,000	440	19,560	440
テスト3 FD3	盛和銀行 (0129) 本庄実業部 (100)	普通	777777	振替1: -- 振替2: --	30,000	660*	29,340	440

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合に表示されます。

承認者情報	
承認者	住友 花子 職階 太郎
承認時刻日	2024年05月28日
コメント	--

< ホームへ < 総合振込メニューへ 印刷

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ **ご注意ください**

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

給与・賞与振込

指定日、振込先、金額を指定した給与・賞与振込明細を作成し、一括で振込依頼することができます。

手順1 業務を選択



「**資金移動**」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「**給与・賞与振込**」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P116参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「処理中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P120参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P124参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P127参照)
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※ 「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	八戸支店 (301)	振込	9999999	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	振込	8888888	-

振込指定日入力・支払口座選択画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

選択方法	説明
給与・賞与振込先口座一覧から選択	振込先一覧から振込先を選択できます。
グループ一覧から選択	振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
新規に振込先口座を指定	新規に振込先を指定できます。
金額ファイルで振込先口座を指定	給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。(任意)
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。(任意)
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。(任意)
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込指定日・支払口座を修正することができます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。(自身が承認者の場合のみ。)
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定完了

以下のご覧を確定しました。

取引情報

取引ID	210526000000109
取引種別	給与振込
振込振込日	2021年06月23日
振込名	6月分給与

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9099999 (800) 座
振込集コード	3770304M41
振込集名	1779A851

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	300,000円

振込明細内容一覧

全3件

振込名 振込人名	企業種別名 支店名	科目	口座番号	日振番号 振込コード	支払金額 (円)
給与 本部 7月 90	青森みちのく銀行 (0117)	普通	1111111	1111111111 1111111111	100,000
給与 本部 7月 90	本荘支店 (101)	普通	2222222	2222222222 2222222222	100,000
給与 本部 7月 90	青森みちのく銀行 (0117)	普通	3333333	3333333333 3333333333	100,000

承認者情報

承認者	青森 本部 佐藤 花子
承認時刻	2021年06月23日
コメント	-

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

口座振替

日付、請求先、金額を指定した口座振替請求明細を作成し、一括で口座からの引落しを行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」ボタンをクリックしてください。

口座振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(P116参照)
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「処理中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P120参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P124参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P127参照)
- ※ 「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「請求先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や変更、削除ができます。また、請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

手順3 入金先情報を入力

口座振替 引落指定日入力・入金口座選択

引落指定日入力・入金口座選択 | 請求先口座指定方法を選択 | 請求先口座を選択 | 引落金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 口座振替

引落指定日 必須 2021/06/30

取引名

入金口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	0000000	-

委託者情報

委託者コード 3770104841

取引者名 株式会社

次へ

入金先情報入力画面が表示されます。

「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力し、入金口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

入金口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は請求データ作成日）

手順4 請求先口座指定方法を選択

口座振替 請求先口座指定方法選択

引落指定日入力・入金口座選択 | 請求先口座指定方法を選択 | 請求先口座を選択 | 引落金額を入力 | 内容確認 | 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

一覧から選択

請求先口座一覧から選択 > 請求先口座一覧から請求先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力 > 新規に請求先を指定できます。

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込 > 口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

戻る

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。

請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順 5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

入力項目		入力内容
請求先情報	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。(任意)
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。(任意)
	引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
請求先登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 引落金額を入力

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落金額

次へ

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、引落指定日・入金口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて請求データの承認を行うことができます。(自身が承認者の場合のみ。)
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定完了

口座振替 確定結果 [画面入力] BKZF011

引落確定入力・入金口座選択 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	210615000000124
取引種別	口座振替
引落確定日	2021年06月25日
取引名	06月15日作成分

入金先情報	
入金口座	八戸支店 (301) 普通 (999999) 代表口座
振替コード	3770104941
振替者名	トクマルABS1

請求明細内容	
件数	7件
引落金額合計	28,000円

請求明細内容一覧

全7件

振替名 振込者名	名振情報名 元金名	科目	口座番号	振替番号	引落金額 (円)
五所川原 五部 アズチアズチ	青森みちのく銀行 (0117) 五所川原支店 (201)	普通	5555555	-	1,000
八戸 三部 イトハ 3770	青森みちのく銀行 (0117) 八戸支店 (301)	普通	3333333	-	2,000
十和田 六部 イトワ 302	青森みちのく銀行 (0117) 十和田支店 (601)	普通	6666666	-	3,000
弘前 七部 イトマ 702	青森みちのく銀行 (0117) 弘前支店 (201)	普通	2222222	-	4,000
南青 七部 イトナ 702	青森みちのく銀行 (0117) 南青森支店 (101)	普通	1111111	-	5,000
黒石 七部 イトク 702	青森みちのく銀行 (0117) 黒石支店 (401)	普通	4444444	-	6,000
むつ 七部 イトツ 702	青森みちのく銀行 (0117) むつ支店 (701)	普通	7777777	-	7,000

承認者情報	
承認者	南青 七部 藤森 花子
承認日時	2021年06月25日
コメント	-

< ホームへ < 口座振替メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ **ご注意ください**

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

地方税納入

市町村民税納入先、日付、金額を指定した明細を作成し、一括で納入を行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「地方税納入」ボタンをクリックしてください。

地方税納入

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「**納入データの新規作成**」ボタンをクリックしてください。



納入データの新規作成

- ※ 「**作成中納入データの修正・削除**」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「**過去の納入データからの作成**」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、地方税納入の取引を開始できます。(P116参照)
- ※ 「**納入ファイルによる新規作成**」ボタンをクリックすると、納入ファイルの指定により、地方税納入の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「**作成中納入ファイルの再送・削除**」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった納入ファイルの再送、削除ができます。
- ※ 「**納入データの取引状況照会**」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P120参照)
- ※ 「**納入データの日別・月別状況照会**」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「**承認待ちデータの引戻し**」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P124参照)
- ※ 「**承認済みデータの承認取消**」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P127参照)
- ※ 「**納入先の管理**」ボタンをクリックすると、納入先の新規登録や、登録納入先の変更、削除が可能です。また、登録納入先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「**納入先のグループ管理/ファイル登録**」ボタンをクリックすると、納入先グループの新規登録や変更、削除ができます。また、納入先の情報をファイルに出力できます。

手順3 納入元情報を入力

納入元入力・支払口座選択画面が表示されます。「特別徴収義務者の所在地」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

特別徴収義務者の所在地

支払口座一覧

注：地方税の支払口座は、必ず代表口座を指定してください。

※他口座を選択すると処理を完結できません。

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」という取引名が自動設定されます。(〇月〇日は納付データ作成日)

手順4 納入先指定方法を選択

納入先指定方法選択画面が表示されます。納入先一覧登録済の納入先の場合は、「納入先一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての納入先の場合は、「新規に納入先を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

納入先一覧から選択

新規に納入先を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、納入先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全納入先を指定します。

手順5-1 納入先を選択（登録納入先選択）

納入先選択画面が表示されます。登録納入先一覧から納入先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録納入先一覧

次へ

※ 登録されている給与税納入件数、給与税納入金額をコピーして使用する場合は、「登録納入件数、金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 納入先を選択（新規納入先入力）

新規納入先入力画面が表示されます。納入先情報・納入先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

納入先情報

納入先登録

次へ

入力項目	入力内容	
納入先情報	市区町村コード	・半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。(任意)
	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。
	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
	給与税	・「給与税納入件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 ・「給与税納入金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
納入先登録	退職税	・「人員」は半角数字 3 桁以内で入力してください。 ・「支払金額」は半角数字 10 桁以内で入力してください。 ・「市区町村民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。 ・「都道府県民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
	納入先登録	・納入先を登録する場合は、「納入先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 納入金額を入力

納入先	納入金額	納入日
株式会社A	10,000円	2024/01/15
株式会社B	20,000円	2024/01/15
株式会社C	30,000円	2024/01/15
株式会社D	40,000円	2024/01/15

納入金額入力画面が表示されます。給与税情報・退職税情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

給与税情報

退職税情報

次へ

- ※「納入先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、納入先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・納入元情報の修正」ボタンをクリックすると、納入元情報修正画面にて、取引・納入元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納入金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザーが、自身を承認者として設定した場合に、続けて納入データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定完了

以下のご取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210614000000251
取引種別	地方税納入
納入月 (確定日)	納入月：2021年06月分 (確定日：2021年07月12日)
特別徴収義務者の所在地	〒770-0191 和歌山県和歌山市 2-3-7121 4456 7th
取引名	0.6月1.6日付成分

納入元情報

支店コード	八戸支店 (301) 普通 1279856 代表口座
銀行コード	3770104841 9999999
銀行名	りそな銀行

納入明細内容

納入予定件数	4件
納入済件数	10件
納入済金額合計	100,000円
請求額合計	0円
返金額合計	0円
残債額	10件
残債額合計	100,000円

納入明細内容一覧

全4件

郡市区町村別名称	納付番号	異動	前月納入残債 前々月納入金額	公債人員 退職年金 退職給付 退職給付 退職給付 退職給付	合計件数 納付合計
高松市 111112 78757	1111111111111111	なし	10,000円	0.0 0円 0円 0円	1件 10,000円
香川県高松市 333336 814757	3333333333333333	なし	20,000円	0.0 0円 0円 0円	2件 20,000円
しほり市 222224 56757	2222222222222222	なし	30,000円	0.0 0円 0円 0円	3件 30,000円
さわかみ市 444448 978757	4444444444444444	なし	40,000円	0.0 0円 0円 0円	4件 40,000円

承認者情報

承認者	承認 承認 担当 担当
承認日時	2021年07月06日
コメント	-

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して新たなデータを作成できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
い。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請
求・納入）データからの作成」ボタンをクリックしてくだ
さい。

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再
利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリック
してください。

手順4 内容確認・確定

総合検索 内容確認【画面入力】

取引情報

振込元情報

振込情報内容

振込情報内容一覧

承認者情報

承認者: 承認者 (花子)

コメント

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。
振込指定日を指定した後、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元/入金先/納入元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込(引落)指定日・支払(入金)口座修正画面にて、振込(引落)指定日・支払(入金)口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納入金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定完了

総合検索 確定結果【画面入力】

取引情報

振込元情報

振込情報内容

振込情報内容一覧

承認者情報

承認者: 承認者 (花子)

コメント

確定結果

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

ご注意ください

手順4で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込（請求・納入）ファイルによる新規作成

振込（請求・納入）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「**資金移動**」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「**総合振込**」～
「**地方税納入**」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「**振込（請求・納入）ファイルによる新規作成**」ボタンをクリックしてください。

振込（請求・納入）ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「**ファイルを選択**」
からファイルを選択し、（任意で「**取引名**」を入力し、）「**フ
ァイル受付**」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル受付

手順4 内容確認・確定

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定完了

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

ご注意ください

手順4で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P136の「承認」の手続きへお進みください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

データ伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納入

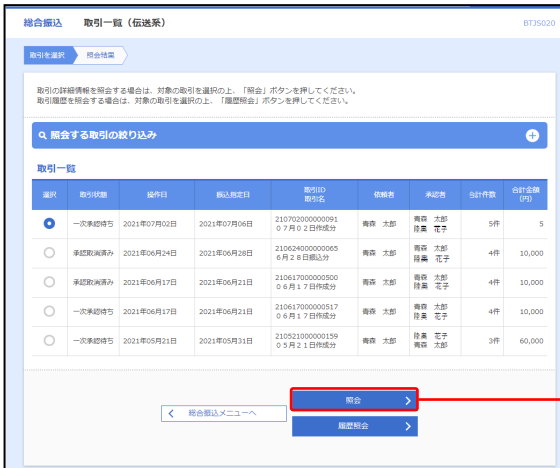
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納入）データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求・納入）データの取引状況照会

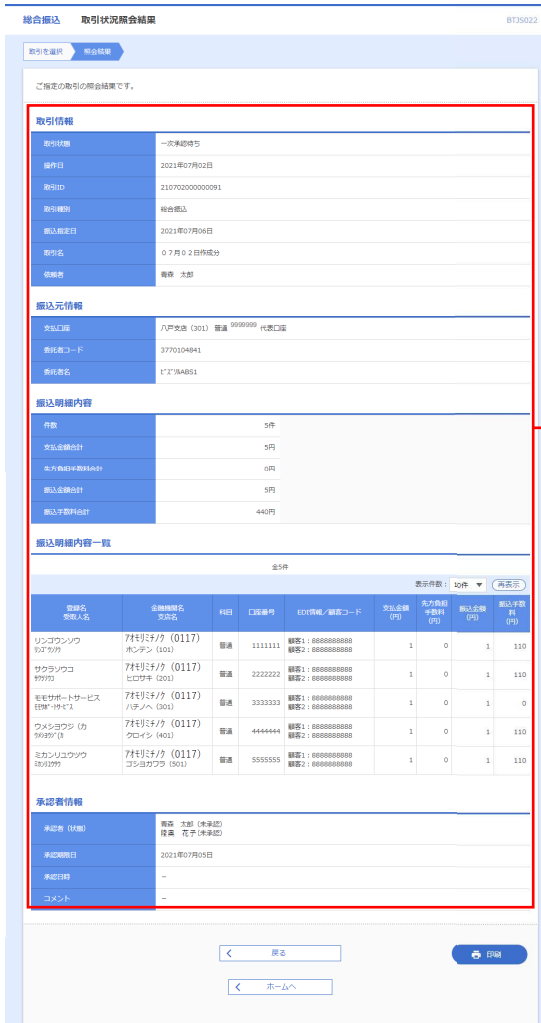
手順3 取引を選択



取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

手順4 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※照会結果をファイル取得される場合は、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
い。

総合振込～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込（請求・納入）
データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックしてくだ
さい。

振込（請求・納入）データの日別・月別状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

総合照会 取引状況照会方法選択 BT75017

照会方法を選択してください。

照会方法

日別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

月別受付状況照会 > 月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

< 総合照会メニューへ

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果

総合照会 日別受付状況照会結果 BT75018

Q. 日別受付状況の検索

日別受付状況照会

操作日 2022年07月02日

一次申込件数	0件
確定件数	1件
否認し件数	0件
否認し件数	0件
照会件数	0件
内訳別照会件数	0件
取引件数	0件
未定済み	明細件数 0件
	金額 0円
	振込手数料 0円
未定済済	取引件数 0件
	明細件数 0件
	金額 0円
	振込手数料 0円

< 戻る

< ホームへ

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※別の操作日（月）を照会したい場合は、操作日（月）を選択の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
い。

振込振替～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータ
の引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引状態	承認日	引戻し日	取引ID	取引名	承認者	合計件数	合計金額
一次承認待ち	2021年05月28日	2021年05月31日	210321000000159 0 3月 2 日作成分	役員 花子 高田 太郎	3件	60,000	
一次承認待ち	2021年06月18日	2021年06月21日	2104170000000317 0 8月 2 日作成分	役員 花子 陸奥 花子	4件	10,000	
一次承認待ち	2021年07月05日	2021年07月06日	2107020000000091 0 7月 0 2 日作成分	役員 太郎 陸奥 花子	5件	5	

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認・実行

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態: 一次承認待ち
振込日: 2021年07月02日
取引ID: 2107020000000091
取引種別: 総合振込
振込日付: 2021年07月06日
取引名: 0 7月 0 2 日作成分

振込元情報

支払口座: 八戸支店 (201) 普通 099999 代金口座
取引コード: 3770104841
取引名: J*JABGL

振込明細内容

件数: 5件
支払金額合計: 5円
先方負担手数料合計: 0円
振込金額合計: 5円
振込手数料合計: 440円

振込明細内容一覧

全5件

振込名 受取人名	全振込振込 先取人名	科目	口座番号	FD/振込/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 数 (円)
リンゴアップ リゾカカ	7775777 (0117) ホシケン (101)	普通	1111111	振込: 0999999999 振込: 0999999999	1	0	1	11
サクラソウ カカカ	7775777 (0117) ヒロサキ (201)	普通	2222222	振込: 0999999999 振込: 0999999999	1	0	1	11
モモサポートサービス リゾカカ	7775777 (0117) ハチノヘ (301)	普通	3333333	振込: 0999999999 振込: 0999999999	1	0	1	11
ウメソコソウ (カ カカカ)	7775777 (0117) クロイン (401)	普通	4444444	振込: 0999999999 振込: 0999999999	1	0	1	11
ミカンジュウツツ カカカ	7775777 (0117) ゴシヨウカカ (501)	普通	5555555	振込: 0999999999 振込: 0999999999	1	0	1	11

承認者情報

承認者 (印鑑): 高田 太郎 (承認印)
陸奥 花子 (承認印)
承認日付: 2021年07月05日
コメント: -

戻る | 実行 | 印刷

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認
のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 引戻し完了

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

総合振込 引戻し結果

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

ご指定の取引の確定を取りました。

取引情報

取引状態	引戻済み
取引日	2021年07月02日
取引ID	210702000000091
取引種別	総合振込
振込振替日	2021年07月06日
取引名	07月02日振込

振込元情報

元金口座	八戸支店 (301) 普通 0999999 七波口店
元金コード	3770104841
振替名	L1319A881

振込明細内容

件数	5件
元金振込合計	5万円
元金振替手数料合計	0円
振込手数料合計	5万円
振込手数料合計	440円

振込明細内容一覧

全5件

振込名 振込元名	金融機関名 元金名	科目	口座番号	口座情報/振込コード	元金金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
リンゴワンフ ワケカケ	77575757 (0117) ホンデン (101)	普通	1111111	振替: 8888888888 振替: 8888888888	1	0	1	110
サクランボ ワケカケ	77575757 (0117) ヒロサキ (201)	普通	2222222	振替: 8888888888 振替: 8888888888	1	0	1	110
モモサポートサービス ワケカケ	77575757 (0117) ハチノヘ (301)	普通	3333333	振替: 8888888888 振替: 8888888888	1	0	1	0
ウメシコワン (カ ワケカケ)	77575757 (0117) クニシ (401)	普通	4444444	振替: 8888888888 振替: 8888888888	1	0	1	110
ミカンワンワン ワケカケ	77575757 (0117) ゴンゴワフ (501)	普通	5555555	振替: 8888888888 振替: 8888888888	1	0	1	110

承認者情報

承認者 (姓)	青森 太郎 (未承認)
承認者 (名)	青森 花子 (未承認)
承認日時	-
コメント	-

印刷

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

引戻したデータは…

引き戻したデータは取引状態が「作成中」となり、「作成中振込データの修正・削除」から内容の修正や依頼の削除を行う事ができます。
※振込振替を引戻した場合は「振込先の追加」はできません。

承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
い。

振込振替～
地方税納入

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータ
の承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択



承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

【ご注意】

当行所定の時限を超過した取引は、取消することができません。
取消することができない場合はこの一覧画面には表示されません。
その場合、お手数ですがお取引店までご連絡ください。
(書面手続きにより承りますが、時間帯・内容によっては取消できない場合もございます。)

手順4 承認取消内容を確認・実行



承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 承認取消完了

総合振込 承認取消結果 BT35037

取引を選択 ▶ 承認取消内容を確認 ▶ 完了 ▶

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引内容	承認取消済み
実行日	2021年07月05日
取引ID	210705000000054
取引種別	総合振込
振込実行日	2021年07月12日
取引名	〇7月〇5日作成分
依頼者	青森 太郎

振込元情報

元金口座	八戸支店 (201) 普通 999999 代振口座
振込元コード	3770104841
振込元名	1*J*JA051

振込明細内容

件数	4件
元金振込合計	4,000円
先方振込手数料合計	990円
振込金額合計	3,010円
振込手数料合計	1,100円

振込明細内容一覧

全4件 表示件数: 10件 一覧表示

取引名 振込元名	金種振込名 元金名	種別	口座番号	ED1情報/振込コード	元金金額 (円)	先方振込 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
文字ト1 3241	青森みちのく銀行 (0117) 本店営業部 (101)	普通	9999999	振込1: - 振込2: -	1,000	0	1,000	110
文字ト2 3242	秋田銀行 (0119) 本店営業部 (111)	普通	8888888	振込1: - 振込2: -	1,000	440	560	440
文字ト3 3243	盛岡銀行 (0120) 本店営業部 (100)	普通	7777777	振込1: - 振込2: -	1,000	440	560	440
文字ト4 3244	青森みちのく銀行 (0117) 駅前支店 (102)	普通	6666666	振込1: - 振込2: -	1,000	110	890	110

承認書情報

承認者 (依頼)	青森 太郎 (承認者)
承認者 (依頼)	青森 太郎 (承認者)
承認実行日	2021年07月09日
承認日時	2021年07月09日 19:08:08分
コメント	-

ホームへ ◀ 取引一覧へ ▶ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認取消したデータは…

承認取消したデータは取引状態が「作成中」となり、データを作成したユーザが「作成中振込データの修正・削除」から内容の修正や依頼の削除を行う事ができます。

税金・各種料金払込み[Pay-easy]

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。
※青森みちのく銀行と提携契約のある収納機関に限ります。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金払込み[Pay-easy]」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金払込み[Pay-easy]

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

※払込先によって以降の画面に表示される内容は異なります。

手順5 払込情報を取得

払込情報入力画面が表示されます。

お客様番号を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択の上、それぞれの内容を入力してください。

「次へ」ボタンをクリックしてください。


お客様番号

指定方法選択

次へ

※ 国庫・地方公共団体の場合、「お客様番号」欄の代わりに「納付番号」・「納付区分」欄が表示されます。(収納機関によっては「納付区分」欄は表示されない場合があります。)

※ 「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

 **ご確認ください**

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「確認番号」(納付番号)によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

手順6 払込金額を指定

税金・各種料金払込み【Pay-easy】 払込金額指定

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > **払込金額を指定** > 内容確認 > 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込票を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	あおい平谷ネット
お客様番号	1157924680159
お名前	梅森 次郎

払込用応答情報

一日当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり残高	100,000,000円

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込期
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分滞速料	1,000,000	1,000	手払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分滞速料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分滞速料	1,000,000	1,000	発生済み	-

※他に10月の未払いの払込書があります。
※当払込票は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。（払込内容によっては「払込金額」を直接入力する場合があります。）

払込書情報

次へ

手順7 内容確認・実行

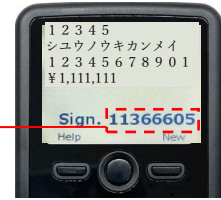
払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」および、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ① 収納機関番号
- ② 払込先 (カナ)
- ③ お客様番号
- ④ 払込金額
- ⑤ トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 払込完了

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※ 手順6で複数の払込書をチェックした場合は、「次の払込を実行」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

税金・各種料金払込みの状況照会

税金・各種料金払込みの取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金払込み[Pay-easy]」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金払込み[Pay-easy]

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順3 取引を選択

税金・各種料金払込み【Pay-easy】 取引一覧

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 受付済み 振込済 滞り付済 振込

受付日: [] から [] まで

受付番号: [] ※角数字記号28桁

Q 絞り込み

取引一覧

余10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	取引状態	受付日	受付番号	払込先 (お振込先)	お振込番号/納付番号	払込ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日	1234567890-12345678-12345678	株式会社ネット (12345)	1357924680159	青森 本部
<input type="radio"/>	振込済	2010年10月01日	番号不明	しろくもモバイル (99999)	12345678901234567890	青森 本部

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

< 税金・各種料金払込み【Pay-easy】メニューへ **照会** >

取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

手順4 照会結果

税金・各種料金払込み【Pay-easy】 取引状況照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

支払口座

支払口座 八戸支店 (301) 普通 9999999 代金口座

処理状況

取引状態 受付済み

受付日 2021年07月01日

払込先情報

お振込先番号 12345

払込先 株式会社ネット

納付番号 1357924680159

お名前 青森 本部

払込詳細情報

払込内容 2021年7月分滞り付
払込番号 1234567890123456789A

払込金額 1,000,000円

内払戻金 1,000円

手数料 10,000円

払込先からの送附内容 滞りのご利用額に合わせた2.0%割引が適用されました。

受付番号1234567890-20100300-12345678で払込を受け付けました。
振込日は2021年07月01日です。

< 戻る

印刷

< ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●振込振替一次承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。承認を行う場合は、メールアドレスの選択が必須です。なお、発行されたメール通知のコントロールパネルがアクティブなままです。ブラウザのタブによりメールが届かない場合があります。

全て	取引内容	承認日時	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 14:00:00	2021年07月09日	振込振替 (振込振替)	210708000000109 07月08日付成金	商保 本部	1件	690	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 14:00:00	2021年07月09日	振込振替 (振込振替)	210708000000116 07月08日付成金	商保 本部	1件	1,690	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 14:00:00	2021年07月09日	振込振替 (振込振替)	210708000000123 07月08日付成金	商保 本部	1件	2,690	詳細

承認待ち取引一覧 (最終承認待ち)

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット【青森ネット】、ワイドネット【金沢ネット】、地方税納入)

全て	取引内容	承認日時	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月20日 16:00:00	2021年07月26日	総合振込	210708000000047 07月08日付成金	商保 本部	5件	1,506,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月20日 16:00:00	2021年07月30日	総合振込	210708000000030 07月08日付成金	商保 本部	4件	10,000	詳細

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認・一次承認実行

取引内容

承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

受取人番号方式の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 一次承認完了

承認結果

印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

受取人番号方式の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込振替最終承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。
 複数の取引を選択する事で、連続して承認を行うことができます。
 承認を行う場合は、メール通知(パスワードが必要で)。
 なお、宛先住所・メールアドレスが変更されたアカウントするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが送信する場合があります。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全て	取引日数	承認日数	取引日	取引種別	取引ID	依頼者	取引件数	合計金額(円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	2021年07月08日 2480009	振込振替 (振込振替)	210708000000079 07月08日付振込	株主 電子	1件	890	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月08日 2480009	振込振替 (振込振替)	210708000000086 07月08日付振込	株主 電子	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月08日 2480009	振込振替 (振込振替)	210708000000093 07月08日付振込	株主 電子	1件	2,890	詳細

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

全て	取引日数	承認日数	取引日	取引種別	取引ID	依頼者	取引件数	合計金額(円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	2021年07月08日 2480009	振込振替 (振込振替)	210708000000109 07月08日付振込	株主 太郎	1件	890	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月08日 2480009	振込振替 (振込振替)	210708000000116 07月08日付振込	株主 太郎	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月08日 2480009	振込振替 (振込振替)	210708000000123 07月08日付振込	株主 太郎	1件	2,890	詳細

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、口座振替【青森ネット】、口座振替【金網ネット】、地方税納入)

全て	取引日数	承認日数	取引日	取引種別	取引ID	依頼者	取引件数	合計金額(円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	2021年07月15日 1683009	総合振込	210708000000099 07月08日付振込	株主 太郎	4件	46,000	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月20日 1683009	総合振込	210708000000147 07月08日付振込	株主 太郎	5件	1,500,000	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月26日 1683009	総合振込	210708000000108 07月08日付振込	株主 電子	2件	6,000	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1	2021年07月26日 1683009	総合振込	210708000000130 07月08日付振込	株主 電子	4件	10,000	詳細

「承認」メニューをクリックしてください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
 (振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 振込振替暗証番号入力

承認 振込振替暗証番号入力 BSR0002

取引内容を確認 承認完了

以下の振込先を十分にご確認ください。
以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	振込振替
取引ID	21027000020117
取引種別	振込振替
振込方式	振込振替方式
振込実行日	2022年05月28日
実行日	05月27日(日)09時00分
振込相手名	-

振込元情報

元金口座	六甲支店 (361) 普通 99999999 48振込
------	-----------------------------

振込先口座

振込先口座種別	普通あみのく銀行 (0117)
振込先口座	主要支店 (001) 普通 999999
振込先名	217112111 41
振込先	株式会社有限会社

振込金額

元金金額	10,000円
元金振込手数料	40円
振込金額	10,000円

依頼者情報

依頼者	番号 支那
-----	-------

承認者情報

承認者	一次承認者: 田島 花子 最終承認者: 田島 太郎
承認時刻	2022年05月27日 24:00:00
コメント	-

認証情報

承認暗証番号

次へ

振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号方式の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

手順3 取引内容を確認・最終承認実行

承認 内容確認 [振込振替] BSR0003

取引内容を確認 承認完了

振込暗証番号は3桁が固定されています。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。
メール通知パスワードは必ず振込振替暗証番号と異なる必要があります。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様のアカウントから削除することができます。
プロシスターの業務によるメールの遅延する場合があります。

取引情報

取引種別	振込振替
取引ID	21027000020106
取引種別	0027006
取引種別	振込振替
振込実行日	振込日 05月28日
実行日	05月27日(日)09時00分
振込相手名	-

振込元情報

元金口座	六甲支店 (361) 普通 99999999 48振込
------	-----------------------------

振込先口座

振込先口座種別	普通あみのく銀行 (0117)
振込先口座	主要支店 (001) 普通 99
振込先名	217112111 41
振込先	株式会社有限会社

振込金額

元金金額	10,000円
元金振込手数料	440円
入金金額	9,560円
振込手数料	440円
元金合計金額	10,000円

※元金合計金額が赤字の場合は、手数料との差に金額が生じます。

依頼者情報

依頼者	番号 支那
依頼日	2022年05月27日

承認者情報

承認者	一次承認者: 田島 花子 最終承認者: 田島 太郎
承認時刻	2022年05月27日 24:00:00
コメント	-

認証情報

承認暗証番号

メール通知パスワード

承認暗証番号

承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力（受取人番号方式の場合は不要）して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

受取人番号方式の場合

お申込みいただいた最新の振込先口座情報が表示されますので、内容をご確認ください。

取引内容

メール通知パスワード（受取人番号方式の場合は不要）

確認暗証番号（受取人番号方式の場合は不要）

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 BSHR004

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は5月28日扱いです。

振込依頼を受け付けました。

取引情報	
取引詳細	発行済み
取引ID	210527000002117
取引番号	0527009
取引種別	振込振替
振込実行日	振込日 05月28日
取引名	05月27日作成
振込依頼人名	-

振込元情報	
元金口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座

振込先口座	
振込先金融機関	青森みちのく銀行 (0117)
振込先口座	本店営業部 (001) 普通 9999999
受取人名	山形県庁
登録名	株式会社青森県庁

振込金額	
入金金額	10,000円
振込手数料	440円
元金合計金額	10,440円

依頼書情報	
依頼者	青森 本部
依頼日	2021年05月27日

承認書情報	
承認者	一次承認者: 伊藤 花子 最終承認者: 奥村 太郎
承認時刻	2021年05月27日 24時00分
承認日時	2021年05月27日 16時04分
コメント	-

ホームへ 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●データ伝送承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
 複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。
 承認を行う場合は、メール通知/スワートが必要です。
 なお、実行されたメール通知/スワートはお客様がログアウトするまで有効です。
 アプリ/ブラウザの動作によるメールが配信できない場合があります。

承認待ち取引一覧 (編集画面 (一次承認待ち))

全て	取引状態	承認時期	取立日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月06日	振込振替 (事前振替)	2107060000001150 07月06日付振込	青森 太郎	1件	2,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月06日	振込振替 (振替振替)	210706000000167 07月06日付振込	陸奥 花子	1件	3,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月06日	振込振替 (振替振替)	2107060000000274 07月06日付振込	青森 太郎	1件	4,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月07日	振込振替 (振替振替)	2107060000000112 07月06日付振込	陸奥 花子	1件	1,800	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月07日	振込振替 (振替振替)	2107060000000129 07月06日付振込	青森 太郎	1件	2,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月07日	振込振替 (振替振替)	2107060000000136 07月06日付振込	陸奥 花子	1件	1,800	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 24800分	2021年07月07日	振込振替 (振替振替)	2107060000000143 07月06日付振込	青森 太郎	1件	1,800	詳細

承認待ち取引一覧 (編集画面 (最終承認待ち))

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット【青森ネット】、ワイドネット【金網ネット】、地方税納入)

全て	取引状態	承認時期	取立日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月07日 16830分	2021年07月09日	給与振込	210706000000114 07月02日付振込	陸奥 花子	6件	21,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月15日 16830分	2021年07月16日	総合振込	210706000000099 07月06日付振込	青森 太郎	4件	40,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月28日 16830分	2021年07月29日	総合振込	210706000000105 07月06日付振込	陸奥 花子	2件	6,000	詳細

承認

「承認」メニューをクリックしてください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納入）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納入)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認・承認実行

内容確認[総合振込／給与・賞与振込／口座振替／地方税納入]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、総合振込および給与・賞与振込については、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ①取引種別
- ②振込指定日
- ③支払件数合計
- ④支払金額合計
- ⑤トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

確認用パスワード

トランザクション認証番号

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「トランザクション認証番号」の入力項目は「総合振込」「給与・賞与振込」操作時のみ表示されます。

手順3 承認完了

承認結果[総合振込／給与・賞与振込／口座振替／地方税納入]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

電子証明書更新 (電子証明書方式のお客さま)

電子証明書更新

電子証明書有効期限40日前より、ログインすると下記の画面が表示されます。

有効期限を過ぎてしまうとログインできなくなりますので、有効期間内に更新してください。

※Windowsのバージョンやブラウザの種類により下記と異なる表示となる場合があります。

手順1 証明書更新選択



ログインすると証明書更新選択画面が表示されます。「更新する」を選択し「実行」ボタンをクリックしてください。

更新する

実行

手順2 証明書発行アプリのダウンロード



「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックします。

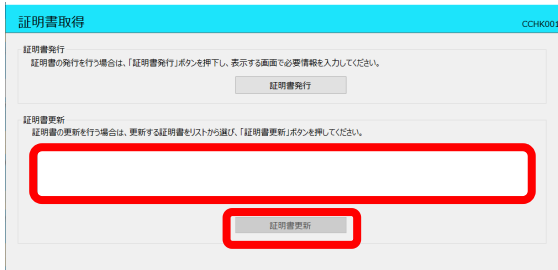
➡ P.11 「手順4 証明書発行アプリダウンロード」へお進みください

証明書発行アプリのダウンロード

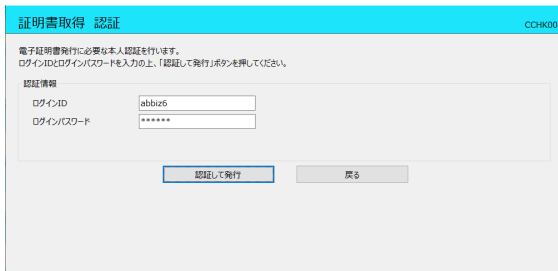
手順3 アプリによる電子証明書更新



- ① パソコンのデスクトップ画面より左下のスタートボタン（Windowsマーク）をクリックし「スタートメニュー」を開きます。
⇒すべてのアプリリストから「<AB-web> 証明書発行更新アプリ」をクリックします。



- ② <AB-web> 証明書発行更新アプリが起動します。
⇒更新対象の証明書対象が表示されるため選択
⇒「証明書更新」をクリックします。



- ③ 証明書取得認証画面が表示されます。
⇒ ログインパスワードを入力して「認証して発行」をクリックします。



- ④ 発行処理中画面が表示されます。
しばらくすると次画面へ切り替わります。



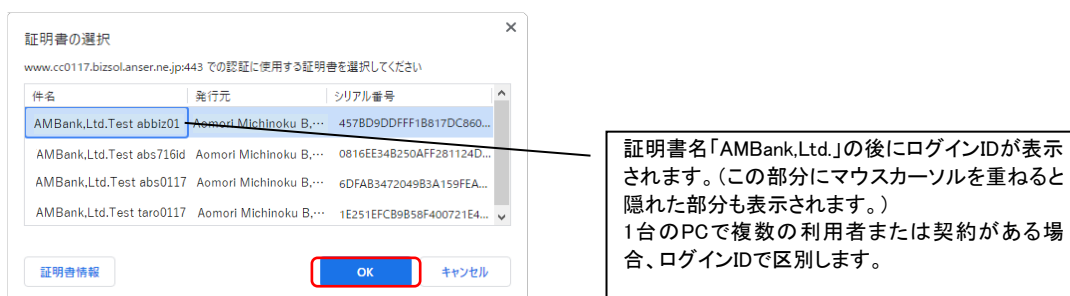
- ⑤ 証明書取得結果画面が表示されます。
⇒ 「閉じる」をクリックしてアプリを終了します。
⇒ 引き続きP.15「ログイン」へお進みください。

電子証明書提出エラーが表示された場合

「お客様が選択された証明書は本サービスではご利用できません。」といったエラーが表示され、ログインできない場合は、ブラウザをすべて終了させてから再度「電子証明書ログイン」をお試しください。

ログイン時、下記の表示となった場合は複数の電子証明書がインストールされています。表示されているログインIDと最新の有効期間を確認の上選択し「OK」をクリックしてください。1ログインIDにつき有効な電子証明書は最新の1つのみとなります。

不要な電子証明書については削除することができます。



※注意

一度選択した電子証明書は、ブラウザを終了させるまで選択された状態となります。別の電子証明書を使用する場合は、ブラウザを終了してください。

電子証明書削除 (電子証明書方式のお客さま)

電子証明書削除

不要な電子証明書を下記の手順で削除する事が可能です。

① スタートメニュー > Windows システムツール > コントロールパネル > 「ネットワークとインターネット」をクリック。

② 「インターネットオプション」を選択します。

③ 「コンテンツ」をクリックします。

④ 「証明書 (C)」をクリックします。

⑤ ドラッグして発行先欄を広げます。ログインID部分を確認します。

⑥ ドラッグして有効期限欄を広げます。同じログインIDが複数ある場合、最新の有効期限のものが有効な証明書です。

⑦ 発行先が「AMBank, Ltd.」であること、削除したいログインID、有効期限の証明書であることを確認しクリック (選択) します。

⑧ 選択された証明書が、削除したいものであることを再度確認し、「削除」をクリックします。

⑨ 警告が表示されますが、「はい」をクリックします。

⑩ 削除が終了したら、「閉じる(C)」をクリックします。

⑩ インターネットのプロパティを「OK」で終了し、一旦ブラウザを全て閉じて終了して下さい。



利用中の電子証明書を誤って削除した場合、ログインができなくなります！削除は十分ご確認の上、行ってください。

誤って削除した場合は、「電子証明書失効依頼書」を書面にてご提出いただくか、他の管理者権限を持つユーザによる、削除した電子証明書の失効操作をしていただく必要があります。

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

お客さまのお名前に代わる重要な情報です。電子証明書方式のお客さまは証明書発行時（証明書は1年毎に更新）、ID・パスワード方式のお客さまはログインする際に入力していただきます。

■ ログインパスワード

【〈青森みちのく〉A B - w e b】にログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。90日毎に変更が必要です。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、データ伝送サービスでの取引の承認、および税金・各種料金払込みの際に入力していただくものです。90日毎に変更が必要です。

■ メール通知パスワード（ID・パスワード方式のお客さま）

所定の取引を行うとき、あらかじめ登録したアドレスに自動送信されるメールに記載のパスワードを入力する仕組みです。ID・パスワード方式をご利用のお客さまは、メール通知パスワードのご利用が必須となります。

■ トランザクション認証番号

A B - w e b画面上に表示される二次元バーコードを読み取ることで生成される使い捨てのパスワードです。取引内容の改ざん等の不正取引を防止し、インターネット上の認証を安全に行うことができます。

■ トランザクション認証用カメラ付トークン

トランザクション認証番号を生成するカメラ付きの機器の事です。所定のお取引引きでA B - w e b画面上の二次元バーコードを読み取りトークン液晶画面に表示される「トランザクション認証番号」の入力が必要となります。

■ 秘密の質問（追加認証）

第三者のなりすましによる不正アクセスを防止するセキュリティ対策です。普段と異なる環境（パソコンやネットワーク）からインターネットバンキングにログインしようとした際、お客さまご本人であることを確認するため「質問」を表示し、お客さまが正しい「回答」を入力することによりご本人を特定する追加の認証を行う機能です。

■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただくお客さまご本人が行った照会であることを確認するためのものです。

■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、お客さまご本人が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です（承認機能をご利用の場合は、最終承認者様が入力します）。

■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、お客さまご本人が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です（承認機能をご利用の場合は、最終承認者様が入力します）。

■ 事前登録方式（受取人番号方式）

事前に書面（振込振替入金口座申込書）で登録いただいた入金先に対し、振り込みを行う振込振替の方式です。この方式は、即日の振込振替が可能です。

■ 都度指定方式

事前に書面（振込振替入金口座申込書）で登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 電子証明書方式

【〈青森みちのく〉A B - w e b】へログインする際に、電子証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。

電子証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。証明書は1年毎に更新が必要です。

■ 受取人番号

受取人番号方式（事前登録方式）による振込振替を行う際の入金先を表す3桁の番号です。「振込振替入金口座申込書」の「登録番号」欄にご記入いただいた番号を使用します。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、データ伝送サービスにおける依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の契約名から構成されます。

■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、地方税納入情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。