

青森みちのく銀行

**電子記録債権Web
ご利用マニュアル**

(2025年1月版)

青森みちのく銀行

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	9
● 動作環境	10
● 取引の流れ	12
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
● 通知情報管理	36
● 通知情報(「重要度」の判断基準)	38
● ユーザについて	42
● ユーザ設定の手順	47
● 承認パスワード管理	53
● 利用者情報照会	60
● 取引先管理	62
● 債権発生請求(債務者請求)	82
● 複数発生記録請求(画面入力)	90
● 債権譲渡請求	110
● 支払期日と決済	118
● 融資申込	120
● 債権照会(開示)／簡易検索	135
● 承認／差戻しの手順	138
● 一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順	144
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	152
● 債権受領時の手順	158
◎ 応用編	168
● 債権発生請求(債権者請求)	169
● 債権発生記録請求(一括)	173
● 保証記録	181
● 変更記録	186
● 支払等記録	191
● 指定許可管理	197
● 取引履歴照会	207
● 操作履歴照会	210
● 債権照会(開示)／詳細検索	212
● 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会	221
● 通知情報(異例)	238
● 承諾／否認の手順	239
● 企業情報変更の手順	243
● 残高証明書発行予定確認の手順	247
◎ サービス利用のヒント	249
● 用語集	250
● よくある質問	253

導 入 編

はじめに

「電子記録債権Webご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「電子記録債権Webご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

(付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)

また、本書は全国の金融機関への汎用版を青森みちのく銀行用に加工したものであり、一部画面等の説明が実際の画面の説明と異なる場合がありますのでご了承ください。

青森みちのく銀行では、お客さまの操作方法等のお問い合わせ先としてヘルプデスクを用意しております。

フリーダイヤル : 0120-220347

受付時間 : 9時～18時

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面の項番とリンクして
います。

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力 欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 数字については大文字のみ入力可能。

* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{YYYY/MM/DD}	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日 (電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合 は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定 が可能。 入力例=「2012/05/08」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	{YYYY/MM/DD}	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/08」
⑧	融資制限有無	—	必須	「融資制限有無」が「有」の場合、振込の融資先を金融 機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 数字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9978」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「997」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9978543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目とな る。

* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。 入力例=「承認をお願いします。」

- 40 -

入力例や注意事項を記載
しています。

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> ・発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 ・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 ・受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> ・債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 ・債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。※1
2	債権発生請求(債権者請求)※1	<ul style="list-style-type: none"> ・債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) ・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。※1
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> ・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 ・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 ・債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。※1 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。※1
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> ・一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) ・登録したファイルの請求結果を照会します。 ・一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。 ・一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。※1

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 ※1	・金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 ※1	・金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 ※1	・融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	・債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	・債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> ・口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▼管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> ・過去の取引を照会します。 ・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードします。※1※2
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> ・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
4	取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録／取得／照会を行います。※1 ・取引先グループの登録／変更／削除を行います。※1
5	利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。

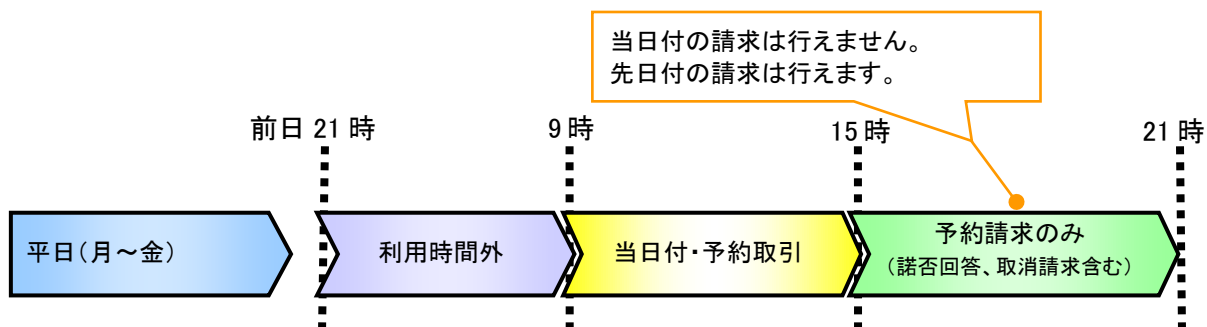
※1: 利用申込時のオプション。

※2: 「受取債権(入金／支払予定)確認機能の利用有無」の利用申込時は、本機能は「債権情報照会」機能にて提供します。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)
銀行営業日(月～金)	9:00～21:00



① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。*1

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置*2	A4の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Safari、 Firefox
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意*3

3. OS/ブラウザの種類*5

対象	製品名
OS	Microsoft Windows Vista*4
	Microsoft Windows 7*4
	Microsoft Windows 8
	Microsoft Windows 8.1
	Microsoft Windows 10
	MacOS X 10.7
	MacOS X 10.8
	MacOS X 10.9
	MacOS X 10.10
	MacOS X 10.11
ブラウザ	Windows Internet Explorer 7.0
	Windows Internet Explorer 8.0
	Windows Internet Explorer 9.0
	Windows Internet Explorer 10.0
	Windows Internet Explorer 11.0
	Microsoft Edge
	Safari6.0
	Safari7.0
	Safari8.0
	Safari9.0
Firefox*6	

網掛け部についてはサポート終了に伴い、動作保証対象外となります。

4. 動作確認が取れている OS/ブラウザの組み合わせ

		ブラウザ											
		Internet Explorer					Edge	Safari				Firefox ※8	
		7.0	8.0	9.0	10.0	11.0		6.0	7.0	8.0	9.0		
OS	Windows Vista	SP2	×	×	○	—	—	—	—	—	—	—	○
	Windows 7	SP1	—	×	×	×	○	—	—	—	—	—	○
	Windows 8※7	(なし)	—	—	—	×	—	—	—	—	—	—	○
	Windows 8.1※7	(なし)	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○
	Windows 10	(なし)	—	—	—	—	○	○	—	—	—	—	○
	Mac OS X 10.7	(なし)	—	—	—	—	—	—	×	—	—	—	×
	Mac OS X 10.8	(なし)	—	—	—	—	—	—	×	—	—	—	×
	Mac OS X 10.9	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	×	—	—	×
	Mac OS X 10.10	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	○
	Mac OS X 10.11	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	○

—:組み合わせなし、○:組み合わせあり、×:組み合わせあり(動作確認対象外)
 網掛け部についてはサポート終了に伴い、動作保証対象外となります。

5. PDF 閲覧ソフトの種類

対象	製品名
PDF 閲覧用ソフト※5	Adobe Reader 9
	Adobe Reader X(10)
	Adobe Reader X I(11)
	Adobe Reader DC

網掛け部についてはサポート終了に伴い、動作保証対象外となります。

① ご注意事項

- ※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- ※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
- ※3 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。
- ※4 : 最新の Service Pack の適用を推奨します。
- ※5 : 2016年1月12日時点(予定)のものであり、今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。
- ※6 : 最新のバージョンの適用を推奨しています。
- ※7 : Windows8 以降はデスクトップUIのみ動作確認済みです。
- ※8 : 最新版の Firefox で動作確認済みです。

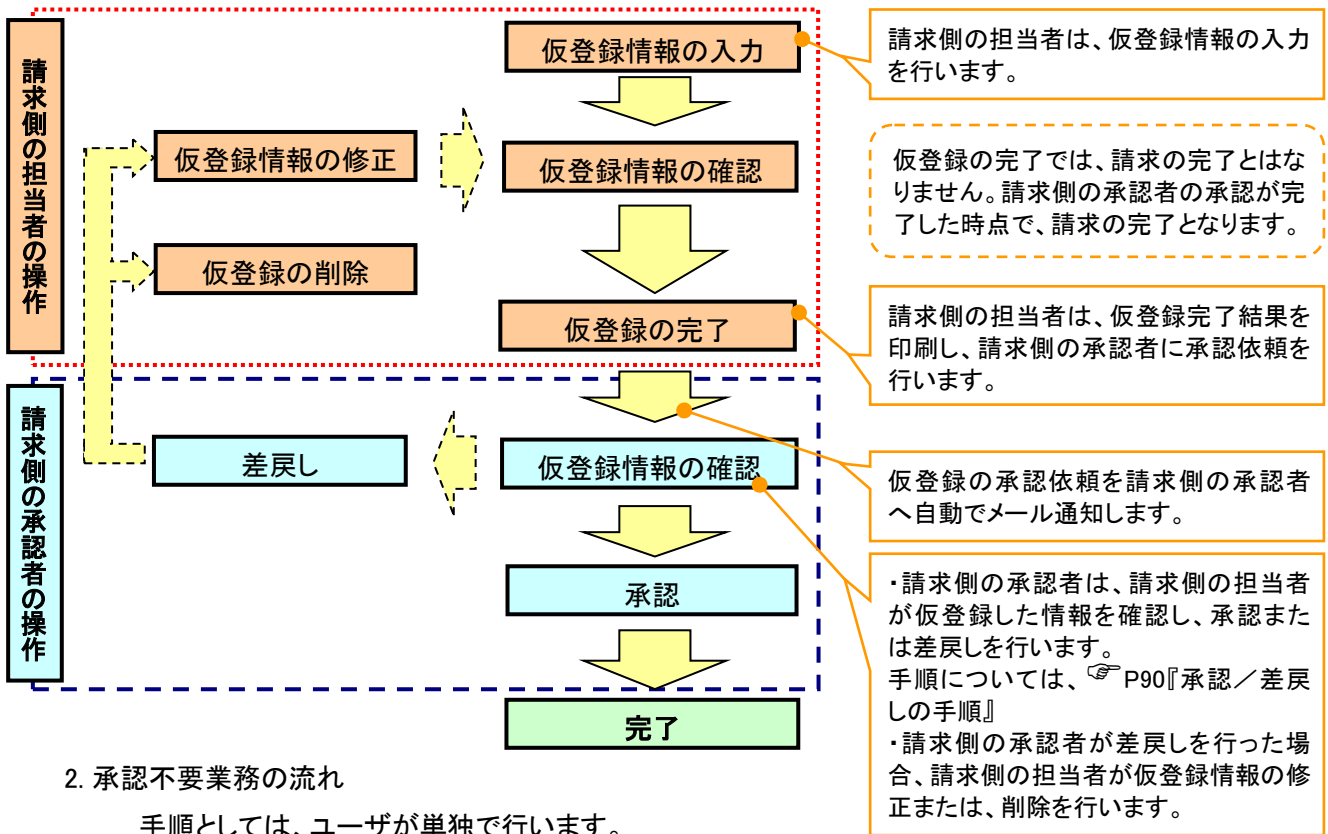
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

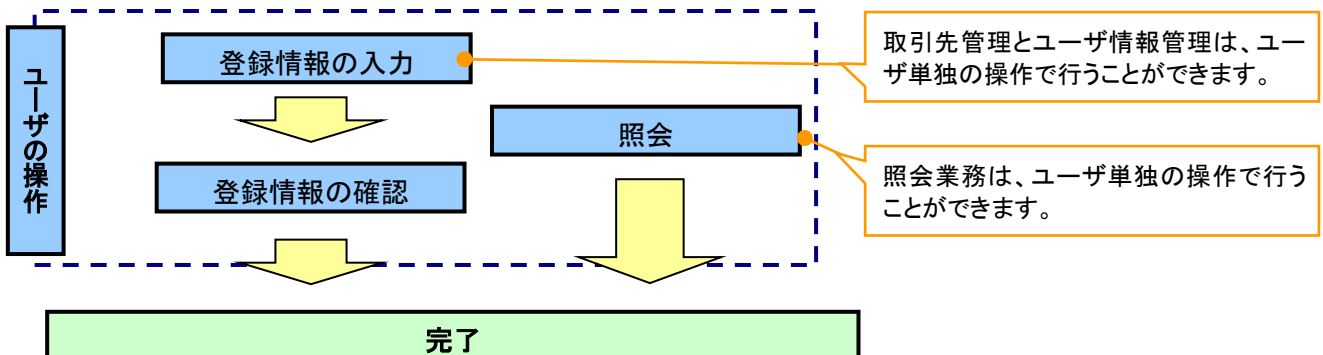
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

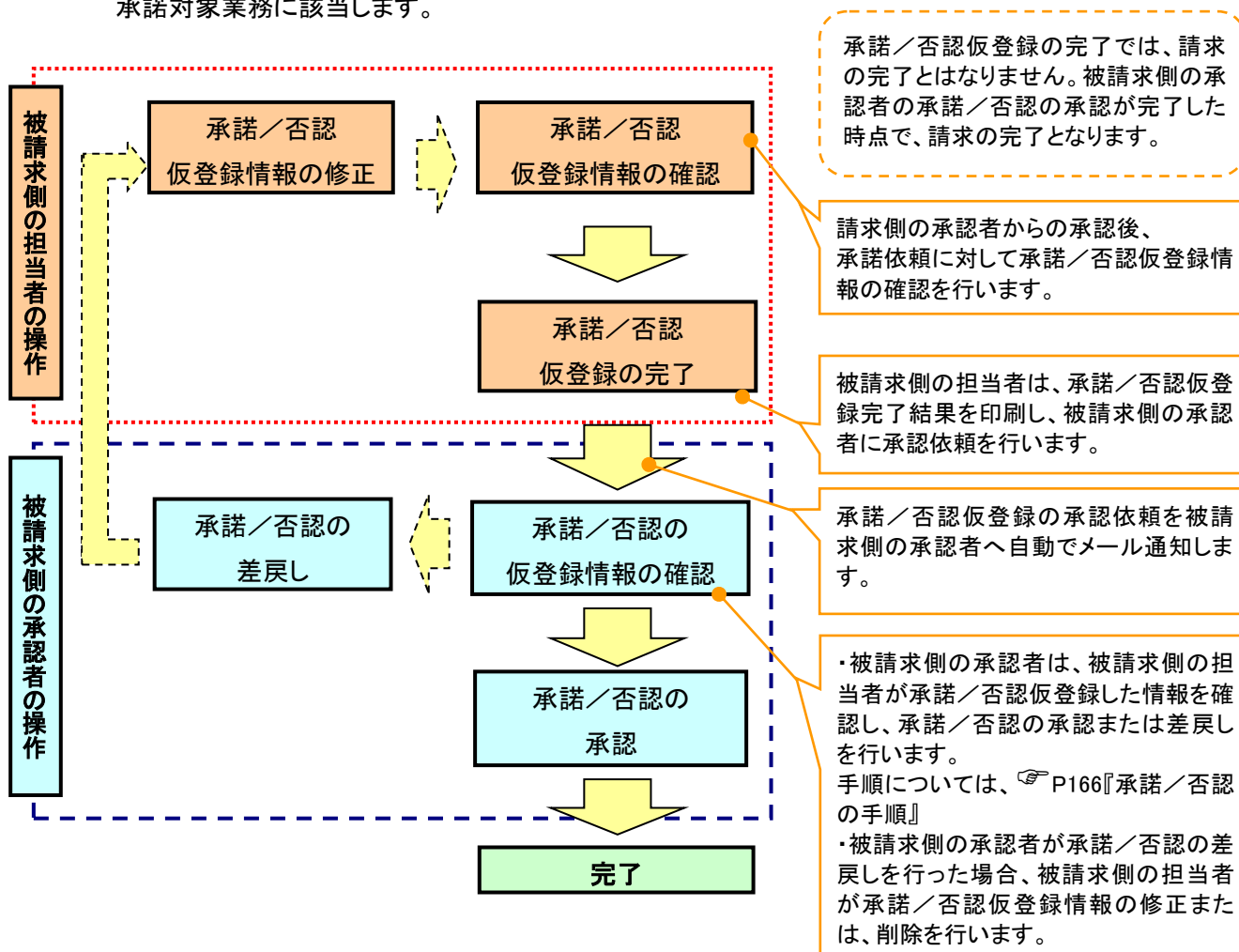
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く* ☞ P28-1		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン* ☞ P28-2		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択* ☞ P28-3		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

* …利用申込時のオプション

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② ▼ 降順 ③ ▼ 再表示</p> <p style="text-align: right;">☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面

AB-webへ戻る ボタンをクリックすると法人IBへ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録の内容を入力し、「発生記録の確認」ボタンを押して(仮さい)提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 <small>(半角数字3桁)</small>	支店選択
口座種別(必須)	② <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種	
口座番号(必須)	③ 1234569 <small>(半角数字7桁)</small>	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)を入力するために、**支店選択**ボタンをクリックしてください。

2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内)を入力してください。
*1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。

3.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録の内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して仮登録。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 (必須) 無 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ② (半角英数字9文字)

金融機関コード (必須) ③ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

● 手数料負担

手数料 (必須) ⑦ ※1

当方負担
 先方負担(登録済み金額)
 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



取引先の

① 債権金額/支払金額(円)※2
(半角数字 10 桁以内)

② 利用者番号※1
(半角英数字 9 文字)

③ 金融機関コード
(半角数字 4 桁)

④ 支店コード
(半角数字 3 桁)

⑤ 口座種別

⑥ 口座番号
(半角数字 7 桁)

⑦ 手数料※1

※1 手数料負担欄

⑦ 手数料※1

は表示されません。

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

※1 手数料負担欄

⑦ 手数料※1

は表示されません。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。





2. 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く
- ③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- ④グループ名*1(任意)
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤登録債権金額*2より選択してください。

内容確認*1ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引先一覧 SCC00M20201

① 取引先を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く

登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)

グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコードして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑤ 使用しない 使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCC00M20202

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 | 表示内容を切り替えます。

口座情報

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先登録グループ SCC00M20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① 123456790 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (全角60文字以内)

● 手数料負担

手数料(必須) ⑧ 当方負担 先方負担(登録済み金額) 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内) ※2

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ① 債権金額/支払金額(円)
(半角数字 10 桁以内)
- ② 利用者番号
(半角英数字 9 文字)
- ③ 金融機関コード
(半角数字 4 桁)
- ④ 支店コード
(半角数字 3 桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号
(半角数字 7 桁)
- ⑦ 取引先登録名
(全角 60 文字以内)^{※1}

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

※2 : 手数料負担欄

⑧ 手数料^{※2}

は表示されません。

※1

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①金融機関コード(半角数字 4桁)
②支店コード(半角数字 3桁)
を入力するために、
直接入力の **チェックボックス** にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**
ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全
角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全
角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)で
す。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

対象となる金融機関の **選択** ボタンをク
リックしてください。





3. 支店選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCGC0M20302

④ 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 金融機関情報

金融機関名 でんさい銀行

■ 検索条件

支店名(カナ/英数字)(必須) ④ (全角/半角15文字以内)

検索

支店一覧
400件中1-10件を表示

0ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店
選択	XXX	XX支店

戻る

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCJACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② 355 (半角数字3桁)

金融機関選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「口座制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBAN戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧

SCRTRS11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取引日(必須)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD)
記録番号	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
請求番号	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
依頼番号(一括依頼番号)	<input type="text"/> (半角数字22桁)
請求者Ref.No.	<input type="text"/> (半角英数字40文字以内)
利用者番号	123456789
業務名	<input type="text"/>
L/F種別	<input checked="" type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 請求結果 <input type="checkbox"/> 通知

[ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード	<input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
支店名	<input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致)	
口座種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段	
口座番号	<input type="text"/> (半角数字7桁)	
担当者名	<input type="text"/> (96文字以内/前方一致)	<input type="button" value="ユーザ選択"/>
承認者名	<input type="text"/> (96文字以内/前方一致)	<input type="button" value="ユーザ選択"/>

[ページの先頭に戻る](#)

検索



①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。
※1:半角は96文字以内、全角の入力も
可能で全角1文字は半角の2文字分と
なります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××
××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード
このファイルを開くか、または保存しますか?
名前: 20101210123456.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト
発信元: localhost
開く(O) 保存(S) キャンセル

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	1001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワテツカウケイ YZ株式会社	ビーカウケイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワテツカウケイ YZ株式会社	シーカウケイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワテツカウケイ YZ株式会社	エーカウケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭へ戻る

戻る

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権返済請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

対象の債権を選択 →
 仮登録内容を入力 →
 仮登録内容を確認 →
 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途(必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
 「請求者Ref.No.」はお客様ご取引先とて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーエーイーアイイイ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーかつたけい A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	エーかつたけい B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	<input type="text" value="1234567890"/>
3	12345678901234500002	エーかつたけい C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	エーかつたけい H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	エーかつたけい I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	エーかつたけい J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	<input type="text" value="1234567890"/>

ページの先頭に戻る

10ページ前 | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認済 願います。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

① 申込金額(円)に金額を入力し、
 計算ボタンをクリックすると、
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)
 に金額が表示されます。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。パスワードを反映した元の画面に戻ります。

カレンダー機能

▶ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権主請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo」はお客様お取引先と請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

戻る 仮登録の確認へ

カレンダーボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

カレンダー SCCCOM21001

前の月 2012年10月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

今日: 2012年10月9日

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表しています。
※基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

入力したい日付をクリックしてください。
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 閉じる

債権主請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo」はお客様お取引先と請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 2012/10/10 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

戻る 仮登録の確認へ

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

承認者選択

➤ 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

承認者選択ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。

2. 承認者選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認者選択 SCCC0M20701

① 承認者を選択

承認者選択一覧
400件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ後

選択	ユーザ名
選択	承認者 電債太郎
選択	承認者 電債花子
選択	さしせ 太郎
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇

戻る

対象となるユーザの「選択」ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGRI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字9桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者ID No.

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者

コメント
(250文字以内) [ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
一次承認者名(必須)が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@nozora.co.jp

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/06/01 15:00:00

通知情報一覧

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字20文字)
 ② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
 ③ 通知の種類 (任意)

④ 表示条件 (任意)
 未読 既読 削除済み

⑤ 支店コード (半角数字3桁)
 ⑥ 口座種別 (普通 当座 別段 指定しない)
 ⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 [通知の種類] [タイプ] (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△... 001 × 支店 普通1234567	[債務者] HOGEHOGE01 宛生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録(債権者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△... 001 × 支店 普通1234567	[債務者] HOGEHOGE01 宛生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録(債権者請求) 記録請求 非登録通知(みなし否認) 情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[宛生記録(債権者請求) 予約取消請求] 宛生記録(債権者請求) 予約取消請求 取消通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録(債権者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>

全選択
戻る 削除 印刷

●相手先区分情報(相手方立場)
 金融機関コード 9999
 支店コード 001
 口座種別 普通
 口座番号 2242424

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
P15『共通機能』

ヒント
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①**通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

💡 ヒント

通知情報における「重要度」の判断基準を以下に示します。

▶ 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

① 定例／異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

通知の種類(概要)を表示し、未既読管理を利用する場合

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい電子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい電子 様
harsako@ozcora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム変更について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。差曜日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ お知らせのご案内(通知情報)
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。重要度の高い通知が含まれています。
 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件
 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
 期日支払に関する通知件数 - 0件
 管理業務に関する通知件数 - 0件
 その他の重要な通知件数 - 3件

通知情報一覧



通知内容を確認する場合は**通知情報**
一覧ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

通知の状態を変更する場合は、対象通知の「チェックボックス」にチェックを入れ、「既読にする」ボタン、「未読にする」ボタン、「削除する」ボタンのいずれかをクリックしてください。

①通知の種類(概要)(任意)
 ②通知の種類(詳細)(任意)
 ③取引概要 法人名/個人事業者名(任意)
 を入力してください。

④分類(任意)
 状態、重要度の「チェックボックス」にチェックを入れてください。
 ⑤通知管理番号(任意)
 (半角英数字 20文字)^{※3}
 ⑥ご案内日時(任意)
 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
 を入力してください。
 ※3:英字については大文字のみ入力可能です。

ヒント
 確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの⑤通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑦～⑨が表示されます。☞P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ヒント
 分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
 (通知ごとに重要度を表示します。)

① ご注意事項
 通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

ヒント



通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

▶ 「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛ての決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。

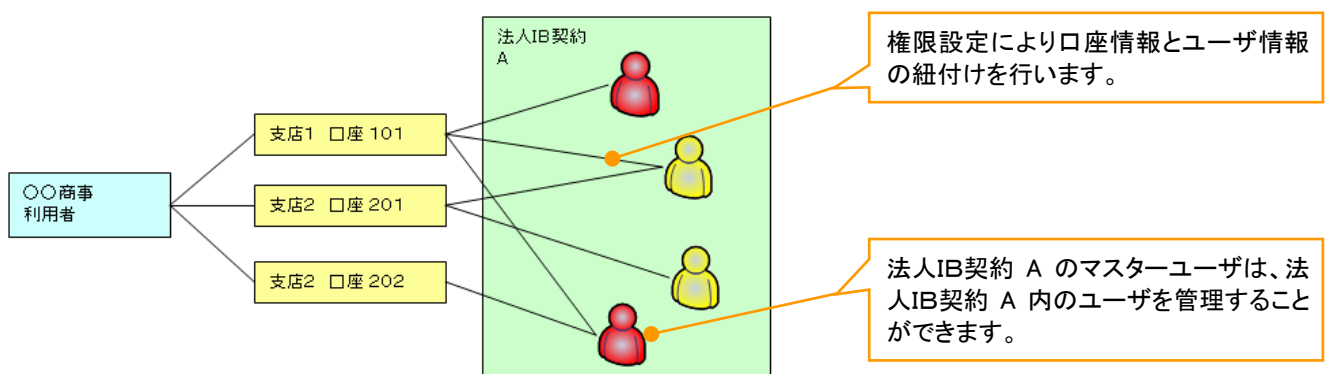
ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

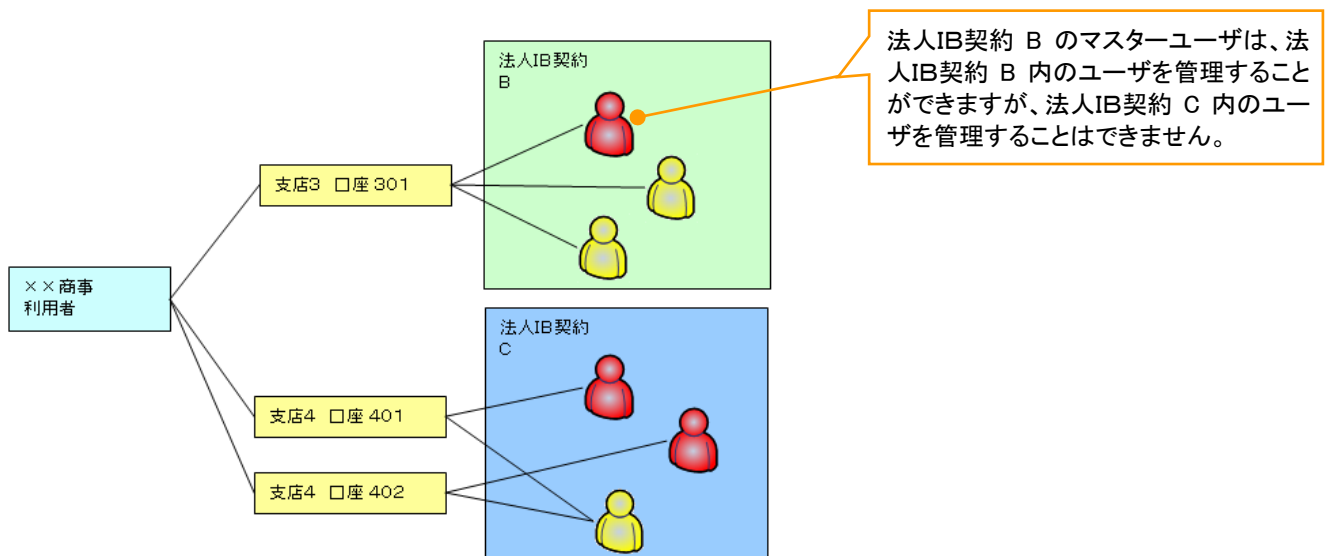
➤ 法人IB契約パターンと「電子記録債権取引システム」との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

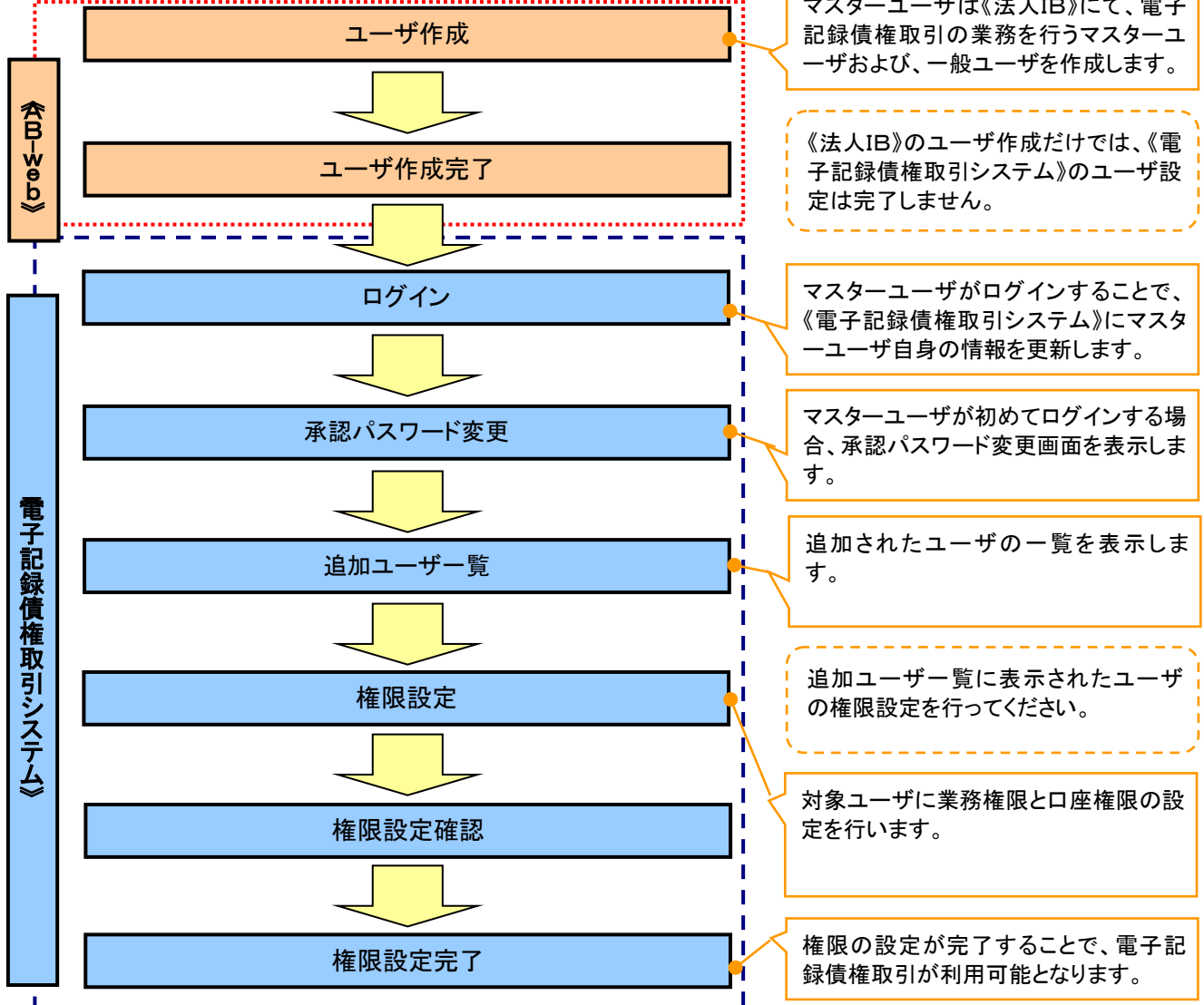


① ご注意事項

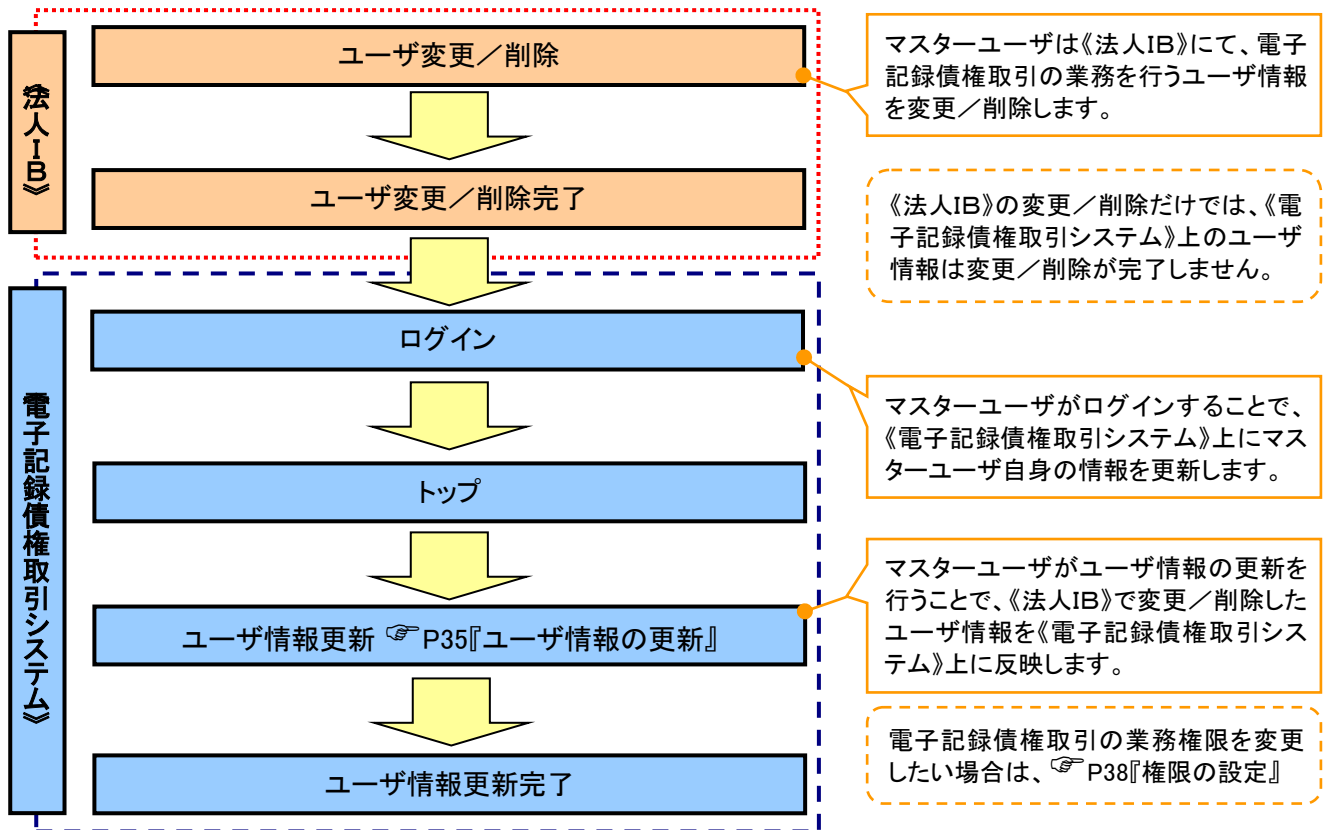
※1 :1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザー設定の流れ(簡略化)^{*1}

➤ マスターユーザーの初回ログインの流れ



▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① **ご注意事項**

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

◆ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・企業情報の照会

◆ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> 取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> 開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

◆承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・債権一括予約取消請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先管理(ファイル登録)^{※3※5} ・取引先グループ管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先グループ管理(所属変更)^{※3※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込 ・融資申込照会^{※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除) ・承認未承認状況一覧^{※5}
ダイヤルアップ集配信	<ul style="list-style-type: none"> ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)^{※7} ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)の一括取消 ・一括記録請求仮登録結果通知の照会^{※6} ・限度額一覧照会^{※7} ・承認未承認状況一覧^{※5}

◆担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻し(削除)する権限

① ご注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

※6 :担当者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

※7 :承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

ユーザ情報の設定(簡略化)^{※1}

1. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更 SCKKLI11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 承認パスワード
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないようにご注意ください。

新しい承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

実行

[ページの先頭に戻る](#)

承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

①新しい承認パスワード

《6桁^{※3}~12桁》

②新しい承認パスワード(再入力)

《6桁^{※3}~12桁》を入力してください。



実行 ボタンをクリックしてください。

ヒント

承認パスワード有効期限切れの場合は以下の画面を表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更 SCKKLI11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 承認パスワード
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないようにご注意ください。

※2 承認パスワード変更有無 (必須) 変更する 変更しない

現在の承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

実行

[ページの先頭に戻る](#)

承認パスワード^{※2}の

①承認パスワード変更有無

②現在の承認パスワード

《6桁^{※3}~12桁》

③新しい承認パスワード

《6桁^{※3}~12桁》

④新しい承認パスワード(再入力)

《6桁^{※3}~12桁》を入力してください。



2. 追加ユーザー一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお問い合わせについてはこちらをご覧ください。

追加ユーザー一覧

SCRKUK11181

ユーザーが追加されました。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。

追加ユーザー一覧
3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

設定	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
設定	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

トップへ



設定 ボタンをクリックしてください。

追加ユーザーが存在しない場合、本画面は表示されません。
「2. 追加ユーザー一覧画面」から「5. 権限設定完了画面」の手順は不要です。

確認

権限が未設定のユーザーがいます。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

OK キャンセル



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】
トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザーが存在する場合、確認ダイアログを表示します。



3-1. 権限設定画面(簡易設定)

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:08:00

[電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

権限設定 SCRUK11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 業務権限設定

業務権限 全ての業務権限を設定する

詳細設定 権限を詳細に設定する場合は「詳細設定」ボタンを押してください。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード ①	<input type="password"/>	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード参照
初期承認パスワード(再入力) ②	<input type="password"/>	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード参照

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカガ知り
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカガモジカウ

[ページの先頭に戻る](#)

■ その他設定

取引一回当たりの金額に上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、連携メニューより設定してください。

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
設定内容の確認へ

取引金額の上限設定^{※2} およびメールの受信制限^{※3} をする場合は、企業ユーザ管理メニューより設定してください。

3-2. 権限設定画面(詳細設定)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定 SORKJK11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
Eメールアドレス	cpe0001@densaibank.co.jp

簡易設定 簡易設定をする場合はこちらから。

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理(検索に利用されるお取引先情報の管理(登録/変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定/解除)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード ソフトウェアキーボードを開く

(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力) ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカガモツカワ

ページの先頭に戻る

■ その他設定

取引一回当たりの金額に上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、通常メニューより設定してください。

戻る 設定内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

全ての業務権限を一括で設定します。
全ての業務権限とは「利用権限」、「担当者権限」、「承認者権限」を指します。
設定内容は「4. 権限設定確認画面」を参照してください。



各権限を個別に設定する場合は **詳細設定** ボタンをクリックしてください。詳細は「3-2 権限設定画面(詳細設定)」を参照してください。

- ① 初期承認パスワード《6桁^{*1}~12桁》
- ② 初期承認パスワード(再入力)《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。



口座権限を設定します。
設定する口座の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



設定内容の確認を行う場合は **設定内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. 権限設定確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子権限に関するお取引についてはこちらをご覧ください。
SCRKUK11183

権限設定確認
以下の内容で権限を設定しますか?
(必須)権は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID: 1234567890abc

ユーザ名: 山田太郎

ユーザ種別: マスターユーザ

メールアドレス: ope0001@densabank.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (自社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	× 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (定期的に利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出 (発生)、譲渡など、各種お取引が可能です。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引 (建明)のお申込が可能です。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保 (譲渡担保)のお申込が可能です。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
ダイヤルアップ集配 (ダイヤルアップ集配) を利用したお取引が可能です。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガワ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須) ソフトウェアキーボードをON

(自身の承認パスワードを入力してください)

戻る



簡易設定に戻る場合は「**簡易設定**」ボタンをクリックしてください。



設定した権限情報を確認します。

チェックを入れてください。



承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。
※ 担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

① 確認用承認パスワード《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。



「**設定内容の確認へ**」ボタンをクリックしてください。





5. 権限設定完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

[電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

権限設定完了 SCRKUKI1104
[印刷](#)

権限の設定が完了しました。

設定した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input checked="" type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イナカ知久
002 品川支店	普通	1234567	イナカモン知久

[トップへ](#) [追加ユーザー一覧へ](#) [印刷](#)



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】

トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザが存在する場合、確認ダイアログを表示します。



【追加ユーザー一覧に戻る場合】

追加ユーザー一覧へ ボタンをクリックしてください。

確認

権限が未設定のユーザがあります。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)



■ ユーザの権限設定が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログイン中 ロックアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社可管理 利用準備照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザーを選択します。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDを見る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ①
(半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ②
(96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) 10ページ後

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい芳太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

[ページの先頭に戻る](#)


[戻る](#)


【ユーザを絞り込みたい場合】


①ログインID(任意)
(半角30文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}

のどちらかまたは両方を入力してください。
※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

 パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
戻る
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SCRKUKI1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田次郎
ユーザ種別	一般ユーザ

803 浜松町支店 普通 1234568 01/07/2007 [ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#)



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → **② 変更内容を入力** → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限	全選択/解除
利用者情報照会 (食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
債権照会(開示) (食社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引先管理 (詳細に利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限	全選択/解除
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｲﾀﾞ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｲﾀﾞ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｲﾀﾞ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

④ パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2)承認パスワードを初期化する場合
- (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《6桁^{*}~12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁^{*}~12桁》を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11105

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ④ 変更内容を確認 → ⑤ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁^{*}~12桁》を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、記録など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞｶ知
002 高川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞﾓﾝｼﾞﾀ知
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞｶ知

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。

承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。



3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI3101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎


■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須) ①	<input type="password"/>
新しい承認パスワード(必須) ②	<input type="password"/>
新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③	<input type="password"/>

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①現在の承認パスワード
《6桁※¹~12桁》を入力してください。
②新しい承認パスワード
《6桁※¹~12桁》
③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁※¹~12桁》
を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI3102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** ユーザー情報を照会します。
- ユーザー情報管理 ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNU12704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** ユーザー情報を照会します。



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRU9R91101

① 利用者情報を検索

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 ② 普通 当座 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abc-d12345	78-78加々木がけ 〇〇株式会社	78-78-78 〇〇	1234 × 銀行 123 <input type="radio"/> 支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る **印刷**

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細 SCRO0M10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789

アカウント番号

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

窓口担当者氏名

業種区分

企業区分

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業種区分 譲渡記録

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇×株式会社

業種区分 譲渡記録

戻る **印刷**

利用者情報を検索します。

決済口座選択ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座を選択すると
①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

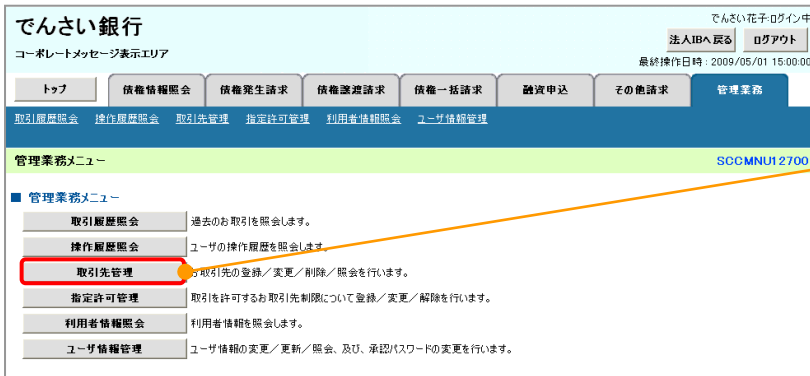
❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。

ヒント
一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。^{※1}

❶ ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SORTSKI1101

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 株式会社ABC

■ 取引先情報

利用者番号(必須) ① 999999999 (半角英数字9文字)

金融機関名(必須) ② 1234 (半角数字4桁)

支店名(必須) ③ 123 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 〇当座 〇別段

口座番号(必須) ⑤ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)

登録債権金額(円) ⑦ (半角数字10桁以内)

手数料(※1)(必須) ⑧ 〇当方負担
〇先方負担(登録済み金額)
〇先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、「消費税」を含みます。

所属グループ ⑨

〇01 月初支払グループ
〇02 月末支払グループ
〇03 10日支払
〇04 20日支払
〇05 25日支払
〇06 1月支払
〇11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債権者請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号※1
(半角英数字9文字)※3
- ②金融機関コード
(半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)
- ⑥登録名(任意)
(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択 ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※3 : 英字については大文字のみ入力可能です。



登録する取引先の

⑦登録債権金額※2(任意)を入力してください。

⑧手数料 ⑨所属グループは表示されません。



登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認

SCRTSK11102

① 登録内容を入力 ⇒ **② 登録を確認** ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マツマカインがインッ 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオブラマク 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部 ※1
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2日支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **登録の実行**

取引先情報の登録内容を確認します。前画面で入力した情報に基づき、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。

※1: 表示されません。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SORTSKI11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルネコファインテック 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カシオ計算機株式会社 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部 ※1
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

※1: 表示されません。



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

取引先管理をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理 | 企業情報管理

取引先一覧 SCRTSK12101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カブシキカイシャオブラック / 株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ 普通 当座 別段
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)
グループ名 ⑩

検索

取引先一覧
並び順: 利用者番号 | 昇順 | 降順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属 グループID 内容確認
①	②	③	123456789 カブシキカイシャオブラック 株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
④	⑤	⑥	123456789 カブシキカイシャオブラック 株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
⑦	⑧	⑨	123456789 カブシキカイシャオブラック 株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
⑩	⑪	⑫	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア			1,000,000	02_03
⑬	⑭	⑮	取引先情報詳細 SCRTSK12101			1,000,000	02_03
⑯	⑰	⑱	利用者情報 利用者番号: 123456789 法人名/個人事業者名: カブシキカイシャオブラック 株式会社青空商事			1,000,000	02_03
⑲	⑳	㉑	取引先情報 利用者番号: 99999999 法人名/個人事業者名: カブシキカイシャオブラック 株式会社青空商事			1,000,000	02_03
㉒	㉓	㉔	金融機関名: 1234 支店名: でんさい銀行			1,000,000	02_03
㉕	㉖	㉗	支店コード: 123 支店名: 東京支店			1,000,000	02_03
㉘	㉙	㉚	口座種別: <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段			1,000,000	02_03
㉛	㉜	㉝	口座番号: 1234567			1,000,000	02_03
㉞	㉟	㊱	登録名: 総務部電簿課			1,000,000	02_03

戻る

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェック
を入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

取引先検索条件の
⑩グループ名は表示されません。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリッ
クしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の **変更** ボタンをクリッ
クしてください。

変更ボタン
押下時
P56 4 画面

削除ボタン
押下時
P58 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報変更 SCRTSKI2100

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(※3項)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カンパニーアソシエーツ 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンパニーアソシエーツ 株式会社青空商事
金融機関名 (必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行 金融機関選択
支店名 (必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須) ③	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額 (円) ⑥	1,000,000 (半角数字10桁以内)
手数料 (※1) (必須) ⑦	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) 円 (半角数字4桁以内) <small>「手数料」は、消費税等を含みます。</small>
所属グループ ⑧	<input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る 変更内容の確認へ ページの先頭に戻る

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



登録する取引先の

- ⑥登録債権金額※1
 - (半角数字10桁以内)
- を入力してください。

⑦手数料 ⑧所属グループは表示されません。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。





5. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報変更完了 SORTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加アキカインテグレーション 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加アキカインテグレーション 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部 ※1
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

※1:表示されません。



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

6. 取引先情報削除確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報削除確認 SCRTSK12105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオラショウジ

口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部 ※1
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 削除の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

※1:金融機関によっては表示されない場合があります。

7. 取引先情報削除完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報削除完了 SCRTSK12106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオラショウジ

口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部 ※1
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

トップへ戻る 印刷

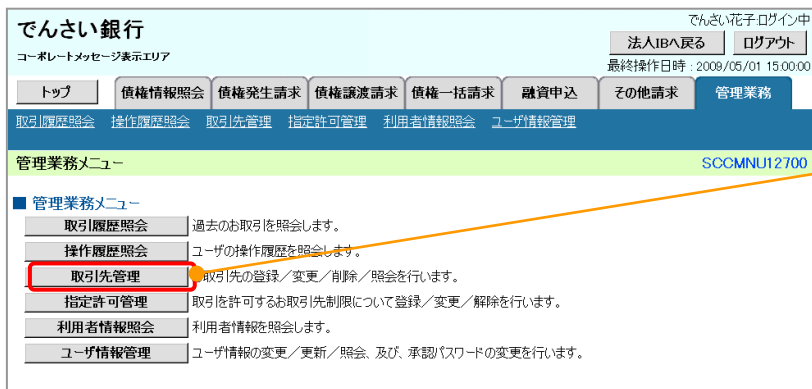
※1:表示されません。

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン

取引先一覧 SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カンパニーアソシエーツ株式会社 株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ 普通 当座 別段
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)
グループ名 ⑩

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	123456789	カンパニーアソシエーツ株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02.03
詳細	123456789	カンパニーアソシエーツ株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	123456789	カンパニーアソシエーツ株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02.03
詳細	123456789	でんさい銀行	9999 でんさい... 0000 754 561		1,000,000	02.03
詳細	123456789	取引先情報詳細			1,000,000	02.03
詳細	123456789				1,000,000	02.03
詳細	123456789				1,000,000	02.03
詳細	123456789				1,000,000	02.03
詳細	123456789				1,000,000	02.03
詳細	123456789				1,000,000	02.03

※1: 表示されません。

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

取引先検索条件の
⑩グループ名*1のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

※1: 表示されません。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー ※1

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー ※2

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先管理メニューを表示します。

取引先ファイル登録ボタンをクリックしてください。



3-1. 取引先情報ファイル登録画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る IDが不明
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報ファイル登録 SCRTSKI4101

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認」ボタンを押してください。
登録方法で全取引先を削除し追加を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の取扱い画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量詳細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(※※) 欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名(必須) 参照 アップロードファイル選択

ファイル形式(必須)
 集信1形式
 総合振込形式
 CSV形式

登録方法(必須)
 追加のみ
 全取引先を削除し追加
 重複登録を許可しない
(同一口座となる取引先の重複登録は、許可せず登録対象外(エラー)とします。)

登録債権金額(※1)
 ファイル中の金額を債権金額として登録
 すべてを登録債権金額とする

手数料(※1)(※2)

所属グループ(※1)

(※1)ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込」
 (※2)「手数料」は、発生記録(債権者請求)でのみ

戻る 登録内容の確認へ

ポップアップを表示します。

「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
☞ 付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長: 120 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
☞ 付録 P94『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
取引先情報ファイル(CSV形式)
レコード長: -
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
☞ 付録 P95『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』





3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、**①ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、**②ファイル形式**
③登録方法を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、**④登録債権金額のチェックボックス**※1
⑥所属グループのチェックボックス※1にチェックを入れてください。

また、ファイル形式にて集信 1 形式または総合振込形式を選択している場合は、**⑤手数料**を選択してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

- ・追加のみ:
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加:
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。
- ・重複登録を許容しない※2:
(a)取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。
(b)登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。



① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

4. 取引先情報ファイル登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録確認 SORTSKI4102

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確ました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容を二重確認し、「内容を確ました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確ました

戻る **登録の実行**

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報ファイル登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録完了 SORTSKI4103

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	12345678
ファイル登録日時	2018/02/18 14:34:54

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

印刷

トップへ戻る 印刷

- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
☞ P60-5『取引先ファイル登録結果一覧』

取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー ※1

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー ※2

- 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧** お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。



取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果一覧 SORTSKI5101

① 対象の取引先ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧
9件中 1-9件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ末

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2009/02/19 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレイアウト異常

戻る

ページの先頭に戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示します。



詳細ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

口座存在確認を実施します。
口座確認の実行 ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

確認
 口座確認時に取引先情報を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

【実行する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

ヒント
 登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
 ・「口座確認対象」チェックボックス
 ・「全選択」ボタン
 ・「口座確認の実行」ボタン

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P97『取引先情報登録結果ファイル』

ファイルのダウンロード
 このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: 種類: 発信元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

ファイルを直接開きたい場合は **開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> ・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有) ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・条件付※2で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>※2: 取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。※3 ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>※3: 他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。※4</p>

5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧

SCRTSKI5103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01,02,03	エラー	でんさいネットへの登録がありません。
123456782	カブシキカイシャ オブ ライ ウゾ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワーニング有)	金額に誤りがあったため、登録債権金額は設定できませんでした。
123456783	カブシキカイシャ オブ ライ ウゾ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01,02,03	正常	-
123456784	カブシキカイシャ オブ ライ ウゾ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01,02,03	正常	-

ページの先頭に戻る

登録結果詳細へ

取引先情報の口座確認結果を表示します。

✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P60-6『3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引し得るお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー ※1

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー ※2

- 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得** お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先ファイル取得 ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル取得画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル取得 SCRTSK16101

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

■ 取引先情報

現在の登録件数(件)	10,500
自身の利用者情報のダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/> 自身の利用者情報を含わせてダウンロードする

戻る ダウンロード

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロードのチェックボックス**にチェックを入れてください。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前:
種類:
発信元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものがあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。高度性の説明

ポップアップを表示します。

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**ダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P95『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCOMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCOMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、④**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の⑤**債権金額(円) / 支払金額(円)※4**、⑥**支払期日**、⑦**振出日(電子記録年月日)**、⑧**譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
「**取引先選択**」ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮**コメント**を入力してください。

「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●取引先一覧

取引先名	金融機関	支店	口座種別	口座番号	取引先登録名	登録日	登録者	登録種別
株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
株式会社 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨**利用者番号**※1※2、⑩**金融機関コード**、⑪**支店コード**、⑫**口座種別**、⑬**口座番号**、⑭**取引先登録名**を入力してください。

※1:「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

⑮**手数料**※3
手数料負担欄は表示されません。

過去請求データ再利用時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)※2	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込オプションの「口座存在確認機能の利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
 内容を確認後、「内容を確認しました」権をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	グライデイギョウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー グライデイギョウブアメイギイ
請求者Ref.No.	AAXX00001

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者	※1	
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
 *印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

[ページの先頭に戻る](#)

内容を「確認後」 「内容を「確認しました」権をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を 確認しました

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビータン ダイイチアグリイメイト
請求者Ref.No.	AA0000001

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

● 債権者情報(請求先情報) 取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	××××× ×××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は ☞ P53-1『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	承認済	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者
詳細	承認済(OK)	2010/04/12	2010/04/07			
詳細	未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	-			

再利用ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 〕
☞ P62 3画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求メニュー

- 債権発生請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権管理 | 代行業務 | 企業管理業務 | 金融機関管理 | 承認一覧照会

発生記録(債権者請求)メニュー

- 登録** 債権者として債権を発生させます。
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ○普通 ○当座 ○別帳 ●指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 保有する口座種類の範囲で表示

検索

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	発 求 日
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07	00
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07	00

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し申請より、修正・削除を行ってください。

OK | キャンセル

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求 取込内容詳細

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 123456789

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債権者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
譲渡制限有無	無

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

開示 口座閉鎖金決済 融資受付 支払不能管理
発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 繰上記録 一括記録 融資申込 変更記録 保付記録 支払遅記録

発生記録(債務者請求)メニュー SOCMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してださい。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 (半角数字7桁)
請求番号 (半角英数字20文字)
状態
依頼日 ~ (YYYY/MM/DD)
一覧に表示する範囲 保有する口座種別の範囲で表示

検索

10ページ前 10ページ後

詳細	操作	承認期限	請求日	状態
詳細	修正/削除	2010/04/15	2010/04/07	未承認(引戻し)
詳細		2010/04/15	2010/04/07	承認済み(OK)

10ページ前 10ページ後

サービスに不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail:

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)請求、取替内容詳細 SOKACR13106

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
譲渡制限有無	無

閉じる 印刷

複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債権者として債権を一回(または複数)発生させます。
○ 一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧
並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開 削除	保存中		発生記録(債権者請求方式)請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 -
詳細	-	承認済のみ(C/R)		予約記録請求(債権者) 12345678901234567890 001 東京支店 普通 99999999	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_決済口座入力 SCKACR11121

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録口座を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日 決済口座選択

支店コード(必須) ①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/>	
口座番号(必須) ③	(半角数字7桁)	
振出日(電子記録年月日)(必須) ④	● YY/MM/DD	

戻る 次へ ページの先頭に戻る

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDに戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_入力方法選択 SGKAGR11122

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細
入力 → ④ 伝票録内容を
確認 → ⑤ 伝票録完了

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法

- 個別に明細を入力 請求先を取引先一覧から選択または、直接入力します。
- 取引先一覧から選択 取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。
- 取引先グループ一覧から選択 取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

戻る

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。

（ 個別に明細を入力
ボタン押下時
☞ P64-6 5 画面 ）

（ 取引先一覧から選択
ボタン押下時
☞ P64-8 6 画面 ）

※1: 金融機関によっては表示されない場合があります。



5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の
①債権金額(円)／支払金額(円)※1※5
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。



【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑪が表示されます。
☞P15『共通機能』



【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の⑫取引先へ登録のチェックボックス※3にチェックを入れてください。
取引先登録欄、所属グループ欄は表示されません。



中断して明細一覧へ
続けて入力ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑤利用者番号※2
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。



⑪手数料※4
手数料負担欄は表示されません。



【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。

続けて入力
ボタン押下時
☞P64-6 5画面

確定して明細一覧へ
ボタン押下時
☞P64-12 8画面

●入力項目一覧表

▶発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名*1
グループ名欄は表示されません。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

取引先検索条件

- ① 利用者番号 (半角英数字9文字)
- ② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
- ③ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)
- ④ グループ名

取引先一覧

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	※1 登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	かんきつ(株)有限会社				

取引先情報詳細

利用者番号: 123456789
金融機関コード: 9999
金融機関名: ××銀行
支店コード: 123
支店名: ○○支店
口座種別: 普通
口座番号: 1234567
法人名/個人事業者名: DEF株式会社 第一営業部
登録名: 一三四五六七八九十
登録債権金額(円): 1,000,000
所属グループ: 01 月初支払グループ
03 10日支払
11 2月支払

基本情報入力

⑤ 支払期日: 2010/04/01
「抽出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「抽出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。
ただし、「抽出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「抽出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

⑥ 登録債権金額: 使用する
※1 登録債権金額は表示されません。

明細一覧へ反映ボタン

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く
③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額*1は表示されません。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

7. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

【「債権金額／支払金額^{※1}」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
金額未設定明細を削除する **チェックボックス**をチェックしてください。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリアボタンをクリックしてください。

クリアボタン
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
 ①**債権金額(円)／支払金額(円)^{※1}**
 ②**支払期日**
 ③**請求者 Ref.No.**を入力してください。
 ④**手数料^{※2}**
 手数料負担欄は表示されません。



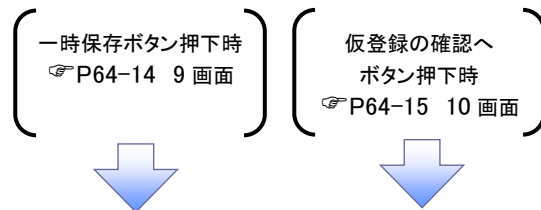
金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額／支払金額^{※1}」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額／支払金額^{※1}」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。



●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。



8. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生
記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻
ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P64-11 8 画面





9. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービシー カンパニー
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,999,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払明細		譲渡制限
	請求者Ref.No.		債権金額(円)	手数料(円)	
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111		支払金額	1,234,567,890	先方負担 0(当方負担)
	AA11000001		債権金額	1,234,567,890	記録手数料 1,234
2	111111111 - (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	※1	支払金額	1,234,567,890	先方負担 1,235*
			債権金額	1,234,566,655	記録手数料 1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
 *印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">①</div>

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
 ①コメントを入力してください。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

10. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_仮登録完了 SCKACR1112B

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を適任 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン-カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチエイゴウブ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン-カンパニーのアカウント
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,499,827,156,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並べ順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)


■ 申請情報


担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

 **印刷ボタン**
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、

☞ P64-16-2『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
法人ID/戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全件エラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生記録のある請求書は取り消し)

一覧に表示する範囲 保有する口座権限の範囲で表示

検索

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	保存中			発生記録(債務者請求方式)請 求	10 123,456,789	2010/04/01

再利	承認済み(OK)			発生記録(債務者請求方式)請 求	10 123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい太郎
再利		2010/04/12	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
再利				発生記録(債務者請求方式)請 求		

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者)請求承認結果詳細 SOCKACR

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 9999201003060000000001

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	合計金額(円)
		2,232	1,112,345,678

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者)請求明細詳細 SOCKACR 31 05

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求承認詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求期限
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	AAO000001	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	AAO000001	1,234,567,890	2010/05/06	無

戻る 閉じる 印刷

お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCGMNUI2200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNUI2201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債権者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内容がエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)
- 取消** 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含むが営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD) ~

一覧に表示する範囲 保有する口座種別の範囲で表示

検索

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1~10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	承認期限	請求	状態
	再開 削除			保留中

【一時保存した明細を削除する場合】**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認
保存中データを削除します。よろしいですか？
OK キャンセル

【削除する場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

再開 ボタンをクリックし、8.発生記録(債権者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求_明細内容詳細 SCKAORI3101

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタン

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 00
振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分 債権者

合計請求件数(件)

閉じる 印刷

発生記録(債権者)請求_明細詳細 SCKAORI3105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債権者)請求_差戻し詳細画面で選択した内容です。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇順 再表示

400件中 1~20件を表示

請求番号	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(P)	支払期日	請求期限
1	111111111 DEP株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	111111111 DEP株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

戻る 閉じる 印刷

再開ボタン押下時
P64-12 8画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNUI2200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNUI2201

■ 発生記録メニュー

- 登録 債権者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。(一回の請求内容にエラーが含まれている場合は、全てキャンセルとなります。承認完了後、通知情報に請求結果をご確認ください。)
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から取り消した発生記録を取消します。(発生日を含むが営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 保有する口座情報の範囲で表示

検索

ページの先頭に戻る

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	合計金額(P)	依頼日	担当者	承認者
詳細	再開	承認期限	請求日	発生記録(債権者請求方式)請	決済口座			
詳細	再開	承認済(OK)	2010/04/12	2010/04/07				
詳細	再開	承認済(NG)	2010/04/13	2010/04/07				
詳細		承認済(OK)	2010/04/15	2010/04/07				

再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債権者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求_承認結果詳細

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせいたします。通知内容は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンをクリックしてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 1234567890123456789

■ 基本情報

請求番号 1234567890123456789

一括依頼番号 999920100300000000

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分 債権者

合計請求件数(件)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求_明細詳細

発生記録の請求内容(詳細)以下の通りです。発生記録(債権者)請求_発生記録(詳細)画面で選択した内容です。全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振込日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録済)	債権金額(P)	支払期日	請求
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 75,521銀行 900 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 75,521銀行 900 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

再利用ボタン押下時
P64-12 8画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	合計金額(P)	登録日	担当者
	引戻し	未承認(承認待ち)	発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
		未承認(一次承認待ち)	001 東京支店 普通 99999999	10	1,111,123,456,789	2010/04/02	でんさい花子

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

請求種別	債権金額(P)	支払期日	請求者区分
111111111 12345株式会社(大空商事第一営業)	1,234,567,890	2010/05/06	債権者

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 請求記録 一括記録 債権申込 変更記録 債権記録 支払等記録

発生記録(債務者請求)メニュー SOCMN012201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から取り戻した発生記録を取消します。(発生日を含むが営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ●指定しない
口座番号 (半角数字7桁)
請求番号 (半角英数字20文字)
状態
依頼日 (YYYY/MM/DD)
一覧に表示する範囲 保有する口座情報の範囲で表示

検索

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		未承認(引戻し)			発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	修正/削除	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999	発生記録(債務者請求方式)予 約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎
		承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		

10ページ前 10ページ次

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
発生記録(債務者)請求、仮登録内容詳細 SOKACH13101

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東
振出日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分 債務者
合計請求件数(件)

発生記録(債務者)請求、明細詳細 SOKACH13105

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
発生記録(債務者)請求、差戻し詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求額 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 利用番号 - 法人名/個人事業者名 <取引先受取先>	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求 期限
20	11111111111111111111 0000株式会社 (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	1,234,567,890	2010/05/06	無
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 口座 11111111	AA1000001			

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡／分割を行います。
取消	予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

登録 ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態 ※1 を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

でんさい銀行
法人IBへ戻る | ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 当座 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)
検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ _____ ~ _____ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ _____ ~ _____ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

■ 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 (検索結果を表示しない債権の登録はできません) ※1
(口座が変更された場合、更新前に請求した予約中債権は表示されません)

譲渡記録対象債権一覧
400件中11-10件を表示
並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	007	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	008	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	009	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	E-加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/17

※1 債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-加計特約会

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 E-加計特約会

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、
譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SOKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

コメント 譲渡記録を請求しました。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SOKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)		2010/04/15	譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		2010/04/08	譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_返登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビーン デイセイイブイイイイ
請求者Ref No.	AAXX00001

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2010/04/06
請求日	2010/04/06
依頼日	2010/04/06
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人E&A戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡 / 分割を行います。

取消 予約中の譲渡 / 分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧 並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
[修正]	[削除]	承認(引戻し)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
[詳細]	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。



修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覽画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から9日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面



でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
[電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

コーポレートメッセージ表示エリア

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒルシ-ダイエイケイブ メイセイ

請求者Ref No. AAXX00001 ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2010/04/06
請求日	2010/04/06
依頼日	2010/04/06
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

支払期日と決済

❖ 概要

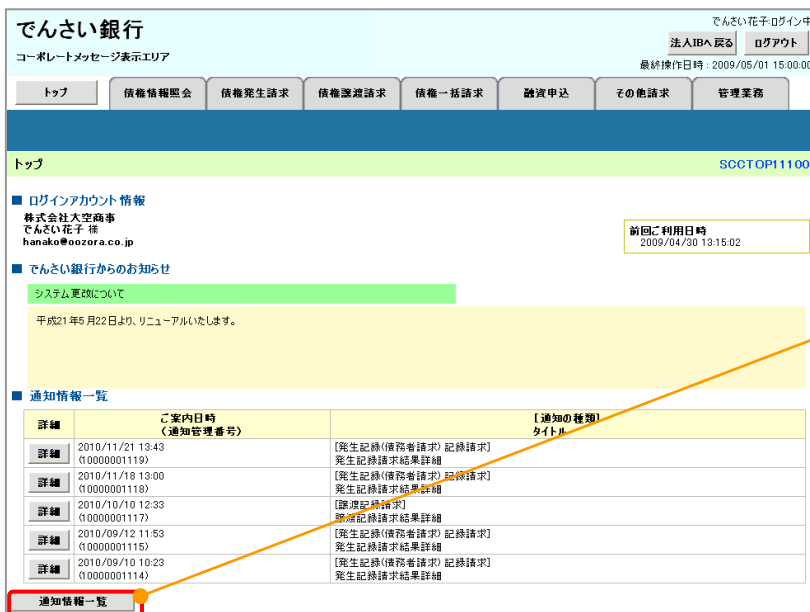
✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面



The screenshot shows the top page of the bank's portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, the 'トップ' section is highlighted in green. The main content area includes 'ログインアカウント情報' for '株式会社大空商事' (Hansko Co., Ltd.), 'でんさい銀行からのお知らせ' (System update notice), and a '通知情報一覧' (Notification List) table. The table has columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】 タイトル'. A red box highlights the '通知情報一覧' button at the bottom left of the table.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



でんさい銀行

法人IBAN戻る ログアウト

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ 未読 既読 削除済み

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧

200件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGENHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGENHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除 済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGENHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>

通知内容は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号 xxxxxxxxxxxx

■ 基本情報

決済予定日 2009/09/06

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 株式会社△

決済予定債権数(合計) 10,000,000

決済予定債権金額(合計) 100,000,000,000

■ 引落口座情報

口座 9999 株式会社△ 001 1234567 普通 1234567 エーペー△(1234567)△△

■ 対象債権明細

番号	記録番号	債権金額 (円)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ コバムテン
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ コバムテン
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ コバムテン
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ コバムテン
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ コバムテン
6	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ コバムテン

印刷

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、

決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。
- ✓ **「融資申込」は、「決済口座」単位に集約された債権でのお申し込みとなりますので、他行または他店舗を「決済口座」とした債権については譲渡記録請求等により融資申込予定店舗の「決済口座」（複数の場合はひとつ）へ集約のうえ、お申し込みください。**

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押して下さい。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押して下さい。
(必須)欄は必ず入力して下さい。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010.金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押して下さい。

■ 申込人情報(譲渡人) **決済口座選択**

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別種

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索 ページの先頭に戻る

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥
(半角英数字20文字) ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 降順 再表示

10ページ前 10ページ次

105件中1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/8/20	1,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/8/20	1,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/8/20	1,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/8/20	1,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/8/20	1,899

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SCKOGG71102

対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/8/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref.No. A80G0901

記録番号 12345678901234567890

債務保証の有無 無

譲渡制限有無 無

異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-1-1 1234567

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-1-1 1234567

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

※1【注意点】

入力可能な日付は、申込日より30営業日後までの範囲で、銀行営業日のみとなります。
希望日は、日数に余裕を持ったうえでご指定いただくとともに、**支払期日が至近(15銀行営業日以内)の債権をお申込みする際は、事前にお取引店にお問い合わせください。**

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

※2【注意点】

上記、弊行の融資利用予定口座を決済口座とした債権が、融資申込対象となります。

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途※¹
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※²
を入力してください。
※²: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)※³
⑤口座種別※³
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※³
が表示されます。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビナン タイイイイイイイイイイイイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ後

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーかつたけい A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーかつたけい B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーかつたけい C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500000	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	エフかつたけい F株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	アィかつたけい I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	ジーかつたけい J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 1 2 3 4 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGG71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社 口座

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エーシーケー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	1234567890123450008	エーシーケー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	1234567890123450009	エーシーケー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認をお願いします。

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P90『承認/差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNUI2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

 **譲渡担保申込** ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る

コーポレートメッセージ表示エリア

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010.金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 降順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		899

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイシーカード付

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシーカード付

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	内容
希望日	2010.03.26
登録債権数	195
債権金額(合計)	1,949,999,999,805
支店コード	110
口座種別	普通
口座番号	1234567
検索方法	記録番号による検索
記録番号	
債権金額	1000000000 ~ 2000000000
支払期日	2010/03/26 ~ 2010/03/26
信託記録有無	無
金融機関コード	1234
支店コード	100
口座種別	普通
口座番号	1234567

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

※1【注意点】

入力可能な日付は、申込日より 30 銀行営業後までの範囲で、銀行営業日のみとなります。
希望日は、日数に余裕をもったうえでご指定いただくとともに、支払期日が至近 (15 銀行営業日以内) の債権をお申込みする際は、事前にお取引店にお問い合わせください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

※2【注意点】

上記、弊行の融資利用予定口座を決済口座とした債権が、融資申込対象となります。

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途^{※1}
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※2}
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)^{※3}
⑤口座種別^{※3}
⑥口座番号(半角数字 7 桁)^{※3}
が表示されます。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。

4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1セブナーダイレクト44401 44444

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次のページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカンパイク A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカンパイク B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	イーカンパイク C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次のページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOGC71105

対象の債権を選択
 → 仮登録内容を入力
 → 仮登録内容を確認
 → 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビーターダイレクトメイト [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

No.	記簿番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーかつ物産 A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーかつ物産 B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーかつ物産 J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認が済みます。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
[トップへ戻る](#)

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☎ P90『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	申請申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログイン

融資申込

融資申込状況検索

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別枠

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 譲渡手続中 案内済 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	→カウチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	→カウチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	→カウチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	→カウチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●申込人情報(譲渡人)

項目	項目名	属性(桁数)	必須	注	内訳・入力例
支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「110」		
口座種別	—	必須	入力例 = 「普通」	貸付に利用する口座を選択する。	
口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」		

●申込情報検索条件

項目	項目名	属性(桁数)	必須	注	内訳・入力例
申込番号	半角数字(13)	任意	入力例 = 「1111111111111」		
記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「R000000000000000000」	数字について半角文字のみ入力可能。	
申込区分	—	任意	入力例 = 「割引」	貸付の区分によって選択する。	
申込受付ステータス	—	任意	入力例 = 「申込済」	貸付のステータスによって選択する。	
申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例 = 「2011/03/05」		
希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例 = 「2011/03/05」	1日以上、9999年9999月99日 以下指定が可能。	
債権金額(円)	半角数字(10)	任意	入力例 = 「1111111111」	1桁以上、9999999999円 以下指定が可能。	
申込金額(円)	半角数字(10)	任意	入力例 = 「1111111111」	1桁以上、9999999999円 以下指定が可能。	

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

申込情報検索条件の④**申込番号**、⑤**記録番号**を入力してください。

⑥**申込区分**、⑦**申込受付ステータス**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧**申込日**、⑨**希望日**、⑩**債権金額(円)**、⑪**申込金額(円)**を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

🔦 債権の状態パターン

債権の状態 【内は債権の状態説明】	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の5営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会メニュー

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) **債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。**
- 一括予約照会結果一覧

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

全額種別: 9999 でんさい銀行

支店コード: ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別: ② 普通 ③ 当座 ③ 別種

口座番号: ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場): ④ 選択してください

支払期日: ⑤ ~ (YYYY/MM/DD)

戻る 検索

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①~③が表示されます。
📄 P15『共通機能』

簡易検索条件の④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数: 金額

債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,493,827,156,000

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	224567890123450000	ジーピーエ効アシカイン GEN株式会社	カブシキガイ 株式会社	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28
詳細	08	GEN株式会社	A株式会社	1,217,388,629	2010/12/01	2010/12/25
詳細	12345678901234500009	ジーピーエ効アシカイン GEN株式会社	イーカアシカイン A株式会社	17,738,629	2010/12/01	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

- 債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。
- 開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

- ダウンロード(GSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。
- ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権詳細 SCKDSC11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務委託者 株式会社C銀行

最新債権情報

記録番号 12345678901234500000
発生日 2010/10/19

電子記録年月日 2010/10/19

閉じる 印刷

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
【債権一覧印刷】ボタン※2をクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
【開示結果印刷】ボタン※2をクリックしてください。

【ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
P156『債権照会(開示)／詳細検索』

① ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が0件の場合、【債権一覧印刷】および【開示結果印刷】ボタンは表示されません。

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV 形式でのダウンロード

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前日に利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※直近14日間で、あなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

検索

承認待ち一覧
並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

400件中1~10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 次ページ | 10ページ後

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{*1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{*2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁^{※1}~12桁



【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、②コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻しの実行ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P93 4 画面



〔差戻しの場合〕
☞ P93 5 画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認完了 SOKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SOKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp 前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/19 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

[承諾待ち一覧](#)
[差戻し中一覧](#)
[承認待ち一覧](#)
[承認未承認状況一覧](#)



未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。



7. 承認未承認状況一覧画面

検索条件の
①検索対象
②状態(任意)
③承認日(任意)
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると**⑤~⑦**が表示されます。
 P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態	現在の処理者	条件
承認承認(承認待ち)	承認者	未承認(承認待ち)状態の取引。
未承認(受付)	承認者	未承認(受付)状態の取引。
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引。
未承認(エラー)	承認者	未承認(エラー)状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。

- ・複数発生記録(債務者請求方式)
- ・複数発生記録(債権者請求方式)
- ・複数譲渡記録請求
- ・債権一括請求
- ・債権一括予約取消請求
- ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)

✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。

なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。

✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDに戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hansko@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 18:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知にて確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未承認に含まず)
 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認仮登録待ちが、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15』共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)*2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ① 普通 ② 当座 ③ 別段 ④ 指定しない

口座番号 1234567 (半角英数字7桁) ③

請求番号 12345 (半角英数字20文字) ④

担当者 (96文字以内/前方一致) ⑤ ユーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 ▼ 月順 ▼ 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 ◀ ▶ 10ページ後

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 解除解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 拒否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取消 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求 拒否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 解除解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 拒否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る 表示内容をまとめて操作

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。手順は『P15』共通機能』

表示内容をまとめて操作 ボタンをクリックしてください。

3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択してください。
「選択」欄に各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
〔操作不可〕と表示されている場合は、種類もしくは取り消しの状態が不正のため、お取りできません。
〔必須〕欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択

操作内容(必須) ① 承認 ○ 差戻し/削除

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	<input type="checkbox"/>	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

承認待ち一覧より、承認する請求の「チェックボックス」に、チェックを入れてください。
なお、「チェックボックス」欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。
アイコンの種類と承認不可の理由は「P95-10『アイコンの種類と承認不可の理由』」

「内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

承認の場合
P95-11 4画面

差戻し/削除の場合
P95-13 6画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
「動作表示」表示内容を切替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号 123456789012
申請区分 画面登録(同時)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
Eメール/お申し込み/ABOC株式会社
印番名等 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eメール/お申し込み/お印付

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分譲記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電後太郎
最終承認者 承認者 電後花子


■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀明
コメント XXXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電後太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電後花子
コメント ○○○

閉じる 印刷

 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。*1	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。*2	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座を譲受人に指定している保証記録ありの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座を保証無し譲渡対象口座から削除した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座以外を譲受人に指定している保証記録無しの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座以外の口座を保証無し譲渡対象口座に追加した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。*3	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。*4	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。*5	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。*5	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。*5	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。*5	

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

債権を譲渡するに当たり、保証を行いません。
 内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認して承認します

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者 承認者ああああああああああ

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

コメント

(250文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁 ※1~12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
一覧表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号 123456789012

申請区分 普通支払(現物)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーピー カブ株式会社

ABO株式会社

部署名等 31111(11111) 第一営業部

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー 31111(11111) 11111

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 44786.txt

ダウンロード

詳細	ヘッダ種	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債本部

最終承認者 承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当部 山田 秀樹

コメント XXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電債本部

コメント OOO

最終承認者 承認者 電債花子

コメント OOO

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷



5. まとめ承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者: 承認者 電債大部
コメント: ○○○○

[ページの先頭に戻る](#)

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票は承認した情報になります。P15『共通機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 画面登録(同期)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
E-レシーブ: かつがけ
法人名/個人事業者名: ABC株式会社
部署名等: 貸付代行部 第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-レシーブ 貸付代行部 貸付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt [ダウンロード](#)

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
		合計		1,480	5,617,283,945,060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債大部
最終承認者: 承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 秀樹
コメント: ××××××

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債大部
コメント: ○○○
最終承認者: 承認者 電債花子
コメント: ○○○

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P95-9 3画面

【差戻し／削除をする場合】



6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SCCTOP1110B

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し／削除情報

承認者: 承認者あああああああああ

コメント:

戻る 差戻し／削除の実行

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻し／削除の実行ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012

申請区分: 普通記録(同期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789

法人名/個人事業者名: エビリン カブガイシャ
ABC株式会社

署名名等: 第一営業部

口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビリン カブガイシャ 4444

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,289,945.090

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債太郎

最終承認者: 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 寿則

コメント: XXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債太郎

コメント: OOO

最終承認者: 承認者 電債花子

コメント: OOO

閉じる 印刷



7. まとめ差戻し／削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覽より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覽

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し／削除情報

承認者: 承認者 電後太郎
コメント: ○○○○

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覽へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞P15『共通機能』

【承認待ち一覽画面に戻る場合】
一覽へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覽(まとめ操作)画面に進んでください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

印刷

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 交付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 普通記録(定期)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: エイビーエフ株式会社
部署名等: 第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイビーエフ株式会社

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(PY)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分厚記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
		合計		1,480	5,617,283,345,000

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電後太郎
最終承認者: 承認者 電後花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 尚樹
コメント: XXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電後太郎
コメント: ○○
最終承認者: 承認者 電後花子
コメント: ○○

ページの先頭に戻る

印刷

✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
☞P95-9 3画面

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

▶ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the top page of the bank's system. At the top, there is a navigation bar with buttons for '法人IDへ戻る' and 'ログアウト'. Below this is a menu with 'トップ' selected. The main content area displays 'ログインアカウント情報' for '株式会社大空商事' and 'でんさい銀行'. A callout box points to the '差戻し中一覧' button in the '現在の未完了取引' section.

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウインドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字20文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。
※2:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞P98 3画面

削除の場合
☞P101 6画面

削除ボタンについて
承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
※1:債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
 ⑨利用者番号
 ⑩金融機関コード
 ⑪支店コード
 ⑫口座種別
 ⑬口座番号
 ⑭取引先登録名
 を入力してください。

【手数料】
 手数料欄は表示されません。

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 P15『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の
 ⑤債権金額(円) / 支払金額(円)※2
 ⑥支払期日
 ⑦振出日(電子記録年月日)
 ⑧譲渡制限有無
 を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
 P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

【修正内容の確認】ボタンをクリックしてください。



取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
 取引先の登録方法は P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	—	表示されません。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああ
 コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **仮登録の削除**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああ
 コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

一覧へ戻る **印刷**



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

3. トップ画面

The screenshot shows the bank's top page with a navigation menu at the top. The '通知情報一覧' (Notification Information List) button is highlighted in red. Below the menu, there is a section for 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) and a '通知情報一覧' (Notification Information List) table. The table has columns for '詳細' (Details), 'ご案内日時 (通知管理番号)' (Guidance Date/Time (Notification Management Number)), and '【通知の種類】タイトル' (Notification Type Title). The table contains several rows of notification data.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

4. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
法人IBAN戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件非表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ 未読 既読 削除済み

■ 決済口座情報

決済口座選択 ⑤

支店コード ⑥ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑦ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中 1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△ 001 × ×支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△ 001 × ×支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△ 001 × ×支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>

詳細

通知内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

発生日 2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 8999 でんさい銀行 ブランチ201 001 東京支店 1946のバン 普通 1234567 1-ペーシング499144
4991444444

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)
表示条件の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント
債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P104『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 電子記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 発生記録として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
発生日を含む5営業日以内

取消 ボタンをクリックしてください。



💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 返済内容を入力 ⇒ ③ 返済内容を確認 ⇒ ④ 返済完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してださい。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 当座 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)
検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)
記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 債権者 債務者
債権金額(円) ⑧ _____ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑨ _____ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑩ 無 有 指定しない

■ 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑬ 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットかつがけ YZ株式会社	イーかつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報以下のごとくです。
全て表示 表示内容も切り替えます。

■ 基本情報

取消請求日時 2010/05/30 15:44:10
対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)
請求者(Inf. No.) 8A0000001

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーイーかつがけ
■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 横浜支店 普通 1234567 エーイーかつがけ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、「選択」ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✖ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	引戻し	2010/04/15	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行 法人ID検索 ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00
 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SGCMMNJI2201

■発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含まず営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
 請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示 並び順: [状態] [昇順] 再表示


10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次


詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
修正/削除	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		
詳細		承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。
 ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
 でんさい銀行 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

 **修正/削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覽画面に進んでください。

 **修正、または削除が可能なデータ**

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面

↓

でんさい銀行 法人ID検索 ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00
 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)取消請求 仮登録内容詳細 SCKAOR13103

印刷

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■受付情報

請求番号 123456789 [ページ先頭に戻る](#)

■決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイレクトバンク メイバンク [ページ先頭に戻る](#)

■債権情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
記録番号	1561561
債権金額(円)	12,329,234
発生日	2010/04/08
支払期日	2010/10/19

■立場情報

請求者区分 債務者 [ページ先頭に戻る](#)

■基本情報

記録番号 12345678901234567890

閉じる 印刷

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要


- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については P171『用語集』

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。


1. 債権発生請求メニュー画面

 **債権者請求** ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録 SCKRACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

※登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押していただき、振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様が取引先と請求を管理するためのフリール番号です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ 無 有

■ 債務者情報(請求先情報) **取引先選択** **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に登録済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角80文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇朗

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先登録画面

取引先ID	取引先名称	金融機関	支店	口座種別	口座番号	登録日	登録者	登録種別
001	株式会社ABC	株式会社ABC	支店1	普通	12345678901234	2009/05/01	山田 勇朗	新規登録
002	株式会社DEF	株式会社DEF	支店2	当座	98765432109876	2009/05/01	山田 勇朗	新規登録
003	株式会社GHI	株式会社GHI	支店3	普通	56789012345678	2009/05/01	山田 勇朗	新規登録
004	株式会社JKL	株式会社JKL	支店4	当座	34567890123456	2009/05/01	山田 勇朗	新規登録
005	株式会社MNO	株式会社MNO	支店5	普通	23456789012345	2009/05/01	山田 勇朗	新規登録

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで**成立します**。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※¹の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P114『一括記録ファイルのアップロード手順』
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞P116-1『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※¹の固定長ファイルを事前に作成してください。


※ 当行では、別途「一括記録請求ファイル作成ソフト Assist」をご用意しております。当行ホームページよりダウンロードのうえ、ご利用ください(無料)。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

※¹
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

 **登録** ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります※²。



2-1. 一括記録請求仮登録画面

画面がポップアップします。

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

①取引先名の表示 (任意)※1
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス** にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人Eへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SCKMMN1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

※1 電子記録年月日「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

※2 請求件数980件中、20件の取引先について、法人名／個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 E-ビジー カンパニー
ABC株式会社
部署名等 グライエイティブ
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビジー グライエイティブ 141414

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	500	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				980	617,283,845,000

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××××

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。
内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

ヒント
「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。 ※2

詳細
ボタン押下時
☞ P115-2 3-1 画面

仮登録の実行
ボタン押下時
☞ P116 4 画面

3-1. 一括記録請求明細詳細画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

一括記録請求明細詳細

でんさい電子ロギン中

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

閉じる

SOKOMINI 3101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求後登録確認画面で選択した内容です。

※2 お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。法人名/個人事業者名に、*が表示されているお取引先が対象となります。必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。
(通番:4)

請求表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン・カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイレクト支店
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン・カンパニー ダイレクト支店 口座

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
発生記録請求(債務者請求方式)	
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧

4件中 1-4件を表示

10ページ前

前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ

10ページ次

通番	[債権者情報(請求者情報)]		記録番号	
	利用者番号	法人名/個人事業者名	債権金額(円)	支払期日
1	111111111	DEF株式会社	1234567890123456790	
			1,234,567,890	2010/05/06
2	111111111	-	123456789012345679012345678901234567890	
			1,234,567,890	2010/05/06
3	111111111	DEF株式会社	1234567890123456790	
			1,234,567,890	2010/05/06
4	111111111	DEF株式会社	1234567890123456790	
			1,234,567,890	2010/05/06

※1 承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。
(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

[戻る](#) [閉じる](#) [印刷](#) [ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求による取引において、遷移元画面で選択したサブファイルに含まれる請求明細を、一覧表示する画面です。

取引先名の表示※1

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名として表示します。名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。また、承認の実行後には、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確認ください。

お取引先名差分の明示(一括記録請求結果通知受領後の場合)※2

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録完了 SCKGMN11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーゼンリー カンパニー
ABC株式会社

部署名等 グイイイイイイイ
第一営業部

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンリー グイイイイイイイ イイイイ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ××××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P116-1『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

一括記録ファイルの照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNUJ2401

■ 一括記録メニュー

登録	一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
非同期登録	一括して記録請求を行うためのファイルを非同期登録します。
結果一覧-予約取消	登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 取引先管理

取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)
-------	---

結果一覧ボタンをクリックしてください。



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
 ①支店コード
 ②口座種別
 ③口座番号
 ④請求番号
 ⑤請求日
 ⑥担当者名
 ⑦承認者名
 ⑧請求結果
 ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
 「請求ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
 「エラーファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2
 ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』



2. 一括記録結果一覧画面

決済口座で検索する場合、**「決済口座選択」** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分 区分の**「チェックボックス」** にチェックを入れてください。

「検索」 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**「詳細」** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

【エラー(連鎖)のみ再請求する場合】**「登録」** ボタンをクリックしてください。

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
「結果ファイルダウンロード」 ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*1
 ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項
 ※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
 ※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

保証記録

❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU12603

■ 保証記録メニュー

- 登録** 保有する債権に対する保証記録(単独)を依頼します。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

実業記録 | 保証記録 | 支払記録

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンター カラオケイト
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイイレイトウツ
第一営業部	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラオケイト

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラオケイト

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラオケイト
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 保証記録を請求しました。
(250文字以内)

戻る | 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択すると、
②~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを
入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P51『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

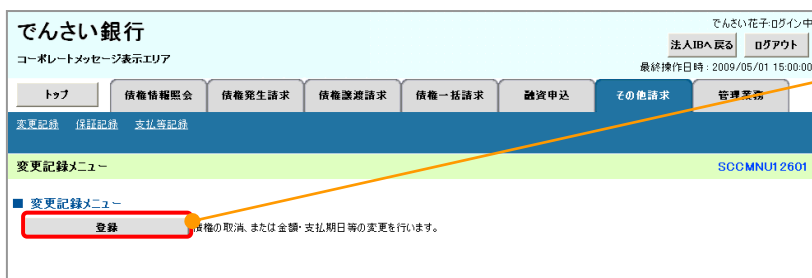
1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権検索 SCKALT11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥ 債権者 債務者

債権金額(P) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワケツ加工特約社 YZ株式会社	I-加工特約社 A株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500001	ワケツ加工特約社 YZ株式会社	I-加工特約社 A株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234500002	ワケツ加工特約社 YZ株式会社	I-加工特約社 A株式会社	7,738,629	2011/01/05
詳細	選択	12345678901234500003	ワケツ加工特約社 YZ株式会社	I-加工特約社 A株式会社	1,238,629	2011/01/20
詳細	選択	12345678901234500004	ワケツ加工特約社 YZ株式会社	I-加工特約社 A株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	123				311/01/30
詳細	選択	123				311/01/30
詳細	選択	123				311/02/01
詳細	選択	123				311/02/05
詳細	選択	123				311/02/09

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権詳細 SCKALT11102

変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

請求請求日時 2010/05/30 15:45:10

記録番号 12345678901234500000

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイペー ドイツ銀行 44444

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(P)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録 SOKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイレクトバンク
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーダイレクトバンク

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーダイレクトバンク

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② 債権の削除
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ 支払期日 債権金額 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ 無 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
 原因契約の解除
 その他(テキスト入力)

■ 申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】
②変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
③~⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】
②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以
内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックして
ください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者区分(必須) ④

支払等記録を請求する事由 立場

- 債権者として、債権の支払を要したことによる記録請求。 被支払者
- 債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者
- 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。
- その他の事由。

検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(P) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD) ~

支払等記録有無 ⑨ 無 有(債務者一部弁済) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 ⑩ 無 有 指定しない

債務者/債権者情報(他) 債権者情報

取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

検索

支払等記録対象債権一覧

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	Z222222222222222222	ワセツカフケイイ YZ株式会社	イーカフケイイ A株式会社	227,738.629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500001	ワセツカフケイイ YZ株式会社	ビーカフケイイ B株式会社	2,227,738.629	2010/10/05
詳細	選択	11234567890128450002	ワセツカフケイイ YZ株式会社	シーカフケイイ C株式会社	7,738.629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	ワセツカフケイイ YZ株式会社	ティーカフケイイ D株式会社	1,238.629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	ワセツカフケイイ YZ株式会社	イーカフケイイ E株式会社	4,738.629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500005	ワセツカフケイイ YZ株式会社	イーカフケイイ E株式会社	7,738.629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500006	ワセツカフケイイ YZ株式会社	シーカフケイイ G株式会社	7,738.629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901	でんさい銀行			11/02/01
詳細	選択	12345678901	でんさい銀行			11/02/05
詳細	選択	12345678901	でんさい銀行			11/02/09

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細

支払等記録請求対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

債権請求日時 2010/05/24 20:48:00

債権金額(P) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 高川支店 普通 1234567 (イーY-13)73430+

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(P)
- ⑧支払期日
- ⑨支払等記録有無
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧～⑬**が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)^{※1} / 被支払者情報(請求先情報)^{※1} の **⑧利用者番号** **⑨金融機関コード** **⑩支店コード** **⑪口座種別** **⑫口座番号** **⑬取引先登録名** を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。





3. 指定許可制限設定仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限設定仮登録 SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別種

口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報 **指定許可先追加** ※「指定許可先情報」は登録1件単位で設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	取消	123456789 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 サンカサカサカサ
詳細	取消	234567901 ○○工業	譲渡記録	9999 でんさい銀行 110 東京支店 普通 2345678 ズルズルズル
詳細	取消	34567901 □□工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 でんさい銀行 300 三田支店 普通 3456789 加加カカカ

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 太郎

コメント ④ 2010/4/8
指定許可制限設定を請求しました。
(250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

指定許可先を追加します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
指定許可先追加 ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

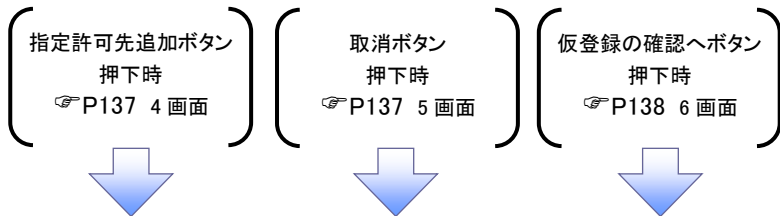
指定許可制限設定情報詳細 SCROMI 0701

指定許可制限設定情報詳細は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	サンカサカサカ
金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店
口座種別	普通 1234567
登録名	サンカサカサカ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報を編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象業務のチェックを入れ、「入力の実映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須) ①	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	□□工業
金融機関コード(必須) ②	0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須) ③	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ④	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須) ⑤	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑥	シカクシカクゴゴ (全角60文字以内)

指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の実映

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。
P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
指定許可先情報の
①利用者番号(半角英数字9文字)
②金融機関コード(半角数字4桁)
③支店コード(半角数字3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字7桁)
⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。

許可する対象業務のチェックボックスにチェックを入れてください。

入力の実映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の実映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクゴゴ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の実映

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51『取引先管理』

取消の実映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先債権照会 ユーザ情報管理

指定許可先検索 SCRUSRD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
指定許可先一覧上、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
画面内にて、対象取引先単に解除する取引先を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ③ 7664321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■工業	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	譲渡記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録

SCRUSRD1104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼンバンクイデ付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を決定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789 □□工業	消 発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 ¥ ¥ 支店 当座 1234567 シカケ加付あり
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795 ▽▽工業	消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798 ××工業	消 保証記録(単独)	


[ページの先頭に戻る](#)


■ 申請情報


担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

 **【指定許可先の変更をする場合】**
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

 **【指定許可先の解除をする場合】**
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

 入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI0601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	<input type="text" value="123456789"/> (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード(必須)	<input type="text" value="0001"/> (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード(必須)	<input type="text" value="002"/> (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠
口座番号(必須)	<input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁)
登録名	シカクシカクコウギョウ (全角60文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映



解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI0601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクコウギョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSR01105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーケーカード

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	□□□□□□□□

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーピーカード付明細

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ 銀行
支店	002 \$\$\$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	カカカカカカ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

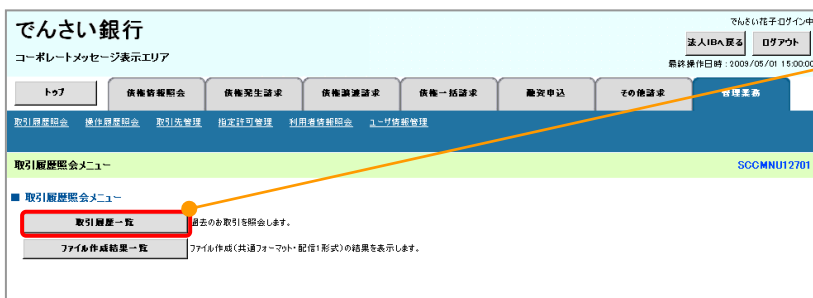
取引履歴照会の手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引履歴照会メニュー画面



3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴一覧 SCRTRS11101

検索条件

取引履歴を選択

検索条件を表示

検索条件

取引日(必須) ① ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 ② (半角英数字20文字)

請求番号 ③ (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) ④ (半角英数字22桁)

請求者Ref.No. ⑤ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 ⑥ 123456789

業務名 ⑦

I/F種別 ⑦ 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード ⑧ (半角英数字3桁) 支店選択

支店名 ⑨ (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 ⑩ 普通 当座 別種

口座番号 ⑪ (半角英数字7桁)

担当者名 ⑫ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 ⑬ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

取引履歴一覧

並び順: [取引日時] [昇順] [降順] [再表示]

400件中1-10件を表示

詳細	取引日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 [I/F種別] 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	AA000001 123456789	発生記録 [請求] 運用未取引	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10 10:34:10	123456789012 1234567890123456789012 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AA000001 123456789 XXXXXXXXXX	発生記録 [請求結果] 運用未取引	0001 〇〇〇 普通 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常 正常 正常
詳細	10:35:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	[請求結果] 運用未取引	XXXXXXXXXX 普通	XXXXXXXXXX	正常

戻る 印刷

発生記録請求結果詳細

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

決済口座情報(請求者情報)

招託記録情報

招託文言 受託の輸の文言

●受託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エレベーター(4444) 56789

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

照会したい取引の①取引日を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の②記録番号③請求番号④依頼番号(一括依頼番号)⑤請求者 Ref.No.⑥業務名を入力してください。

⑦I/F種別 I/F種別の⑦チェックボックスにチェックを入れてください。

⑧支店コード⑨支店名を入力してください。

⑩口座種別 口座種別の⑩チェックボックスにチェックを入れてください。

⑪口座番号⑫担当者名⑬承認者名を入力してください。

✓取引履歴照会の完了となります。



●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.() -</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー SCCMNU12706

■ 操作履歴照会メニュー

企業操作履歴	過去のお取引を照会します。
---------------	---------------

企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

検索条件

操作日時(必須) ① (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

利用者情報 ユーザー選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④ 01

処理結果 ⑤ 01

検索

操作履歴一覧
400件中1~10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hogeho	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

画面がポップアップします。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hogeppo

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: hogeppo
種類: CSV
発信元: hogeppo

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を起す可能性があります。感染源が不明な場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の①操作日時 (YYYY/MM/DD) (HH:MM) を入力してください。当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②ログインID(任意) (半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意) (半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意) を入力してください。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

「開示方式・単位」の選択画面のスクリーンショット。以下の項目が選択されています。

- 開示方式: 債権情報(記録事項)
- 単位: 債権情報(記録事項)

立場/記録請求内容・請求日開示条件の

- ⑦開示単位
- ⑧請求者区分(立場)
- ⑨記録請求内容
- ⑩請求日
- ⑪債権金額(円)
- ⑫支払期日
- ⑬相手先区分(相手立場)
- ⑭譲渡記録有無
- ⑮強制執行等記録有無
- ⑯支払等記録有無
- ⑰信託記録有無
- ⑱期間指定

を選択または入力してください。

でんさい銀行
法人IDへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2019/05/01 15:00:00

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ
請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 値は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 処理方式

処理方式区分(必須) ④ 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)

■ 開示方式・単位(必須) ⑤

開示方式: 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会
 単位: 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

■ 記録番号開示条件

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

開示単位 ⑦ **金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。**

請求者区分(立場) ⑧ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会の場合、必須

記録請求内容 ⑨ 債権情報(記録事項)の照会 請求日も条件に照会の場合、必須
 履歴情報(提供情報)の照会 (YYYY/MM/DD) 本日より前を指定。指定可能な期間は1ヶ月以内

請求日 ⑩ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑪ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑫ (YYYY/MM/DD)

相手先区分(相手立場) ⑬ 債権者 債務者 指定しない

譲渡記録有無 ⑭ 無 有 指定しない

強制執行等記録有無 ⑮ 無 有 指定しない

支払等記録有無 ⑯ 無 有(債務者一部弁済) 有(債務者) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 ⑰ 無 有 指定しない

期間指定 ⑱ 予約中 確認期間中 指定しない
 取消可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」後指定

● 相手先区分情報(相手方立場) **相手先選択**

金融機関コード ⑲ 0324 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑳ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ㉑ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ㉒ 1234567 (半角数字7桁)

戻る **検索**

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

「**相手先選択**」ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑲～⑳**が表示されます。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P160 3 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P161 4 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P163 6 画面

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① 注意事項

※1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P159『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	-:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1:相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2:提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3:必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

記録番号 99999999999999999999

記録請求一覧
400件中1-10件を表示

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	注消記録
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	⑤ 画面への出力 ⑥ PDF形式での出力 ⑦ 共通フォーマット形式によるダウンロード* ¹ ⑧ CSV形式でのダウンロード* ²
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード* ¹ ② CSV形式でのダウンロード* ²
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード* ²
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード* ²

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

ページの先頭に戻る

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧ボタンをクリックしてください。





8. 一括予約照会結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SCKDSC12101

① 一括予約照会結果を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 123 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

開示請求日 ⑤ 2010/04/08 ~ 2010/04/17 (YYYY/MM/DD)

開示方式 ⑥ 本日以前を指定 指定なし 検索期間: 1ヶ月間以内

ダウンロード ⑦ 未 済 指定しない

検索

開示結果一覧
400件中1-10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	77777777777777777777	債権情報(記録事項)の照会 記録 番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求 者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 記録 番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234500003	債権情報(記録事項)の照会 請求 者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	条件付きOK (0件)	済
詳細	2010/04/12	12345678901234500004				
詳細	2010/04/13	12345678901234500005				
詳細	2010/04/14	12345678901234500006				
詳細	2010/04/15	12345678901234500007				
詳細	2010/04/16	12345678901234500008				
詳細	2010/04/17	12345678901234500009				

戻る

検索結果印刷

ダウンロード(CSV形式)

ダウンロード(共通フォーマット形式)

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 - ②口座種別(任意)
 - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 - ④請求番号(任意)
(半角英数字20文字)*1
 - ⑤開示請求日(任意)
(YYYY/MM/DD)
 - ⑥開示方式(任意)
 - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。

*1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

開示結果印刷ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタン

または、
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン*2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

①ご注意事項

*2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。※1※2
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNUJ2101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成** システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



受取債権情報の作成ボタンをクリックしてください。



2-1. 受取債権情報作成画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 記録番号、「請求者Ref No.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 **(必須)** 記録通知のみ 記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 **(必須)** 含む 含まない
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 **(必須)** 日付を指定して通知を出力(取扱日の指定が必要です。)
 前回出力以降の通知を出力
 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱日 ~ (YYYY/MM/DD)
取扱日は、通知を受け取った日付です。

■ 決済口座情報 **決済口座選択**

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)


■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード **(必須)** JIS EBCDIC
共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定

改行コード **(必須)** 有 無
共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかを指定 [ページの先頭に戻る](#)

戻る | **ファイル/帳票作成**

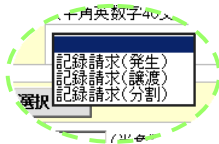
受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

 **全て表示** ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。
☞ P15『共通機能』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SKKDC013101

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル／帳票作成」ボタンを押してください。
(必須) 種は必ず入力してください。

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 検索条件

出力対象の通知 (必須) ① ●記録通知のみ ○記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消／不成立の通知 (必須) ② ●含む ○含まない
出力対象となる通知のうち取消／不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) ③ ●日付を指定して通知を出力 (取戻日の指定が必要です。)
○前回出力以降の通知を出力
「前出力以降の通知のみ出力する」
□出力以降の通知のみ出力する

取戻日 ④
取戻日は、通知を受け取った日付です。 (YYYY/MM/DD)

記録番号 ⑤
(半角英数字20文字)

請求者 Ref.No. ⑥
(半角英数字40文字以内)

業務名 ⑦

■ 決済口座情報

支店コード ⑧
(半角数字3桁)

支店名 ⑨
(全角15文字以内/前角一致)

口座種別 ⑩ ○普通 ○当座 ●指定しない

口座番号 ⑪
(半角数字7桁)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑫ ●JIS ○EBCDIC
共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑬ ●有 ○無
共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル／帳票作成

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 取引一覧

取引ID	取引日	取引種別	取引内容	取引金額	取引相手
001	2009/05/01	債権発生	取引内容	1000	取引相手
002	2009/05/01	債権発生	取引内容	2000	取引相手
003	2009/05/01	債権発生	取引内容	3000	取引相手
004	2009/05/01	債権発生	取引内容	4000	取引相手
005	2009/05/01	債権発生	取引内容	5000	取引相手
006	2009/05/01	債権発生	取引内容	6000	取引相手
007	2009/05/01	債権発生	取引内容	7000	取引相手
008	2009/05/01	債権発生	取引内容	8000	取引相手
009	2009/05/01	債権発生	取引内容	9000	取引相手
010	2009/05/01	債権発生	取引内容	10000	取引相手

照会したい取引の④取戻日を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の⑤記録番号
⑥請求者 Ref.No.
⑦業務名
を入力してください。

作成する固定長ファイルの⑫文字コード
⑬改行コード
を選択してください。

ファイル／帳票作成 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () _ のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成条件入力完了 SCKDSC13102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いとする。)
取扱日	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref No.	
業務名	記録請求(発生)

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、
☞ P164-7『受取債権情報のダウンロード手順』

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

6. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会
債権情報照会メニュー SCCMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報 作成結果一覧 SCKDSC14101

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日以前3日までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号 ② (半角数字18文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

受取債権情報作成結果一覧
400件中 1-30件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱日	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	未
詳細	2010/05/19 15:00:00	01420000000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(0件)	-	-
詳細	2010/05/18 15:00:00	01420000000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上限件数超過)	-	-
詳細	2010/05/17 15:00:00	01420000000000000004	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/16 15:00:00	01420000000000000005	2009/05/01 ~ 2009/05/01	作成待ち	-	-
詳細	2010/05/14 15:00:00	01420000000000000006	2009/05/01 ~ 2009/05/01	一部作成(上限件数超過)	5,000	未
詳細	2010/05/13 15:00:00	01420000000000000007	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	未
詳細	2010/05/12 15:00:00	01420000000000000008	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/11 15:00:00	01420000000000000009	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/10 15:00:00	01420000000000000010	2009/05/01 ~ 2009/05/01			

戻る

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②作成依頼番号(任意)
(半角数字18文字)
- ③ダウンロード(任意)
を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P109-1『受取債権情報ファイル(CSV形式)』

受取債権情報をファイル(配信1形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P98『共通フォーマット・配信1形式ファイル』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

受取債権情報 作成結果詳細 SCKDSC14102

受取債権一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号 01420000000000000001
作成依頼日時 2010/05/01 13:00:00
明細件数 6,000
作成結果 正常

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

出力対象の通知 記録通知のみ
取消/不成功の通知 含む
輸出範囲 前回出力以降の通知出力(出力した通知は「出力済み」扱いとする。)
取扱日 2009/05/01 ~ 2009/05/01
記録番号
請求者Ref No.
業務名 発生記録

● 決済口座情報

支店コード 101
支店名
口座種別
口座番号

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 有

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

受取債権一覧印刷 照会結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 金額規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SOCMNUJ2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



入金予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・入金がなされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

① 決済予定日※1
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位※2
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

でんさい銀行
法人BAN戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

入金予定情報作成

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

検索条件

① 決済予定日 (必須) [YYYY/MM/DD] 本日以降を指定 指定可能な期間は4ヶ月以内

② 開示単位 (必須) ※ アカウト小単位 口座単位

● 決済口座情報

③ 支店コード (必須) [半角数字7桁] **支店選択**

④ 口座種別 (必須) 普通 当座 別段

⑤ 口座番号 (必須) [半角数字7桁]

※「アカウト単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウト)内の、全ての口座情報の入金予定情報を、まとめて作成します。

■ 固定長ファイルの出力形式

⑥ 文字コード (必須) JIS EBCDIC
共通フォーマット・配信形式の文字コードを指定

⑦ 改行コード (必須) 有 無
共通フォーマット・配信形式に改行コードを付与するかどかを指定

戻る **ファイル/帳票作成**

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SCKDSC15102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AA××00001
法人名/個人事業者名	ジーピーエスアソシエイツ
	GSN株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 E-ビュートイイエイキョウ メイキフ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 入金予定情報のダウンロード手順については、
☞ P164-12『入金予定情報のダウンロード手順』

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNUJ2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。

2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②請求番号(任意)
(半角英数字20文字)*1
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。

入金予定表印刷 ボタンをクリックしてください。クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。

入金予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P88『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、

付録 P109-3『入金予定ファイル(CSV形式)』

✓入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権確認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SOCMNUJ12101

■ 閉示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① 決済予定日※¹
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位※²
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNUJ12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成結果一覧 SCKDSC16121

① 支払予定情報_作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日からの1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

検索

支払予定情報_作成結果一覧
400件中 1-10件を表示

作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
2010/04/06 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	作成待ち	-
2010/04/06 ~ 2010/07/16	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
2010/04/09 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	0	0	エラー(0件)	未
2010/04/10 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/11 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/12 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/13 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/14 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/15 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/16 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
2010/04/17 13:00:00	12345678901234500011	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P109-5『支払予定ファイル(CSV形式)』

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P88『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承諾に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
 - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は ☞ P15『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

担当者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

承諾の場合

☞ P168 4 画面

否認の場合

☞ P169 6 画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求承諾の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 応諾情報
応諾区分 承諾

■ 申請情報
担当者 山田 寿郎
コメント ××××
××××

内容を確認しました

戻る 承諾の実行(仮登録)

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 応諾情報
応諾区分 承諾

■ 申請情報
担当者 山田 寿郎
コメント ××××
××××

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認/差戻しの手順

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/スワップの要を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

企業情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCGMNUI 2707

■ 企業情報管理メニュー

変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

変更ボタンをクリックしてください。





3. 企業情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

エラーメッセージ
変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

提携先の個別設定手数料が設定されていません。設定を行ってください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須) 利用しない 利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用 利用しない 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分			
		承認者指定なし	承認者指定あり		
発生	発生記録請求、 発生記録予約取消、 発生記録取消、 発生記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、 譲渡記録予約取消、 譲渡記録取消	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、 一括記録予約取消請求	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
ダイヤルアップ集配 借※	ダイヤルアップ集配借による一括記録 請求の一括記録予約取消請求	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
割引	割引申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、 変更記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、 保証記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、 支払等記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配借による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行えません。

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する

■ 当方負担手数料

発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料			
			適用される手数料(P)			
			同一支店	本支店	他金融機関	提携先
適用中	変更	2010/05/18	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)			
			3,000	4,000	5,000	
変更予定	追加	-	-	-	-	-

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料			
			適用される手数料(P)			
			同一支店	本支店	他金融機関	提携先
適用中	変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)			
			3,000	4,000	5,000	5,000
変更予定	変更 削除	2010/06/01	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)			
			3,000	4,000	5,000	

戻る 変更内容の確認へ

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無^{※3}、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無^{※4}を選択してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

4. 企業情報変更確認画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ権限管理 | 企業情報管理

企業情報変更確認 SORKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡/分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消/承諾	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集記信	ダイヤルアップ集記信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く
---	----------------

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
変更の実行

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6※1桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。

5. 企業情報変更完了画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力

⇒

② 変更内容を確認

⇒

③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配借	ダイヤルアップ集配借による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷

✓ 企業情報変更の完了となります。

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の「発行予定を確認」ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社入空商事
でんさい花子様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【減価記録請求】 減価記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限切近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差異取引件数 - 6件 (期限切近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限切近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限切近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差異し取引件数 - 6件 (期限切近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限切近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ち、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承諾状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

でんさい銀行
残高証明書発行予定
SCRZST11101

残高証明書発行予定は以下の通りです。
変更が必要な場合は、金融機関窓口に変更申請をください。

■ 利用者情報
利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○株式会社

残高証明書発行予定一覧

発行予定 基準日	アカウント番号 口座情報	記録住所送付件数 送付先住所	郵送先住所送付件数 送付先住所	基準日の 登録内容
2013/03/31	abcde001 001 東京支店 普通 0000001 78765001	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月半日 6月半日 9月半日 12月半日
2013/03/31	abcde002 001 東京支店 普通 0000001 78765002	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月半日 6月半日 9月半日 12月半日
2013/03/31	abcde003 001 東京支店 普通 0000001 78765003	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月半日 6月半日 9月半日 12月半日

✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

サービス利用のヒント

用語集

用語	読み方	説明
あ 相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
アカウント単位※1	アカウントタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キョクゴウ、または、提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
一括予約照会(非同期)	イツカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
か 開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
記録原簿	キョクケンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウザタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者也債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムシヨウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	シヨウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキュウシャクブン(チハバ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジシヨウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユスリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユスリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

よくある質問

Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から5銀行営業日以降で入力します。15時以降はその翌日からの指定となります。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/（スラッシュ）」も入力する必要がありますか？

A. 「/（スラッシュ）」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦8桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A. 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

青森みちのく銀行

青森みちのく銀行ヘルプデスク

☎ 0120-220347

受付時間 平日 9:00~18:00